



COMUNE DI PONTINIA

Provincia di Latina

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI

Approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 6 del 21.03.2023

Art. 1 Oggetto

Art. 2 Ufficiale di Stato Civile

Art. 3 Luoghi di celebrazione / costituzione

Art. 4 Orari

Art. 5 Tariffe

Art. 6 Allestimento sala

Art. 7 Ausilio di interprete o altri strumenti

Art. 8 Matrimonio su delega

Art. 9 Disposizioni finali

Art. 10 Entrata in vigore - disposizioni finali

Art. 1 Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili sul territorio comunale, in conformità alle disposizioni del Codice civile e della Legge 20 maggio 2016 n. 76, nonché al Regolamento dello Stato Civile DPR 396/2000 ed alle Circolari attuative ed esplicative del Ministero dell'Interno.
2. Sul sito internet istituzionale del Comune di Pontinia e presso l'ufficio di Stato Civile gli interessati a celebrare matrimonio o a costituire unione civile potranno reperire il modulo di richiesta del rito civile di cui all'Allegato A del presente Regolamento;
3. L'istanza di celebrazione matrimonio civile o di costituzione unione civile dovrà essere presentata almeno 30 giorni prima della data individuata:
 - alla casella di posta elettronica certificata comune@pec.comune.pontinia.it;
 - a mano presso l'Ufficio Protocollo sito in Piazza Indipendenza n.1.
4. Nel giorno indicato dalle parti l'Ufficiale di Stato Civile, in presenza di due testimoni, dà lettura delle disposizioni normative di cui all'art. 107 Codice civile e raccoglie, una dopo l'altra, le dichiarazioni delle parti che celebrano il matrimonio civile o che costituiscono unione civile.
5. Nell'atto di matrimonio o di unione civile viene dichiarata la scelta del regime patrimoniale che le parti intendono adottare, la quale potrà già essere comunicata in occasione della pubblicazione o nel modulo di cui all'Allegato A;
6. Le parti possono inoltre dichiarare di assumere per la durata dell'unione civile un cognome comune a scelta tra i loro cognomi, antepoendolo o pospoendolo al proprio, e, se diverso, facendone dichiarazione all'Ufficiale dello Stato Civile.

Art. 2 Ufficiale di Stato Civile

1. La celebrazione del matrimonio civile e la costituzione dell'unione civile è un'attività istituzionale riconosciuta al Sindaco quale Ufficiale di Governo e alle persone dallo stesso delegate ai sensi dell'art. 1 del DPR 396/2000.
2. Nel caso in cui la celebrazione si debba svolgere su atto di delega a consigliere comunale, assessore comunale o a cittadini italiani che abbiano i requisiti per la elezione a consigliere comunale, la richiesta dovrà giungere all'Ufficio di Stato Civile almeno 30 giorni prima della data fissata per la celebrazione o la costituzione.
3. L'Ufficiale di Stato Civile deve indossare la fascia tricolore come previsto dall'art. 70 del DPR 396/2000.

Art. 3 Luoghi di celebrazione/costituzione

1. La celebrazione dei matrimoni e la costituzione delle unioni civili è un'attività istituzionale che si svolge pubblicamente davanti l'Ufficiale di Stato Civile nella Casa comunale ai sensi dell'art. 106 Codice civile;
2. I luoghi deputati ai riti civili, compatibilmente con le programmazioni, le convenzioni e la normativa di sicurezza dei luoghi, sono:
 - la Sala del Consiglio Comunale;
 - il Giardino Interno del Palazzo Comunale;
 - l'ufficio di Stato Civile;
 - Museo dell'Agro Pontino (MAP);
 - Teatro Fellini;
 - Torre Idrica.
3. Ai sensi dell'art. 3 del DPR 396/2000 il Comune di Pontinia può istituire, con apposito atto di Giunta Comunale da trasmettere al Prefetto, uno o più uffici separati dello Stato Civile presso siti che, in ragione della propria importanza estetica, storica o ambientale, abbiano anche una destinazione turistica e siano pertanto aperti al pubblico. Tali uffici separati devono essere comunque nella disponibilità dell'Amministrazione comunale con carattere di ragionevole continuità territoriale e temporale.
4. La celebrazione dei matrimoni e la costituzione di unioni civili può essere svolta in una sala aperta al pubblico appartenente ai luoghi già individuati con deliberazioni della Giunta Comunale che in altri locali idonei di proprietà comunale e/o messi a disposizione del Comune da individuare con quali uffici distaccati di Stato Civile con carattere di continuità, assumendo, in tali casi, denominazione di "Casa Comunale".
5. Il sopralluogo delle sale e dei luoghi di pertinenza comunale potrà essere effettuato da parte dei richiedenti previo appuntamento da concordare con l'ufficio di Stato Civile al fine di evitare eventuali coincidenze con altre attività già pianificate e inserite nel programma amministrativo.
6. Quando le parti, per infermità o altro impedimento giustificato, sono nell'impossibilità di recarsi nei locali della "Casa comunale", la celebrazione al di fuori di essi può avvenire solo nei casi previsti dagli artt. 109 e 110 del Codice Civile e dalla Legge 76/2016 e s.m.i. In tali ipotesi l'Ufficiale di Stato Civile si trasferisce, con l'assistenza del Segretario Comunale e alla presenza di quattro testimoni, nel luogo in cui si trovano le parti impedito. Lo stato di impedimento deve essere opportunamente documentato e comunicato all'ufficio di Stato

Civile con l'istanza di celebrazione del rito, se l'impedimento è già conosciuto o, in ogni caso, in tempo utile per l'organizzazione.

