



**COMUNE DI PONTINIA**  
PROVINCIA DI LATINA

**COPIA**

**DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
Numero 33 Del 17-03-2022

**Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

L'anno duemilaventidue il giorno diciassette del mese di marzo alle ore 12:45, presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale così composta:

<b>Tombolillo Eligio</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>MANTOVA MASSIMO VINCENZO</b>	<b>V. SINDACO - ASS.</b>	<b>P</b>
<b>MILANI BEATRICE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>D'ALESSIO MARIA RITA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>RONCI FERNANDO</b>	<b>ASSESSORE ESTERNO</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Dott. Tombolillo Eligio in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO GENERALE Falso Daniela

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N
---------------------------	---	---------------------	---

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- ñ l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" stabilisce che è competenza della Giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri stabiliti dal Consiglio Comunale;
- ñ il Consiglio comunale, con atto n. 101, in data 30/12/2010, ha approvato ai sensi dell'art. 42, c. 2, lett. a) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i criteri generali per l'adeguamento del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi ai principi introdotti dal D. Lgs. n. 150/2009, dando atto che le linee guida sono previste nello Statuto Comunale, atto normativo fondamentale del Comune che stabilisce, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, anche i principi generali in materia di organizzazione dell'Ente;
- ñ l'art. 5 del D.Lgs. n. 165/2001 precisa che le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, nonché l'attuazione dei principi enunciati nell'art. 2 dello stesso;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 16/03/2013 e ss.mm.ii;

VISTO, altresì, che con deliberazione di G.C. n. 44 del 7/03/2019 si è provveduto ad apportare una importante modifica al Regolamento degli uffici e servizi istituendo nell'ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi, due figure Dirigenziali cui affidare, in coerenza con le vigenti normative del Settore, compiti di attuazione dell'indirizzo politico e coordinamento dell'attività amministrativa.

TENUTO CONTO che, in attuazione del citato atto, con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 29/05/2019, si è provveduto ad adottare il nuovo Regolamento sull'ordinamento generale di uffici e servizi in base al quale la struttura organizzativa del Comune di Pontinia è stata articolata in due "Aree" da assegnare alla dirigenza laddove istituita:

- Area A: comprensiva dei settori: Personale – Demografici – Affari generali, Urbanistica e Ambiente, Lavori Pubblici, Bilancio – Economato – contabilità – Tributi.
- Area B comprensiva del settore Servizi alla Persona – Attività Produttive – SUAP – Servizio Informatico;

RICHIAMATA, altresì, deliberazione di Giunta Comunale n. 118 dell'11/07/2019 con la quale si è provveduto ad approvare la "Appendice al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi. Dirigenza – disciplina graduazione retribuzione di posizione e risultato" nel quale sono evidenziati e riportati gli aspetti relativi ai criteri di graduazione della retribuzione di posizione; individuazione dei criteri di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali; adozione di sistemi di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dirigenti; adozione dei criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato; istituzione ed affettiva attivazione del servizio di controllo interno o del nucleo di valutazione;

TENUTO CONTO che con decreto sindacale n. 21 del 21/08/2019 è stato conferito ai sensi dell'Art. 110 comma 1 del TUEL un incarico dirigenziale a tempo

determinato per la copertura dell'Area A a decorrere dal 1/09/2019 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

PRESO ATTO che con decreto sindacale n. 14 del 30/09/2021 si è provveduto a modificare la durata di detto incarico fissandola in anni 3 a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto;

CONSIDERATO che con decreto sindacale n. 17 del 4/11/2021 è stato revocato il decreto n. 14 del 30/09/2019;

CONSIDERATO che l'art. 15 comma 6 del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi prevede che *“ in caso di contratti dirigenziali a tempo determinato il Sindaco neoletto, fermo restando quanto previsto dal successivo art. 21, può prorogare l'efficacia e la durata del contratto, sussistendo le relative disponibilità finanziarie, e comunque per garantire la continuazione dello svolgimento del loro precedente incarico, per un periodo non superiore a 120 giorni”*;

PRESO ATTO che il sindaco, al suo insediamento, per le ragioni sopra esposte ha ritenuto opportuno prorogare l'incarico dirigenziale per il periodo consentito dal Regolamento comunale vigente e comunque fino al 2 febbraio 2022;

