

Al Responsabile del IV Settore
Edilizia Privata e Territorio
Del Comune di Pontinia

Oggetto: Accesso atti per visione ed estrazione copie da fascicoli edilizi di proprietà.

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a.....Il.....Residente in.....

Via/piazza.....

Recapito telefonico.....email.....

CHIEDE

- Visione fascicolo;
- Rilascio copie in carta semplice;
- Rilascio copie conformi agli originali;

Dei seguenti atti:

.....
.....
.....
.....

Nella sua qualità di:

- Proprietario
- Delegato dal proprietario
- Comproprietario
- Erede

Si allega alla presente:

- Fotocopia del documento di identità del proprietario dell'immobile oggetto dell'accesso ;
- Atto di proprietà dell'immobile;
- Eventuale delega del proprietario dell'immobile a soggetti terzi;
- Pagamento Costi di riproduzione € 20,00 da effettuare tramite PagoPA;

Luogo e data

Firma Richiedente