Art. 4 Orari

1. I matrimoni civili e le unioni civili sono celebrati all'interno dell'orario di servizio, compatibilmente con l'apertura al pubblico degli uffici e previo appuntamento.
2. La data di celebrazione o costituzioni è proposta dagli interessati e concordata con l'Ufficio di Stato civile, tenuto conto delle disponibilità e della produzione e della completezza dei documenti necessari al rito. Le prenotazioni seguiranno l'ordine cronologico della presentazione della richiesta, compatibilmente con la disponibilità delle sale.

Art. 5 Tariffe

1. La celebrazione del matrimonio civile e la costituzione di unione civile non rientrano tra i servizi pubblici essenziali, pertanto nel caso di adempimento del rito fuori dell'orario di servizio o nei luoghi di cui all'art. 3 è richiesto un contributo a carico degli istanti a norma dell'art. 43 comma 4 della Legge 449/1997;
2. La misura delle tariffe da versare è definita con successiva Deliberazione di Giunta Comunale, secondo i seguenti criteri:
 - Rito nella fascia oraria di servizio o fuori;
 - Residenza nel Comune di Pontinia di almeno uno degli istanti;
 - Valutazione dei costi diretti e indiretti per espletamento del servizio (costo personale, consumi per utilizzo sala, custodia e sorveglianza, pulizie straordinarie, utenze, ecc.);
 - Luogo di celebrazione.
3. La prenotazione dei luoghi diventa effettiva solo con il pagamento del contributo stabilito da effettuare entro 10 giorni dalla comunicazione di disponibilità ricevuta dall'Ufficio di Stato Civile.
4. Il versamento del contributo stabilito deve essere eseguito in una delle modalità previste per i pagamenti a favore dell'Ente (Pago Pa, bonifico postale, bonifico bancario) indicando come causale: "celebrazione matrimonio civile/costituzione unione civile di NOMI/COGNOMI presso la sede____" e la relativa ricevuta dovrà essere consegnata all'Ufficio di Stato Civile.

5. Qualora il servizio richiesto non venisse prestato per causa imputabile al Comune si provvede alla restituzione totale della somma corrisposta, mentre nessun rimborso è dovuto qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia ascrivibile alle parti richiedenti.

Art. 6 Allestimento sala

1. Previo accordo con il personale dell'ufficio di Stato civile, nel rispetto delle condizioni di sicurezza dei locali, i richiedenti possono, a proprie spese, arricchire il luogo prescelto per la celebrazione con arredi e addobbi.
2. Sono ammessi arredi adeguati al contesto istituzionale dei locali che devono essere tempestivamente rimossi al termine della cerimonia. I locali devono essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi. Il Comune si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposta dai richiedenti.
3. E' possibile utilizzare strumenti musicali o impianti stereo personali per diffondere musica di sottofondo nel corso della cerimonia. La scelta dei brani e degli strumenti deve essere consona al luogo della celebrazione, non recare disturbo alla regolare celebrazione del rito e al lavoro degli altri uffici. Ogni connesso onere finanziario e organizzativo, compreso l'assolvimento dei diritti SIAE, se e in quale importo dovuti, risulta a totale carico dei nubendi o di coloro che costituiscono unione civile. Nel corso del rito deve essere mantenuto sia dai partecipanti un comportamento che rispetti il decoro e le regole base della buona educazione.

Art. 7 Ausilio di interprete o altri strumenti

1. Nel caso in cui le parti, i testimoni o solo uno di essi sono cittadini stranieri devono dimostrare all'Ufficiale di Stato Civile, all'atto della richiesta della pubblicazione, di comprendere la lingua italiana.
2. Qualora dimostrassero di non intendere la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete così come previsto dall'art. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere gli sposi stessi.
3. Come disposto dall'art. 66 del DPR 396/2000, nella ipotesi in cui gli sposi non conoscono la lingua italiana, nonché in quelle in cui sono sordi, muti, o comunque impediti a comunicare, l'Ufficiale dello Stato Civile celebra il matrimonio o con l'ausilio di un interprete o avvalendosi di mezzi idonei per

rivolgere agli sposi le domande, riceverne le risposte e dargli comunicazione delle disposizioni contenute negli articoli 143,144 e 147 del Codice civile, nonché di quelle contenute nell'articolo 1, commi 11 e 12 della Legge 20 Maggio 2016 n. 76 e della dichiarazione di unione degli sposi in matrimonio.

