



COMUNE DI PONTINIA
PROVINCIA DI LATINA
04014 - Piazza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595
V SETTORE SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA
e-mail: pubblicaistruzione@comune.pontinia.lt.it
pec: comune@pec.comune.pontinia.lt.it

AVVISO PUBBLICO

ISCRIZIONE MENSA SCOLASTICA ANNO SCOLASTICO 2023/2024

PREMESSO che si rende necessario avviare il servizio di refezione scolastica per il nuovo anno scolastico 2023/2024;

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 87 del 16-05-2023 con la quale si è provveduto a definire le tariffe per il servizio di refezione scolastica determinando le percentuali a carico dell'utenza in relazione al costo del servizio;

TENUTO CONTO che la data per l'avvio del servizio di mensa scolastica è fissata al **2 ottobre 2023**;

VISTA, pertanto, la necessità di acquisire le istanze da parte dei cittadini relativamente al servizio suddetto

SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE

a decorrere dalle data di pubblicazione del presente avviso e fino alle ore 12,00 del 22 Settembre 2023 sono aperte le iscrizioni per il servizio di refezione scolastica A.S. 2023/2024 per i bambini residenti e/o domiciliati nel Comune di Pontinia e/o i bambini non residenti ma che sono iscritti negli istituti presenti sul territorio comunale.

ART. 1 – OGGETTO

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla raccolta delle domande d'iscrizione al servizio di mensa scolastica per l'A.S.2023/2024, secondo le modalità e i termini ivi indicati. Sarà possibile consultare il presente avviso anche sul sito istituzionale del Comune di Pontinia, all'indirizzo www.comune.pontinia.lt.it, in particolare nella sezione NEWS.

ART. 2 – ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di mensa scolastica verrà erogato secondo le seguenti modalità generali:

- Il servizio verrà erogato mediante la preparazione dei pasti presso la cucina centralizzata;
- Il servizio è rivolto esclusivamente agli alunni frequentanti le scuole dell'Infanzia site sul territorio comunale ;
- Le tariffe da applicarsi al servizio sono quelle stabilite con Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 16-05-2023 e riportate nel successivo articolo 4;
- Le tariffe sono riservate ai residenti del Comune di Pontinia;
- Il criterio della residenza è da intendersi riferito al minore ovvero almeno ad un genitore o a chi ne esercita la responsabilità genitoriale;
- Le tariffe sono differenziate in base al valore ISEE e al numero di figli che usufruiscono del servizio di mensa scolastica secondo il prospetto tariffario vigente;
- Le medesime tariffe saranno applicate anche ai residenti nel Comune di Sabaudia frequentanti le scuole dell'Infanzia site sul territorio comunale con il quale è in corso di validità apposita convenzione;
- Agli utenti **non residenti** si applicherà la tariffa prevista oltre l'indicatore ISEE di

€ 10.001,00, ossia € **4,20** a pasto come indicato nella deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 16/05/2023;

- Le istanze per il servizio di mensa scolastica potranno essere inoltrate mediante il portale dedicato e secondo le modalità indicate nel presente avviso pubblico;
- La **Piattaforma Telematica** offre ad ogni famiglia la possibilità di consultare nell'Area Riservata del portale (anche da Smartphone) la situazione complessiva della gestione dei Buoni Mensa gestiti per singolo FIGLIO con procedure più rapide, sicure ed efficaci
- L'iscrizione dovrà essere inoltrata mediante la compilazione del form digitale disponibile sul portale **SPORTELLO UNICO ONLINE**, accessibile all'indirizzo <https://www.sportellouniconline.it/pontinia/> cliccando sulla sezione “**MENSA SCOLASTICA e accedendo alla funzione ISTANZA BUONI MENSA**”;
- A seguito dell'istanza, per visualizzare la gestione dei Buoni Mensa il Comune invierà sull'utenza telefonica indicata in fase di richiesta, un PIN associato al Codice Fiscale del richiedente. Nel caso in cui lo stesso utente abbia già fatto richiesta per altri servizi sul medesimo portale potrà accedere e inserire le credenziali di cui è già in possesso (PIN e Codice Fiscale), in caso contrario dovrà procedere alla registrazione ai fini del rilascio del PIN personale;
- Cliccando sulla sezione **ACCESSO FAMIGLIA** e inserendo il **CODICE FISCALE** riportato sull'istanza e **PIN** si entrerà nell'Area Riservata dove è possibile gestire e visualizzare la situazione dei Buoni Mensa ricevuti ed utilizzati per ogni figlio, richiedere informazioni;
- E' possibile eseguire la procedura di registrazione e iscrizione anche da smartphone e tablet;
- La fruizione del servizio è subordinata all'acquisto di ticket virtuali. Il pagamento dei ticket potrà avvenire mediante bonifico bancario **IBAN IT32K087387406000000012367** indicando nella causale il **nome cognome del bambino, la tariffa applicata e il numero dei ticket acquistati**;

