

**AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
A RICOPRIRE L'INCARICO DI REVISORE LEGALE DEI CONTI
DELLA SOCIETA' TRA.SCO. PONTINIA S.R.L. PER IL TRIENNIO 2023-2025**

RICHIAMATI

- l'art. 2409 bis del Codice Civile;
- il D.Lgs. n. 39/2010 “Attuazione della direttiva 2006/43/CE, relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati”;
- il D.Lgs. n. 39/2013 contenente disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico;
- il D.Lgs. n. 175/2016 “Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica”;
- l'articolo 9 dello Statuto della società, in base al quale è organo della società il collegio sindacale ove previsto;
- le Linee Guida ANAC n. 4 riferimento al termine ridotto di pubblicazione vista l'urgenza dell'individuazione della figura professionale venuta meno con l'approvazione del bilancio al 31.12.2022;

si rende noto che la Tra.Sco. Pontinia S.r.l. in ottemperanza ai disposti civilistici e di Statuto, intende procedere all'individuazione e successiva nomina del Revisore Legale dei Conti per il triennio 2023 – 2025.

1) FINALITA' ED OGGETTO

La finalità e l'oggetto del presente avviso consiste nella raccolta delle manifestazioni di interesse utili per la successiva nomina del Revisore legale dei Conti da parte dell'Assemblea della società “Tra.Sco. Pontinia S.r.l.”.

L'incarico ha la durata di tre esercizi, con scadenza alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio dell'incarico.

L'incarico può essere revocato solo per giusta causa e con deliberazione dell'Assemblea.

2) FUNZIONI E COMPITI ATTRIBUITI

Il soggetto nominato Revisore Legale della società “Tra.Sco. Pontinia S.r.l.” dovrà svolgere tutte le funzioni di cui all'art. 19 dello Statuto della società stessa.

In particolare saranno in capo allo stesso le funzioni di controllo contabile di cui al D.Lgs. n. 39/2010 e all'art. 2403-2403 bis del Codice Civile.

3) COMPENSO

Per l'incarico in questione verrà riconosciuto un compenso lordo annuo omnicomprensivo (nel limite massimo annuo di Euro 5.000 (oltre ad iva e oneri di legge) che verrà deliberato dai soci all'atto della nomina.

Detto compenso verrà corrisposto a consuntivo al termine di ciascun anno di svolgimento dell'attività.

4) REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

I requisiti richiesti per ricoprire l'incarico di revisore Legale dei Conti della società "Tra.Sco. Pontinia S.r.l." sono i seguenti:

- essere iscritto da almeno dieci anni nel Registro dei Revisori Legali istituito presso il Ministero dell'economia e delle finanze in applicazione del Decreto legislativo n. 39/2010;
- aver svolto nell'ultimo triennio almeno una esperienza professionale nelle attività oggetto dell'incarico per enti pubblici e/o privati;
- non trovarsi in nessuno dei casi di ineleggibilità previsti dall'art. 2399 C.C.;
- essere cittadino italiano;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal D.Lgs. 39/2013;
- possedere i requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia previsti all'art. 11 del D.Lgs. 175/2016.

5) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al fac-simile allegato al presente bando.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio Laurea in Economia o equipollenti;
- di essere iscritto nel Registro dei Revisori Legali dal 01.01.2013 (data di iscrizione)
- di svolgere attualmente la seguente attività lavorativa Dottore Commercialista e Revisore dei Conti;
- di essere in possesso di eventuali ulteriori titoli, pubblicazioni specialistiche o attività di docente relative all'ambito disciplinare della presente selezione;
- di aver svolto nel passato le attività lavorative di cui al C.V. allegato;
- di essere cittadino italiano;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di non trovarsi in nessuno dei casi di ineleggibilità previsti dall'art. 2399 C.C.
- di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal D.Lgs. 39/2013;
- di possedere i requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia previsti all'art. 11 del D.Lgs. 175/2016;
- di conoscere le disposizioni di cui al D.Lgs. 231/01 e di avere preso visione del Codice Etico adottato da Tra.Sco. Pontinia S.r.l. e pubblicato sul sito istituzionale www.trascopontinia.eu nella sezione "amministrazione trasparente";
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni circa l'insorgenza di cause di inconferibilità e incompatibilità;
- di non essere dipendente pubblico, oppure di dipendere dal seguente Ente:
- di essere titolare di pensione di anzianità/vecchiaia o di non essere titolare di dette pensioni;

La domanda dovrà, altresì, contenere l'elenco degli incarichi ricoperti dai candidati.

- di accettare preventivamente la nomina;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679 la pubblicazione integrale del curriculum vitae come redatto sul modulo allegato.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione.

Non è richiesta l'autenticazione della firma.

6) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

L'invio delle domande potrà essere effettuato tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo trascopontinia@pec.it

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ALLA SOCIETA' "TRA.SCO. PONTINIA S.R.L." ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12:00 DEL 21/07/2023

Non saranno accettate domande pervenute dopo tale termine.

La Società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata comunicazione del per eventuali disguidi imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Resta ferma la facoltà della Società "Tra.Sco. Pontinia S.r.l." di prorogare e/o riaprire i termini oltre che disporre in qualsiasi momento l'esclusione dei candidati dalla procedura, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti richiesti.

7) ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- 1) CURRICULUM VITAE datato e firmato;
- 2) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) iscrizione Registro Revisori legali;

8) MODALITÀ DI SELEZIONE

Come previsto dal D. Lgs. n. 39/2010, l'Assemblea dei soci, sulla base dei requisiti e dei contenuti del curriculum vitae dei candidati - anche ai sensi dell'articolo 19 dello Statuto sociale - provvederà a conferire l'incarico. La disamina dei curricula sarà volta a rilevare il grado di professionalità e competenza dei vari partecipanti in considerazione delle esigenze della società "Tra.Sco. Pontinia S.r.l." e delle pregresse attività lavorative dei partecipanti.

9) RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (nel seguito anche "*Codice privacy*") ed ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "*Regolamento UE*"), la Società fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e al successivo incarico al vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
 - 1) Trattati dai dipendenti della società "Tra.Sco. Pontinia S.r.l.", nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

2) comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.;

4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.

Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alle schede n° 1 e 2 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. disponibile a richiesta.

f) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è la società Tra.Sco. Pontinia S.r.l. con sede in Piazza Indipendenza n. 1, 04014 Pontinia (LT).

Il responsabile del trattamento dei dati è l'Amministratore Unico, dott.ssa Laura Del Pace.

10) PUBBLICAZIONE

Il presente bando viene pubblicato fino all'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda di ammissione, sul sito della società e sul sito del Comune di Pontinia.

Il presente bando viene altresì inviato all'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Latina. Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle norme legislative, statutarie e regolamentari vigenti in materia.

Copia del bando e del modello di domanda sono pubblicati e scaricabili dal sito internet della società (www.trascopontinia.eu) nella sezione "bandi di gara e contratti".