



COMUNE DI PONTINIA

PROVINCIA DI LATINA

Piazza Indipendenza, 1 – 04014 Pontina (LT)

P.IVA 00321860595 – C.F. 80004270593

Avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti per la copertura di complessivi 11 posti a tempo pieno e indeterminato, in vari profili

Il Responsabile del V° Settore “Servizi sociali e alla Persona”

Visti

- Il decreto sindacale n. 5 del 03/02/2022 la sottoscritta Dott.ssa Francesca Pacilli è stata nominata titolare della Posizione Organizzativa del 5° Settore “Servizi sociali e alla persona”.
- La deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 19/05/2022 avente per oggetto “Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2022-2024 Discussione e conseguente deliberazione (art. 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000)”, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge.
- La deliberazione di Consiglio comunale n. 24 del 19/05/2022 avente per oggetto “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)”, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge.
- La deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 17/03/2022 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento di uffici e servizi;
- La deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 17/03/2022 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento per la valutazione della performance;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 05/04/2022 stato approvato il Piano triennale delle Azioni Positive 2022/2024;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 61 del 26/04/2022 con cui è stato aggiornato il Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità triennio 2022/2024;

Visti altresì

- L'Art. 9 della L. n. 3 del 16/01/2003, secondo cui *"a decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il ministero dell'Economia e delle Finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione [...]";*
- L'Art. 3 comma 61 della L. n. 350/2003, secondo cui *"...le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate.";*
- L'Art. 35 comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui *"Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione";*
- L'Art. 91 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui *"Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e*

disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.”;

- L'Art. 34-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui *“Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, con esclusione delle amministrazioni previste dall'articolo 3, comma 1, ivi compreso il Corpo nazionale dei vigili del fuoco, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste.”;*
- Il vigente regolamento comunale approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 81 del 07/06/2022 avente per oggetto *“Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni (All. A). Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti (All. B)”*, di seguito denominato per brevità *“Regolamento”*.

Dato atto che:

- Con deliberazione di Giunta comunale n. 58 del 19/04/2022 avente ad oggetto *“Approvazione fabbisogno di personale triennio 2022/2024. Definizione dotazione organica”* è stato approvato il piano dei fabbisogni assunzionali per il triennio 2022/2024.
- Con nota prot. 10794 del 17/05/2022 è stata trasmessa la comunicazione di rito per la mobilità obbligatoria ex Art. 34-bis del D.Lgs.n.165/2001.
- Con successiva deliberazione di Giunta comunale n. 84 del 14/06/2022 avente ad oggetto *“Procedure selettive. Precisazioni”* l'Amministrazione ha ritenuto opportuno, per le motivazioni di celerità esposte del citato provvedimento, di non ricorrere all'istituto preventivo di mobilità volontaria e di procedere all'assunzione del profilo di Istruttore direttivo amministrativo area affari generali mediante attingimento di graduatorie di altri Enti e non attraverso l'istituto del Comando.
- Con il medesimo atto di cui sopra la Giunta Comunale ha stabilito che l'assunzione in servizio delle unità previste nel fabbisogno del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 19/04/2022 e per le quali è stata indicata come modalità di selezione *“ attingimento da graduatorie”* dovrà avvenire secondo quanto stabilito dal Regolamento comunale approvato con deliberazione di G.C. n 81 del 7/06/2022 All. B e prendendo a riferimento esclusivamente le graduatorie rispondenti ai profili indicati non tenendo in considerazione le graduatorie miste (es. amministrativo/contabile);

Tenuto conto della deliberazione della Corte dei Conti n. 85/2020/PAR Sez. controllo Sardegna del 04/08/2020, che evidenzia come il termine biennale per la durata delle graduatorie indicato dall'Art. 35 comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 non è da intendersi applicabile agli EELL in quanto la L. n. 160 del 27/12/2019 (cd *“Legge di bilancio 2020”*) è intervenuta a modificare il citato articolo pur non arrivando ad intaccare la disciplina prevista dall'Art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 secondo cui *“Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione...”;*

In esecuzione della determinazione n. 99 del 17/06/2022 (r.g. 445/2022) con la quale si è proceduto ad approvare il presente avviso e la relativa documentazione associata al corrispondente procedimento

Rende noto

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

Il Comune di Pontinia, in assenza di proprie graduatorie vigenti, intende procedere all'assunzione, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti e relative a concorsi pubblici espletati, di n. 11 unità di personale come di seguito indicato ed aventi decorrenza secondo quanto stabilito dalla citata delibera di Giunta approvativa del fabbisogno di personale ed in funzione di eventuali esigenze tecnico-amministrative legate all'espletamento della procedura:

