

COMUNE di PONTINIA

PROVINCIA di LATINA



AL SINDACO DEL COMUNE DI PONTINIA

Oggetto: richiesta di autorizzazione amministrativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la **VENDITA DI FIORI E PRODOTTI DESTINATI AL CULTO DEI DEFUNTI**, mediante l'utilizzo di un posteggio nelle aree adiacenti il cimitero di Pontinia

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ___/___/___

cod. fisc. : _____ residente in _____ via _____

_____ n. _____ di cittadinanza _____ tel. _____

titolare di autorizzazione n. _____ del ___/___/___ per il commercio:

in sede fissa su aree pubbliche con posteggio su aree pubbliche in forma itinerante

come coltivatore diretto

come da allegata documentazione

CHIEDE

Il rilascio dell'autorizzazione amministrativa di cui all'oggetto con relativa concessione di uno dei posteggi disponibili nelle aree adiacenti il cimitero di _____

dal ___/___/___ al ___/___/___ dalle ore 8,00 alle ore 18,00 con relativo pagamento dei tributi comunali dovuti.

Il sottoscritto, consapevole che dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 7 del D.P.R. 445/2000,

dichiara quanto segue

- di essere iscritto al registro delle Imprese presso C.C.I.A.A di _____ dal ___/___/___
- di essere in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale previsti dall'art. 71 del D.Lgs. n. 59 del 26-3-2010 ;
- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575" (antimafia);

Nell'attesa di un Vs cortese riscontro invia distinti saluti

Si allega documento di riconoscimento, visura camerale ed autorizzazione commerciale.

_____/_____/_____

Firma

IL DIRIGENTE

Vista la delibera di G.C. n. _____ del ____/____/____;

Vista la propria determinazione n. _____ del ____/____/____;

Vista l'attestazione di pagamento dei tributi dovuti;

A U T O R I Z Z A

Il Sig. _____ ad occupare il posteggio n. _____ nell'area
adiacente il cimitero dal ____/____/____ al ____/____/____ con orario 07:00-18:00

li _____

IL DIRIGENTE