CONSIDERATO che alla scadenza di suddetto termine il sindaco ha provveduto a conferire, in via provvisoria e nelle more della definizione della nuova struttura organizzativa, gli incarichi di PO ai dipendenti che avevano ricoperto il medesimo ruolo fino a quel momento, al fine di garantire la continuità, l'efficacia e il buon andamento dell'attività amministrativa;

PRESO ATTO del parere del revisore dei conti, acquisito al protocollo del Comune di Pontinia con nota prot.12163 del 17/06/2021 nel quale il medesimo esprimeva la seguente considerazione in ordine alla struttura organizzativa dell'Ente: *“ Appare evidente che la Pianta Organica così come adottata, impone una revisione. La previsione di due dirigenti (Area A e Area B) comporta una spesa che se ripartita su più funzionari porterebbe ad una migliore gestione delle risorse umane e finanziarie”*

TENUTO CONTO che in relazione all'analisi della struttura dell'Ente si rende necessario ed urgente oggi procedere alla elaborazione di un nuovo regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e servizi più rispondente alle esigenze organizzative evidenziate;

CONSIDERATO che l'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 contempla, tra le fonti, i regolamenti per la disciplina dell'ordinamento generale e stabilisce che gli Enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, da adottarsi in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione, secondo principi di professionalità e responsabilità, individuando le materie in cui può esercitarsi tale potestà regolamentare;

CONSIDERATO, altresì, che il citato regolamento può prevedere, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta, degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge;

VISTO lo schema di Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e i relativi allegati, che formano parte integrante della presente deliberazione;

PRESO ATTO che la nuova struttura prevista per l'Ente si articola in 6 Settori che rappresentano le unità organizzative di massima dimensione dell'Ente alle quali è preposto un dipendente di categoria D, titolare di posizioni organizzativa;

DATO ATTO che con nota prot. 5071 del 11/03/2022 e con successiva nota prot. n. .5377 del 15/03/2021, ad integrazione della precedente, è stata fornita alle organizzazioni sindacali idonea informazione sulla presente proposta di approvazione dei Regolamenti di organizzazione;

DATO ATTO, in particolare, che l'organigramma e il funzionigramma dell'Ente sono stati predisposti con la partecipazione di tutti i Responsabili dei settori, a seguito di numerose riunioni del Comitato di Direzione;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.lgs. n. 150/2009 successive modifiche ed integrazioni;

VISTI i CCNL comparto enti locali;

VISTO lo Statuto Comunale;

Con voto unanime reso nei modi di legge.

### DELIBERA

1. DI DARE ATTO che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. DI APPROVARE quali allegati alla presente deliberazione i seguenti:

- allegato A "Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi";
- allegato B "Organigramma e Funzionigramma";

3. DI STABILIRE che il presente Regolamento abroga i precedenti Regolamenti adottati dalla Giunta Comunale sull'ordinamento generale di uffici e servizi ed ogni loro allegato;

4. DI DICHIARARE, stante l'urgenza di dare concreta e immediata applicazione della normativa in argomento, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 c. 4 Dlgs 267/2000, come risultato da separata unanime votazione.

## REGOLARITA' TECNICA

**PARERE:** Favorevole del 16-03-22 IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA  
Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Il Responsabile del servizio  
F.toPacilli Francesca

### LA GIUNTA

VISTA la proposta di deliberazione avanti riportata;

DATO ATTO che sulla medesima sono stati espressi i parere di cui al D.Lgs n. 267/2000;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e forme di legge;

### D E L I B E R A

DI APPROVARE in ogni sua parte la proposta di deliberazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata;

Successivamente, con separata votazione, ad unanimità di voti

### D E L I B E R A

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
F.to Dott. Tombolillo Eligio

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Falso Daniela

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per  
15 giorni consecutivi dal 18-03-2022 al 02-04-2022.  
(Prot. N. 356 del Registro delle Pubblicazioni)

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Falso Daniela

#### CERTIFICATO ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per il decorso termine di 10  
giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267.

Pontinia li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Falso Daniela

[S] La presente deliberazione in data 17-03-2022 è stata dichiarata immediatamente eseguibile  
ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs n. 267/00.

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Falso Daniela

Per Copia conforme all'originale

Pontinia li 18-03-22

IL SEGRETARIO GENERALE  
Falso Daniela