4. L'interprete, come sopra individuato, munito di un documento in corso di validità, deve presentarsi all'Ufficio di Stato Civile al momento della pubblicazione, insieme ai nubendi o costituendi, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico e sottoscrivere apposito verbale di nomina comprensivo di giuramento. L'interprete, che assume l'incarico al momento della pubblicazione, deve presentarsi anche il giorno di celebrazione del matrimonio o di costituzione dell'unione civile.

Art. 8 Matrimonio su delega

1. Nel caso in cui il matrimonio o l'unione civile avviene su delega di altro Comune è cura dell'istante fornire all'ufficio di Stato civile la seguente documentazione:
 - Delega del comune di residenza;
 - Documenti di riconoscimento degli sposi/contraenti;
 - Documenti di riconoscimento dei testimoni;
 - Indicazione del regime patrimoniale prescelto;
 - Presenza dell'interprete o altro strumento;
 - Ricevuta di pagamento della tariffa.
2. Le parti interessate devono prendere contatto con l'ufficio di Stato civile almeno 30 giorni prima dalla data desiderata per verificare le disponibilità e concordare il giorno, l'ora e il luogo di celebrazione, avvalendosi del modulo di cui all'Allegato A.

Art. 9 Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia:
 - Codice Civile;
 - Legge n.76 del 20 maggio 2016;
 - D.Lgs.18 agosto 2000, n.267;
 - D.P.R.3 novembre 2000, n.396;
 - Decreti attuativi nn. 5,6 e 7 del 19 maggio 2017;
 - Il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;
 - Il vigente CCNL Funzioni Locali e contratto collettivo decentrato;

- Lo Statuto comunale;
- Gli altri Regolamenti comunali in quanto applicabili;

Art. 10 Entrata in vigore - disposizioni finali

1. Il presente Regolamento, dopo la sua approvazione, sarà pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, entrando in vigore il giorno successivo.

Modulo per fare istanza celebrazione matrimonio civile o costituzione unione civile

All'Attenzione dell'Ufficiale di Stato Civile del Comune di Pontinia

PEC comune@pec.comune.pontinia.it

Oppure a mano presso l'Ufficio Protocollo sito in Piazza Indipendenza n.1

I SOTTOSCRITTI

Cognome				Nome			
Nata/o	il	/	/	C.F.			
Residente in							
Tel.	Email/PEC						

Cognome				Nome			
Nata/o	il	/	/	C.F.			
Residente in							
Tel.	Email/PEC						

Preso atto del Regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. ____ del ____ e della normativa vigente applicabile

Avendo regolarmente svolto le pubblicazioni civili presso il Comune di: _____

Chiedono di celebrare il matrimonio civile / costituire unione civile in data ____/____/____

Presso:

- la Sala del Consiglio Comunale;
- il Giardino Interno del Palazzo Comunale;
- l'ufficio di Stato Civile;
- altro luogo individuato con Delibera di Giunta Comunale n. ____ del _____

- con addobbi

- senza addobbi

Indicano sin d'ora / Non indicano per il momento (cancellare il caso che non ricorre)

I DUE TESTIMONI:

	1) Testimone	2) Testimone
Cognome		
Nome		
Data e Luogo Nascita		
C.F.		
Residenza		

Dichiarano la scelta del regime patrimoniale:

- Cittadini ITALIANI: Comunione dei beni Separazione dei beni
- Cittadini STRANIERI: Ai sensi dell'art.30 legge n.218/1995 i rapporti patrimoniali tra i coniugi saranno regolati dalla legge dello Stato _____ (Stato ove è localizzata la vita matrimoniale oppure Stato in cui almeno un coniuge risiede o del quale sia cittadino. Nel caso di applicazione della legge ITALIANA: barrare una delle caselle relative alla comunione o separazione dei beni)

Chiedono la partecipazione del TRADUTTORE / INTERPRETE (SOLO per cittadini stranieri, sposi o testimoni, che non conoscano la lingua italiana) che dovrà presentare documento di identità e prestare giuramento di fronte all'Ufficiale di Stato Civile:

Cognome e Nome	
Data e Luogo Nascita	
Residenza	
Telefono	

Si impegnano a consegnare copia dell'avvenuto versamento della tariffa entro 10 giorni dalla comunicazione di disponibilità ricevuta dall'Ufficio di Stato Civile con le modalità previste per i pagamenti a favore dell'Ente:

- Pago Pa nella sezione dedicata sul sito istituzionale del Comune di Pontinia;
- bonifico bancario IBAN IT32 K087 3874 0600 0000 0012 367

indicando come causale: "Celebrazione matrimonio civile/costituzione unione civile di
NOMI/COGNOMI presso la sede____"

Dichiarano in caso di MATRIMONIO DELEGATO DA ALTRO COMUNE:

- di allegare la Delegazione dell'Ufficiale dello Stato Civile (art.109 c.c.);

oppure

- che la Delegazione dell'Ufficiale dello Stato Civile (art.109 c.c.) perverrà direttamente dall'ufficio di stato civile che ha proceduto alle pubblicazioni

Allegano copie documenti di riconoscimento

Data

Firme

1) _____

2) _____