



COMUNE DI PONTINIA

PROVINCIA DI LATINA

Piazza Indipendenza, 1 – 04014 Pontina (LT)

P.IVA 00321860595 – C.F. 80004270593

Allegato 2

Informativa ai sensi dell'Art. 13 del Reg. UE 679/2016 GDPR (Regolamento generale sulla protezione dei dati, di seguito per brevità "Regolamento")

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che il Comune di Pontinia, con sede in Piazza Indipendenza n. 1 – 04014 Pontinia (LT), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati.

I dati raccolti saranno trattati nel rispetto dei principi di cui all'Art. 5 del Regolamento.

1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pontinia, con sede in Piazza Indipendenza n. 1 – 04014 Pontinia – PEC: comune@pec.comune.pontinia.lt.it – Tel. 0773.841200

2. Responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento dei dati forniti e raccolti nell'ambito del presente procedimento è il Responsabile del Settore V° "Servizi sociali e alla Persona", al quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti dell'interessato, secondo le modalità di cui all'Art. 9 del Regolamento.

3. Responsabile della protezione dei dati

Il Comune di Pontinia ha nominato quale Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) l'Avv. Mario Antonio Fusario.

4. Finalità del trattamento dei dati

I dati forniti sono trattati per:

- La gestione della procedura selettiva di cui all'avviso di manifestazione d'interesse;
- La pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio on line e nelle sezioni di Amministrazione trasparente ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 se obbligatoria per legge;
- Le eventuali comunicazioni alla ASL territoriale, ai fini del contenimento/tracciamento dell'epidemia da COVID-19;
- L'eventuale assunzione;
- La gestione delle eventuali richieste di accesso procedimentale, civico e generalizzato.

Il trattamento può arrivare ad includere anche dati sensibili, così come definiti dal Regolamento, in quanto tale procedura è prevista dalle norme che regolano le selezioni ed è strumentale a garantire specifici risultati (es. fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, verificare i requisiti personali dei candidati...). Il trattamento dei dati risulta pertanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, ovvero per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6 par. 1 lett. b, c, e del Regolamento).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati personali dei candidati sono trattati dagli uffici preposti alle procedure selettive e da quelli preposti alla formalizzazione delle assunzioni.

Si precisa che, relativamente al trattamento mediante di sistemi informatici, questi ultimi sono dotati, conformemente alle disposizioni del Capo IV del Regolamento, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, il loro uso illecito o non corretto e l'accesso non autorizzato.

La gestione dei dati su supporto cartaceo prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, da adattare ai singoli casi concreti per evitare l'accesso fisico alla documentazione conservata nei locali e la divulgazione delle informazioni in essa contenute.

Il Comune di Pontinia può acquisire d'ufficio informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma

dei titoli di studio a scuole, università...).

5. Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari che tratteranno i dati in qualità di incaricati del trattamento ai sensi dell'Art. 28 del Regolamento per le finalità elencate al punto 4. In particolare i dati potrebbero esse comunicati a:

- Altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli in forza di norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali.
- Soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento in ambito di di accesso ai documenti amministrativi o ai dati e le informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ma non siano individuabili allo stato attuale del presente procedimento amministrativo.
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune di Pontinia o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione.
- Legali incaricati per la tutela del Comune di Pontinia in sede giudiziaria.

6. Comunicazione dei dati a soggetti terzi diversi dal titolare

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati al trattamento. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Pontinia, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, nominati responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'Art.28 del Regolamento nell'ambito di specifici aspetti tra cui l'appartenenza ad eventuali Commissioni esterne di valutazione selettiva.

I dati personali, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione “Albo on line” e “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale del Comune di Pontinia. Il trattamento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare alla procedura. Nell’eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile presentare la manifestazione di interesse.

I dati personali possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, richiedendoli direttamente dall’Ente presso altre pubbliche amministrazioni, nonché tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio...) o informazioni detenute presso il RPD/DPO.

7. Trasferimento dei dati personali fuori dall’area UE

I dati personali non saranno trattati fuori dall’Area UE.

8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- Per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- Per un arco di tempo non superiore a quello necessario all’adempimento degli obblighi normativi. Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Ente per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

9. Diritti dell’interessato

Ciascun interessato in quanto tale può esercitare i diritti di cui agli Artt. da 15 a 22 del Regolamento che alle condizioni e con le limitazioni ivi previste stabiliscono:

- Il diritto di accesso dell'interessato (Art. 15) *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni...”*;
- Il diritto di rettifica (Art. 16) *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa”*;
- Il diritto di chiedere al titolare del trattamento la cancellazione dei propri dati personali, ove ciò non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati (Art. 17).
- Il diritto di limitazione di trattamento (Art. 18) *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi...”*.
- Il diritto di opposizione (Art. 21) *“L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria...”*

L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra mediante una semplice richiesta rivolta al Responsabile del trattamento dei dati, che fornirà riscontro entro i termini prescritti. La richiesta può essere inviata in forma cartacea, mediante posta ordinaria o raccomandata A/R, ovvero in formato elettronico, inviando un messaggio PEC all'indirizzo comune@pec.comune.pontinia.lt.it

10. Diritto di presentare reclamo

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati si svolga in violazione del Regolamento può proporre, a norma dell'Art. 77 dello stesso, reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma (RM).