

## ISTRUZIONI PER CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

### **Modalità di compilazione richiesta**

- Il modulo per la richiesta è scaricabile sul sito istituzionale nella sezione SUE/modulistica/Richiesta Certificato Destinazione Urbanistica;
- Gli allegati obbligatori (indicati anche sul modulo di richiesta) sono:
  - ✓ copia estratto di mappa catastale
  - ✓ attestazione di versamento diritti di segreteria e istruttoria con causale “Richiesta Certificato Destinazione Urbanistica”;
  - ✓ Certificato Ubicazionale (per i soli territori che sono compresi, anche in parte, nell’ambito del *Consorzio per lo Sviluppo Industriale Roma-Latina* rilasciato dal medesimo Ente).

### **Modalità di presentazione richiesta**

- La richiesta (con apposta marca da bollo, tranne che per quelli in carta libera ad uso successione) completa di tutti gli allegati, può essere presentata con le seguenti modalità:
  - ✓ All’ufficio protocollo del Comune di Pontinia nei giorni ed orari di ricevimento al pubblico;
  - ✓ All’indirizzo PEC **comune@pec.comune.pontinia.lt.it**

### **Modalità di versamento diritti di segreteria ed istruttoria**

- Il versamento può essere effettuato nei seguenti modi:
  - ✓ Con bollettino postale su c.c. n. **12622049** intestato a Comune di Pontinia - servizio di tesoreria causale “Richiesta Certificato Destinazione Urbanistica”;
  - ✓ Con bonifico bancario Iban: **IT32K087387406000000012367**
  - ✓ In tesoreria comunale presso la Cassa Rurale ed Artigiana dell’Agro Pontino corso Europa 04014 Pontinia (LT).

### **Modalità di ritiro**

- Il ritiro dovrà avvenire:
  - ✓ in presenza (presso l’Ufficio Urbanistica esclusivamente nei giorni ed orari di ricevimento al pubblico previo appuntamento) per i certificati resi legali (in quanto occorre sia apposta sul certificato una marca da bollo del valore di € 16,00);
  - ✓ via PEC per i Certificati in carta libera ( tipo per uso successione per i quali non occorre apporre marca da bollo).

### **Tariffe per diritti di segreteria e istruttoria (D.G.C. n.36 del 09/03/2017)**

- Certificato di destinazione urbanistica:
  - ✓ € 100,00 (cento) fino a n°5 particelle insistenti su un unico foglio catastale, per ogni particella in più € 20,00 (venti);
- Diritto di Urgenza (per certificazione da rilasciare entro n°6 giorni lavorativi dalla richiesta):
  - ✓ € 60,00 (venti)

Ricevimento al Pubblico: Lunedì/Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00; Giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00

Rif. Per appuntamento : (tel. 0773.841204 – 206) mail: [dott.cengia@comune.pontinia.lt.it](mailto:dott.cengia@comune.pontinia.lt.it)