



COMUNE DI PONTINIA

PROVINCIA DI LATINA

SETTORE V - SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA
Determinazione
(1/EMERGENZA) DEL 12-12-2023

Oggetto APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI 1 TECNICO APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI MEDIANTE PASSAGGIO FRA AREE A SENSI DELL'ART. 15 DEL CCNL 16 NOVEMBRE 2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che con Decreto Sindacale n. 6 del 02/05/2023 la sottoscritta Dott.ssa Francesca Pacilli è stata nominata titolare dell'incarico di EQ relativamente al V° Settore dell'Ente "Servizi sociali e alla persona".

VISTE:

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 26/05/2023 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2023-2025. Discussione e conseguente deliberazione (Art. 170, comma 1, D. Lgs. 267/2000).
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 08/06/2023 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 (art. 151 D. Lgs n. 267/2000 e art. 10 D. Lgs. n. 118/2011).

DATO ATTO che:

- Con deliberazione di Giunta comunale n. 85 del 16/05/2023 è stato approvato il PIAO (Piano integrato di attività ed organizzazione) per il triennio 2023-2024-2025 includente tra l'altro la programmazione del fabbisogno di personale.
- Con deliberazione di Giunta comunale n. 216 del 23/11/2023 è stata approvata la variazione del fabbisogno prevedendo tra l'altro il reclutamento, tramite l'istituto delle progressioni tra le Aree ai sensi dell'Art. 15 CCNL 16 novembre 2022, di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato appartenente all'Area dei funzionari ed EQ con profilo tecnico.
- Con deliberazione di Giunta comunale n. 225 del 12/12/2023 è stato approvato Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree.

DATO ATTO, che si rende pertanto necessario avviare la procedura rivolta al personale dell'Amministrazione in possesso dei requisiti specificati dal Regolamento approvando l'avviso di

selezione ed il modello di domanda che i candidati dovranno impiegare.

CONSIDERATO che ad oggi, a causa di un attacco informatico a livello nazionale che ha interessato il sistema gestionale utilizzato anche dal Comune di Pontinia, si rende necessario pubblicare il presente atto nell'apposita sezione creata sul sito istituzionale, trattandosi di un atto urgente teso a soddisfare le indicazioni assunte dalla Giunta con la deliberazione di G.C. n. 216 del 23/11/2023;

TENUTO CONTO che la pubblicazione dell'avviso allegato alla presente era in ogni caso subordinato all'adozione di apposito regolamento comunale approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 225 del 12/12/2023;

VISTI:

- Il D. Lgs. n. 267/2000.
- Il D.Lgs. n. 165/2001.
- Il vigente Statuto comunale.
- Il vigente Regolamento comunale di contabilità.
- Il vigente Regolamento comunale degli uffici e servizi.
- Il D. Lgs. n. 118/2011.

DETERMINA

DI CONSIDERARE la premessa, che qui si intende integralmente richiamata e trascritta, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DI APPROVARE la seguente documentazione:

- Avviso di selezione.
- Modello di domanda.

DI PROCEDERE, per le motivazioni meglio delineate in premessa, con la pubblicazione della documentazione sopra indicata nell'apposita sezione creata sul sito istituzionale;

DI DARE informativa al personale dipendente della procedura approvata con la presente determinazione mediante apposita comunicazione;

DI ASSolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento di quanto disposto dal D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line, al ripristino del gestionale dell'Ente.

La presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ai sensi dell'Art. 32 della L. n. 69/2009 e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e classificato con sistemi di raccolta che consentano l'individuazione del cronologico degli atti e dell'Ufficio di provenienza ai sensi dell'Art. 183 comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000.