<i>N. posti</i>	<i>Profilo</i>	<i>Cat e posiz. economica</i>	<i>Contratto</i>
1	Istruttore direttivo assistente sociale	D1	Tempo indeterminato e pieno
1	Istruttore direttivo area finanziaria	D1	Tempo indeterminato e pieno
1	Istruttore direttivo area affari generali	D1	Tempo indeterminato e pieno
1	Istruttore contabile	C1	Tempo indeterminato e pieno
2	Istruttore amministrativo	C1	Tempo indeterminato e pieno
3	Agente Polizia locale	C1	Tempo indeterminato e pieno
1	Esecutore amministrativo / messo	B3	Tempo indeterminato e pieno
1	Esecutore amministrativo	B1	Tempo indeterminato e pieno

Art. 2 – Requisiti per la partecipazione

Possono presentare manifestazione di interesse all'assunzione in oggetto i soggetti utilmente collocati in graduatorie in corso di validità, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 91 comma 4 del D.Lgs.n.267/2000, approvate da Enti del comparto Funzioni Locali di cui all'Art. 4 CCNQ 13 luglio 2016, a seguito all'espletamento di concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato per i profili sopra indicati.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della manifestazione d'interesse all'assunzione

I soggetti collocati in graduatorie vigenti ed interessati all'assunzione presso il Comune di Pontinia sono tenuti a presentare, nel termine assegnato nel presente avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse all'assunzione in oggetto, con indicazione della graduatoria nella quale risultano utilmente collocati e relativo provvedimento di approvazione.

A pena di inammissibilità, la manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso (Allegato 1).

A pena di inammissibilità, nelle manifestazioni d'interesse ciascun candidato deve indicare, ai

sensi dell'Art. 3 comma 3 del Regolamento All. B approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 81 del 07/06/2022:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita, CF;
- 2) Residenza, recapito telefonico, indirizzo E-mail e/o PEC;
- 3) Assunzione in ordine alla quale si sta manifestando interesse;
- 4) Indicazione della propria posizione tra gli idonei in graduatoria;
- 5) Ente detentore della graduatoria segnalata;
- 6) Estremi del provvedimento di approvazione della graduatoria
- 7) La copia della graduatoria

A pena di inammissibilità, alla domanda dovrà essere allegato copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Le manifestazioni di interesse, redatte in carta semplice, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire entro e non oltre il 01 luglio 2022, attraverso uno dei seguenti canali:

- Invio telematico, mediante trasmissione all'indirizzo di posta elettronica certificata comune@pec.comune.pontinia.lt.it

Il messaggio dovrà riportare come oggetto "*Manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti*" e dovrà avere come allegati il modello di manifestazione di interesse in formato PDF firmato digitalmente oppure con firma autografa, in entrambi i casi insieme alla copia di un documento di identità valido.

Il messaggio dovrà pervenire entro le h 24:00 del giorno di scadenza: ai fini della ricezione, in questo caso farà fede la ricevuta di consegna generata dal sistema informatico.

- Invio cartaceo tramite spedizione a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo "Comune di Pontinia – Ufficio protocollo – Piazza Indipendenza n. 1 – 04014 Pontinia (LT)" oppure consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Pontinia.

Il plico dovrà riportare la dicitura "*Manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti*" ed i dati del mittente e dovrà contenere il modello di manifestazione di interesse debitamente compilato e sottoscritto e copia di un documento di identità valido.

Il plico dovrà pervenire entro le h 24:00 del giorno di scadenza: ai fini della ricezione, in questo caso farà fede la data di ricevimento al protocollo dell'Ente e non quella di spedizione.

Non verranno prese in considerazione le eventuali manifestazioni di interesse pervenute al prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazione di interesse e fossero tuttora interessati dovranno pertanto presentare nuova domanda di partecipazione alla presente procedura preselettiva secondo le modalità ed i tempi indicati.

Si precisa, altresì che, come ha stabilito la Giunta Comunale con deliberazione di G.C. n 84 del 14/06/2022, non verranno prese in considerazione graduatorie rispondenti ai profili indicati ma miste e quindi che includono due o più profili nell'ambito della medesima graduatoria(es. amministrativo/contabile,);

Art. 4 – Procedimento di selezione

Effettuata la verifica di ammissibilità delle domande pervenute il Comune di Pontinia trasmetterà, a tutti gli Enti detentori di graduatorie valide segnalate nelle manifestazioni di interesse pervenute, la richiesta di disponibilità all'utilizzo delle graduatorie medesime ai sensi dell'Art. 3 comma 1 lett. c) del Regolamento All. B approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 81 del 07/06/2022.

All'Ente detentore sarà assegnato un termine massimo di 10 giorni per comunicare la disponibilità in merito all'utilizzo della graduatoria, ai sensi dell'Art. 3 comma 1 lett. d) del Regolamento All. B.