- L'attestazione dell'avvenuto pagamento per l'acquisto dei ticket da parte dei richiedenti dovrà essere trasmessa all'ufficio comunale mediante la funzione predisposta sul medesimo portale nel pulsante "*invio pagamenti €*" ovvero tramite mail all'indirizzo mensa@comune.pontinia.lt.it allegando la ricevuta della ricarica effettuata mediante bonifico bancario, indicando nella causale nome cognome del bambino, la tariffa applicata e il numero dei ticket acquistati;
- L'importo corrisposto verrà convertito dall'ufficio comunale in ticket virtuali il cui numero è determinato dalla moltiplicazione del costo cadauno della tariffa dovuta dall'utente. Ad esempio nel caso in cui l'utente appartenga alla seguente fascia di reddito € 10.001,00 e corrisponda mediante bonifico bancario l'importo di € 42,00 avrà diritto a 10 ticket, in caso corrisponda € 84,00 avrà diritto a 20 ticket, nel caso in cui corrisponda € 126,00 avrà diritto a 30 ticket ecc;
- Per evitare la decurtazione del ticket giornaliero, in caso di assenza del minore, il genitore è tenuto a comunicare detta assenza esclusivamente tramite la piattaforma dedicata, nel pulsante verde "*comunica assenze*" **dalle ore 18:00 del giorno precedente fino alle ore 09:00 del giorno di utilizzo del ticket.**
- Si precisa che sarà possibile disdire i ticket per un periodo prolungato e in ogni caso nell'arco massimo di 14 giorni;
- I ticket giornalieri non annullati preventivamente dagli utenti prima delle ore 09.00 del giorno stesso, non potranno essere restituiti;
- I richiedenti del servizio mensa avranno la possibilità, accedendo alla piattaforma telematica con le proprie credenziali (codice fiscale e PIN), di verificare il numero di ticket ancora a disposizione;
- In sede di compilazione del form on line, il genitore/tutore/affidatario dovrà indicare tassativamente il numero dei figli da iscrivere secondo l'ordine anagrafico di età, unitamente a tutte le generalità richieste;
- L'indirizzo e-mail fornito dovrà preferibilmente essere riconducibile al nome e/o cognome del genitore/tutore/affidatario richiedente;

- Si potrà accedere al servizio solo se in regola con i pagamenti relativi al medesimo servizio e riferiti alla già fruizione della mensa scolastica;
- Eventuali situazioni debitorie dovranno essere obbligatoriamente saldate prima di procedere all'iscrizione;
- Al fine di assicurare la più ampia fruibilità del servizio, è possibile richiedere la predisposizione di **diete speciali** per gli utenti con allergie o intolleranze alimentari, ovvero affetti da malattie metaboliche o patologie di altra natura che comunque richiedono una specifica alimentazione. Menù alternativi sono altresì disponibili per garantire l'accesso al servizio agli utenti per motivi etico e/o religiosi. A tal fine, è necessario inoltrare apposita richiesta all'Ufficio Scuola del Comune di Pontinia compilando il modulo scaricabile in piattaforma e inviarlo all'indirizzo pec comune@pec.comune.pontinia.lt.it . La richiesta di dieta speciale motivata per ragioni di salute (allergia/intolleranza alimentare; prescrizione dietetico nutrizionale) deve essere accompagnata dal certificato medico specialistico con indicazione della dieta da seguire
- Ogni variazione in merito alla modalità di utilizzo del servizio ovvero l'eventuale rinuncia o sospensione al servizio nel corso dell'anno dovranno essere comunicate tempestivamente dall'utenza all'indirizzo di posta elettronica certificata comune@pec.comune.pontinia.lt.it , pena decurtazione ticket;

ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di iscrizione per il servizio di Mensa Scolastica per l'A.S. 2023/2024 dovranno pervenire all'Ente

ENTRO IL TERMINE DELLE ORE 12:00 DEL 22 SETTEMBRE 2023
ESCLUSIVAMENTE per via telematica mediante la compilazione del form digitale disponibile, disponibile sulla piattaforma digitale SPORTELLO UNICO ONLINE, accessibile all'indirizzo <https://www.sportellouniconline.it/pontinia/>.

Alla domanda dovranno essere **ALLEGATI**, mediante la piattaforma on line, **ESCLUSIVAMENTE in formato PDF** (NO FOTO o altri formati):

- Copia fronte/retro Documento di riconoscimento in corso di validità, del richiedente;
- Copia fronte/retro Documento di riconoscimento in corso di validità o tessera sanitaria del minore;
- Copia fronte/retro Documento di riconoscimento in corso di validità, dell'altro genitore;
- Copia Attestazione ISEE Nucleo familiare, valida fino al 31/12/2023;
- **Certificazione medica** attestante la necessità di una **dieta speciale** (eventuali allergie o intolleranze);
- Autodichiarazione attestante la necessità di una dieta speciale per **motivi religiosi** (eventuale);

Al fine di consentire la corretta e celere istruttoria delle domande, si prega, prima di procedere all'invio, di controllare che siano state rispettate tutte le indicazioni riportate nel presente avviso.