Lì, 12/12/2023

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
DOTT.SSA FRANCESCA PACILLI**



COMUNE DI PONTINIA

PROVINCIA DI LATINA

04014 - Piazza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595 - C.F. 80004270593

AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI TRA AREE

Art. 15 CCNL 16 novembre 2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE V
“SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA”

In esecuzione:

- Della deliberazione di Giunta comunale n. 85 del 16/05/2023 con la quale è stato approvato il PIAO (Piano integrato di attività ed organizzazione) per il triennio 2023-2024-2025 includente tra l'altro la programmazione del fabbisogno di personale.
- Della deliberazione di Giunta comunale n. 216 del 23/11/2023 con la quale è stata approvata la variazione del fabbisogno prevedendo tra l'altro per il 2023 il reclutamento di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato appartenente all'Area dei funzionari ed EQ con profilo tecnico.
- Del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 225 del 12/12/2023 (di seguito per brevità “Regolamento”).

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO

1. È indetto l'avviso finalizzato alla selezione di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato appartenente all'Area dei funzionari ed EQ con profilo tecnico del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022.
2. Il presente avviso viene emanato nel rispetto della legge 10 aprile 1991 n. 125 e ss.mm.ii. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale del lavoro del comparto delle Funzioni Locali con riferimento all'Area e al profilo professionale di inquadramento. La retribuzione ai fini imponibili e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Possono partecipare all'avviso i dipendenti assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, in possesso dei seguenti requisiti generali di cui all'Art. 2 del vigente Regolamento comunale:
 - Inquadramento nell'Area degli Istruttori con almeno 3 anni di esperienza maturata ed opportunamente valutabile e in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso



COMUNE DI PONTINIA

PROVINCIA DI LATINA

04014 - Piazza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595 - C.F. 80004270593

dall'esterno che nel caso di specie coincidono con la laurea in ingegneria o architettura o titoli equipollenti.

- Assenza di provvedimenti disciplinari nei 2 anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda.
 - Valutazione positiva conseguita negli ultimi 3 anni di servizio, calcolata come media della valutazione della performance complessiva, organizzativa e individuale, del triennio precedente con punteggio maggiore di 60. Nel caso in cui mancasse la valutazione di una annualità per motivi legati a L. 104/1992, terapie salva vita, maternità, infortunio sul lavoro e comunque per le assenze che non comportano decurtazione dello stipendio, l'eventuale assenza dell'annualità sarà compensata considerando quella dell'anno precedente.
2. Il possesso dei requisiti sopra elencati deve sussistere sia alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal presente avviso che al momento dell'assunzione.

ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La domanda di ammissione alla procedura di selezione dovrà essere inviata **entro e non oltre le ore 12:00 del 22/12/2023** indirizzata all'ufficio personale del Comune di Pontinia mediante l'ufficio protocollo con consegna a mano ovvero mediante pec al seguente indirizzo comune@pec.comune.pontinia.lt.it, utilizzando il modello allegato al presente avviso.
2. Non saranno prese in considerazione domande pervenute prima della data di pubblicazione del presente avviso, dopo il termine sopra indicato e/o inviate con modalità differenti da quelle previste nello stesso.

ART. 5 – PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Ai sensi dell'Art. 4 del Regolamento, la selezione si baserà su una procedura comparativa con attribuzione di un punteggio per ciascuno dei seguenti elementi di valutazione, fino al raggiungimento di un massimo possibile di 100 punti così distribuiti:

1) Performance del triennio precedente – max 30 punti

- 0,75 punti per ogni punto di valutazione superiore a 60, previa media delle valutazioni del punteggio del triennio precedente;

2) Titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso alla categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione – max 60 punti così distribuiti:

Per ciascuna delle voci di cui al presente criterio è attribuito un punteggio come da elenco sottostante per un totale massimo complessivo di 60 punti (il titolo di studio di livello superiore è assorbente di quello di livello inferiore)

a) titoli di studio Max 20 punti ai

- 10 punti per laurea del previgente ordinamento universitario o per laurea magistrale o specialistica (detto punteggio assorbe il punteggio per la propedeutica laurea triennale) attinente al profilo oggetto di selezione.
- 8 punti per ogni ulteriore laurea triennale (1° ciclo), attinente al profilo oggetto di