La comunicazione di disponibilità da parte dell'Ente detentore dovrà, ai sensi dell'Art. 3 comma 1 lett. e) del Regolamento All. B, essere accompagnata da un'attestazione del Responsabile del

Servizio Personale che riporta gli estremi del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa indicando se sia stato impugnato/proposto ricorso (concluso o pendente) ovvero se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso.

Si precisa che ai sensi della norma appena richiamata, costituisce motivo di diniego al consenso eventualmente prestato dall'Ente detentore della graduatoria anche il semplice avvio di una procedura di impugnativa avverso la graduatoria stessa.

La selezione della graduatoria da utilizzare tra quelle rese disponibili dagli Enti detentori che hanno danno tempestivo e regolare riscontro avverrà sulla base dei criteri di priorità di cui all'Art. 4 del Regolamento All. B, di seguito riassunti:

Criterio territoriale

La priorità verrà assegnata alle graduatorie afferenti a, nell'ordine:

1. Enti appartenenti alla Provincia di Latina;
2. Enti appartenenti alle Province di Frosinone e Roma
3. Enti appartenenti alle Province di Viterbo e Rieti
4. Enti appartenenti alle altre Regioni d'Italia.

Criterio cronologico

Nel caso di presenza di più graduatorie utili nello stesso ambito territoriale di cui sopra, la priorità verrà assegnata a quelle di approvazione meno recente.

Criterio della posizione

Nel caso di presenza di più graduatorie approvate nello stesso anno, la priorità verrà assegnata al candidato meglio collocato in base all'ordine di graduatoria.

Criterio anagrafico

Nel caso di presenza di più candidati che nelle rispettive graduatorie risultano collocati nella stessa posizione, si darà la priorità a quello più giovane.

Criterio dei carichi familiari

Nel caso di presenza di più candidati di pari età, si terrà conto del carico familiare.

Una volta individuata la graduatoria, il Comune di Pontinia procederà a stipulare apposita convenzione con l'Ente detentore ai sensi dell'Art. 4 comma 4 del Regolamento All. B.

Art. 5 – Selezione deserta

Nel caso in cui entro il termine assegnato non pervengano manifestazioni d'interesse da parte dei soggetti interessati ovvero in mancanza di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie vigenti utili ai fini del presente avviso, il Comune di Pontinia procederà discrezionalmente ad individuare un Ente con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta, ai sensi dell'Art. 3 comma 4 del Regolamento All. B approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 81 del 07/06/2022.

Art. 6 – Sottoscrizione del contratto

L'assunzione in servizio avverrà ai sensi dell'Art. 5 del Regolamento All. B approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 81 del 07/06/2022.

All'atto dell'assunzione in servizio, sarà sottoscritto contratto individuale di lavoro, come previsto dalle vigenti norme in materia di assunzione di personale nel pubblico impiego.

Art. 7 – Trattamento economico

Per ciascuno dei profili è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto funzioni locali, nonché la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge.

Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 8 – Sospensione, proroga, revoca

L'Amministrazione si riserva la facoltà sospendere, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare e/o annullare il presente avviso, in qualsiasi momento.

In tal caso, il relativo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente sottosezione "*Bandi di concorso*" dell'Ente, con valore di notifica a tutti i soggetti interessati.

Art. 9 – Clausole di salvaguardia

La partecipazione alla selezione oggetto del presente Avviso comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché del sopra citato Regolamento All. B approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 81 del 07/06/2022.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno presentato la manifestazione di interesse, non vincolando l'Amministrazione comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative e/o finanziarie, e/o per ragioni di pubblico interesse e/o di mutate esigenze organizzative, ed in ogni caso per qualsiasi ragione di fatto o diritto, senza preclusione alcuna da parte dell'Ente e senza che i candidati possano far valere pretesa e/o azione di qualsivoglia generenei confronti dell'Amministrazione Comunale.

La presentazione della manifestazione di interesse e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di Pontinia di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

Il Comune di Pontinia si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'utilizzo/scorrimento.

Le assunzioni di cui al presente avviso restano comunque subordinate all'esito della procedura di cui all'Art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 che l'Amministrazione ha già avviato tramite la sopra citata nota prot. 10794 del 17/05/2022.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente in materia di accesso al pubblico impiego.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'Art. 5 L. n. 241/1990 è la Dott.ssa Francesca Pacilli Responsabile del V° Settore Servizi sociali e alla Persona del Comune di Pontinia.

Art. 11 – Tutela della privacy

Ai sensi del D.L.gs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico, inclusi tutti gli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Il responsabile del trattamento dati personali è la Dott.ssa Francesca Pacilli Responsabile del V° Settore Servizi sociali e alla Persona del Comune di Pontinia.

Art. 12 – Informazioni

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno contattare gli Uffici comunali mediante il seguente indirizzo mail: ufficiopersonale@comune.pontinia.lt.it

Il Responsabile del V° Settore
Servizi sociali e alla Persona
Dott.ssa Francesca Pacilli