Coloro che hanno difficoltà nell'inoltro in modo autonomo della domanda mediante il suddetto portale potranno rivolgersi all'ufficio Pubblica istruzione, muniti della relativa documentazione sopra indicata, nei seguenti giorni e orari:

- il lunedì, il mercoledì e il giovedì, dalle ore 10:00 alle 12:00;
- il giovedì dalle ore 15:00 alle 17:00;

ART. 4 – COSTO DEL SERVIZIO PER L'UTENZA

Ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 16-05-2023 con la quale si è provveduto alla determinazione delle tariffe della mensa scolastica per l' A.S.2023/2024, le tariffe poste a carico degli utenti residenti nel Comune di Pontinia, sono quelle di seguito indicate.

Per coloro che sono residenti nel Comune di Sabaudia verranno applicate le medesime tariffe.

Altresì, per tutti coloro che non sono residenti nel Comune di Pontinia, il costo del servizio da applicarsi è di € 4,20.

TARIFFE CON I.S.E.E.

DESCRIZIONE	FASCE I.S.E.E.	IMPORTO SINGOLO TICKET IN €
PRIMO FIGLIO	€ 0.00 - 2.000	2,10 €
	€ 2.001 - 5.000	2,50 €
	€ 5.001 - 10.000	3,10 €
	OLTRE € 10.001	4,20 €
SECONDO FIGLIO	€ 0.00 - 2.000	1,90 €*
	€ 2.001 - 5.000	2,25 €*
	€ 5.001 - 10.000	2,80 €*
	OLTRE € 10.001	3.80 €*
TERZO FIGLIO	€ 0.00 - 2.000	1,80 €*
	€ 2.001 - 5.000	2,10 €*
	€ 5.001 - 10.000	2,65 €*
	OLTRE € 10.001	3,60 €*
QUARTO FIGLIO	€ 0.00 - 2.000	1,70 €*
	€ 2.001 - 5.000	2,00 €*
	€ 5.001 - 10.000	2,50 €*
	OLTRE € 10.001	3,35 €*

* Importo calcolato in percentuale arrotondato per eccesso o per difetto

NB: Per ogni ulteriore figlio si applica una maggiorazione di sconto del 5%

TARIFFE APPLICATE IN CASO DI MANCATA PRESENTAZIONE DI CERTIFICAZIONE E/O PER ISEE OLTRE € 10.001

DESCRIZIONE	IMPORTO SINGOLO TICKET IN €
1° FIGLIO	4,20 €
2° FIGLIO	3,80 €
3° FIGLIO	3,60 €
4° FIGLIO	3,35 €

ART. 5 – ISTRUTTORIA

L'Ufficio Pubblica Istruzione provvederà alla valutazione della regolarità delle istanze, richiedendo tempestivamente agli utenti eventuali e necessarie integrazioni di documentazione. Durante la fase di iscrizione, l'ufficio competente provvederà alla valutazione delle istanze pervenute in ordine di arrivo, alla determinazione della tariffa posta a carico di ciascuno utente e all'ammissione al servizio. Verificata l'istruttoria l'ufficio provvederà all'invio di un'email di conferma dell'iscrizione al servizio di mensa scolastica nella quale verranno indicate le tariffe poste a carico di ciascuno utente e il costo dei ticket.

Per poter usufruire del servizio, al momento del suo avvio, gli utenti dovranno essere in possesso dei ticket virtuali acquistabili secondo le modalità sopra richiamate.

ART. 6 – RESPONSABILE E TEMPI DI PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 L. n. 241/1990 e s.m.i, è la Dott.ssa Francesca Pacilli, Responsabile Servizio Sociale, presso il Comune di Pontinia. Il procedimento amministrativo inerente il presente Avviso Pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda di assegnazione del Rimborso spese di servizio, sancito dall'art. 7 e dal comma 3 dell'art 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i, è assolto di principio con la presente informativa.

ART. 7 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali”, i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico, inclusi tutti gli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso Pubblico stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

ART. 8 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che si dovessero verificare le parti eleggono domicilio presso il Comune di Pontinia. Foro competente in via esclusiva in merito ad eventuali controversie relative alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione in ordine al presente avviso, è il Tribunale di Latina, con esclusione del ricorso alle procedure arbitrali.

ART. 9 – INFORMAZIONI E CONTATTI

Per ogni ulteriore informazione e/o chiarimento sono disponibili i seguenti punti di contatto: V Settore “Servizi Sociali e alla Persona” – c/o viale Cavour, n.20 – 04014 Pontinia (LT) Telefono: 0773/840504 Mail: menza@comune.pontinia.lt.it .

Orari di ricevimento : lunedì, martedì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00;
giovedì dalle ore
15:00 alle ore 17:00.

Il Responsabile del V Settore
Servizi Sociali e alla Persona
Dott.ssa Francesca Pacilli