COMUNE DI PONTINIA

PROVINCIA DI LATINA

04014 - Piazza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595 - C.F. 80004270593

- selezione.
- 3 punti per ogni dottorato di ricerca (DR), master di 1° o 2° livello o diploma di specializzazione universitario, abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo oggetto di selezione o attestato di alta formazione o specializzazione.
- b) **servizio prestato alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001 nella categoria immediatamente inferiore o pari a quella oggetto della selezione anche a tempo determinato:** Max 25 punti per
- 1 punto per ogni anno di servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione. Si considera anno di servizio il periodo di 365 giorni anche non continuativi prestati fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di progressione verticale;
 - 1 punto per ogni semestre di servizio (o 180 giorni) prestato nella categoria oggetto di selezione (mansioni superiori) (punteggio assorbente di quello di cui al punto precedente);
- c) **corsi di formazione o aggiornamento professionale attinenti alla qualifica/profilo professionale, validamente conclusi con attestato/certificato:** Max 10 punti
- 1 punto per ciascun corso di cui si attesta la partecipazione.
 - 2 punti per corsi con valutazione finale.
- d) **docenze o incarichi attinenti alla qualifica professionale/profilo:** Max 5 punti di cui 1 punto per ciascun incarico
- 3) **Numero e tipologia di incarichi rivestiti e mansioni superiori attribuiti formalmente mediante determina del Responsabile del Settore negli ultimi 5 anni – max 10 punti**
- mansioni superiori: 7 punti con un periodo minimo di 6 mesi.
 - Responsabile di procedimento: punti 1 per anno.
 - Incarico per specifiche responsabilità (art.70 quinquies CCNL 2016/2018): punti 2 per anno.

Per poter essere oggetto di valutazione, gli elementi di cui al presente articolo devono essere tutti documentabili.

ART. 6 – COMMISSIONE

1. Ai sensi dell'Art. 5 del Regolamento, la selezione verrà effettuata da una Commissione giudicatrice presieduta dal Responsabile dell'Ufficio Personale e da altri 2 Responsabili di Settore. La commissione sarà nominata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale, sentiti i Responsabili dei servizi interessati, e risulterà composta da membri dell'uno e dell'altro sesso ai sensi dell'Art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001. Le funzioni di segreteria verranno espletate da un dipendente scelto di norma tra gli appartenenti al Servizio personale, inquadrato almeno nell'Area degli Istruttori.
2. Nel caso in cui la presidenza della commissione non possa essere attribuita con il criterio sopra esposto, la relativa funzione può essere svolta da altro Responsabile di servizio nell'ambito delle stesse aree di competenza o, in subordine e per oggettive motivazioni, da un Responsabile di servizio diverso o di Ente territoriale diverso.
3. Ai sensi dell'Art. 5 del Regolamento, la selezione verrà condotta verificando l'ammissibilità delle domande pervenute e procedendo poi a verificare la veridicità e la correttezza dei requisiti



COMUNE DI PONTINIA

PROVINCIA DI LATINA

04014 - Piazza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595 - C.F. 80004270593

dichiarati, provvedendo quindi alla formazione della graduatoria finale secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

4. A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio; a parità di anzianità di servizio, è preferito il candidato più giovane di età anagrafica.

Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato in graduatoria nella posizione corrispondente al più elevato punteggio conseguito.

ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso, nei Regolamenti sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e sulla disciplina delle progressioni tra le Aree adottati da questo Ente.
2. La comunicazione di avvio del procedimento di cui all'articolo 7 della Legge 241/1990, si intende sostituita dal presente avviso di selezione e il consenso allo stesso è rappresentato dalla domanda di partecipazione di ciascun candidato.
3. Il Responsabile del Procedimento selettivo è la Dott.ssa Francesca Pacilli.
4. Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, si rimanda alla normativa in vigore in materia di assunzione del personale del pubblico impiego e a quanto previsto dal vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questo Ente.
5. Ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti nelle domande di partecipazione, anche di natura sensibile, saranno raccolti presso gli uffici comunali e utilizzati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente provvedimento e per la eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. Titolare del trattamento dati è il Comune di Pontinia, responsabile del trattamento è il sottoscritto Responsabile di Settore. L'Amministrazione potrà incaricare della ricezione, della raccolta e del trattamento di tali dati, anche soggetti che forniscano specifici servizi elaborativi, strumentali alla evasione della procedura medesima.

Pontinia 12/12/2023

Il Responsabile del V Settore
Servizi Sociali e alla Persona
Dott.ssa Francesca Pacilli



COMUNE DI PONTINIA
PROVINCIA DI LATINA
04014 - Piazza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595 - C.F. 80004270593
SETTORE SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE TRAMITE
PROGRESSIONE TRA LE AREE PER N. 1 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI / EQ CON PROFILO
TECNICO**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 N. 445)

Con la presente il/la sottoscritto/a
nato/a a (.....) il
residente a (.....) indirizzo
..... in qualità di dipendente a tempo indeterminato del Comune
di Pontinia con la qualifica di Istruttore, in servizio presso l'Ufficio
..... del Settore

Preso visione del Regolamento interno per la disciplina delle progressioni tra le Aree approvato con
deliberazione di Giunta comunale n. 225 del 12/12/2023 (di seguito indicato per brevità
"Regolamento")

Consapevole delle sanzioni penali in cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni
mendaci come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti di cui all'artt.
46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

CHIEDE

Di poter accedere alla selezione secondo le modalità disciplinate nel Regolamento ed a tal fine

DICHIARA

Alla data di scadenza per la presentazione della presente domanda:

- Di essere inquadrato nell'Area degli Istruttori a decorrere dal e di aver pertanto maturato un periodo di esperienza in tale Area o Categoria pari a

- Di non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nei 2 anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda.

- Di aver conseguito, negli ultimi 3 anni di servizio, una valutazione della performance complessiva, organizzativa e individuale di:

Anno: Valutazione:

Anno: Valutazione:

Anno: Valutazione:

- Di possedere i seguenti titoli di studio:

Laurea del previgente ordinamento universitario o Laurea magistrale o specialistica in

Ulteriore Laurea triennale (1° ciclo), attinente al profilo oggetto di selezione, ed in particolare in

Dottorato di ricerca (DR), master di 1° o 2° livello o diploma di specializzazione universitario, abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo oggetto di selezione o attestato di alta formazione o specializzazione, ed in particolare

- Di aver prestato il seguente servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni di cui all'Art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 nella categoria immediatamente inferiore o pari a quella oggetto della selezione anche a tempo determinato:

Da a presso
nell'Area o Categoria

Da a presso
nell'Area o Categoria

Da a presso
nell'Area o Categoria

Da a presso
nell'Area o Categoria

Da a presso
nell'Area o Categoria

Da a presso
nell'Area o Categoria

- Di aver frequentato i seguenti corsi di formazione o aggiornamento professionale attinenti alla qualifica/profilo professionale, validamente conclusi con attestato/certificato che si allega alla presente domanda:

Corsi di cui si attesta la partecipazione:

-
-
-
-
-
-

Corsi con valutazione finale:

-
-
-
-
-
-

- Di aver svolto i seguenti incarichi di docenza attinenti alla qualifica professionale/profilo:

-
-
-
-
-
-

- Di aver rivestito le seguenti mansioni superiori per un periodo minimo di 6 (sei) mesi:
 - dal al
 - dal al
- Di aver ricoperto i seguenti incarichi di Responsabile di procedimento:
 -
 -
 -
 -
 -
- Di aver ricoperto i seguenti incarichi per specifiche responsabilità:
 -
conferito con determinazione n. del
 -
conferito con determinazione n. del
 -
conferito con determinazione n. del
 -
conferito con determinazione n. del
 -
conferito con determinazione n. del

Pontinia _____

Il candidato
