



**COMUNE DI PONTINIA**  
PROVINCIA DI LATINA

COPIA

**SETTORE**  
**SERVIZI ALLA PERSONA**

N. 280 del Registro generale

**DETERMINAZIONE**  
**DEL 04-04-2022 N.61**

Oggetto: **INCARICO DI TUTORAGGIO E FORMAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**RICHIAMATE:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 18/06/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021-2023 e Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023, esecutivo ai sensi di legge;
- Rilevato che l'Amministrazione attualmente, nelle more dell'approvazione del Bilancio previsionale 2022/2024, è in esercizio provvisorio;

**PRESO ATTO CHE:**

- Con decreto sindacale n. 3 del 13 gennaio 2022 al Segretario Comunale è stato affidato l'incarico di RPCT dell'Ente, in attuazione della Legge Severino e delle norme in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- Nel decreto di nomina è stata prevista la possibilità di coadiuvare l'attività anticorruzione del Segretario mediante incarichi di supporto, tutoraggio e formazione da personale interno o esterno;

**CONSIDERATO CHE :**

- con nota Prot. 4953 del 10 marzo 2022 il Sindaco di Pontinia chiedeva al Sindaco di Sezze l'autorizzazione allo svolgimento di attività lavorativa della dipendente (in

- regime di part-time) Dott.ssa Olga Lorenzi al di fuori dell'orario di lavoro, ex art. 92 TUEL, per un periodo di 5 mesi;
- con determina n. 169 del 1 aprile 2022, assunta al Prot. 6921 del primo aprile 2022, il Comune di Sezze autorizzava la dipendente Dott.ssa Lorenzi a prestare la propria attività lavorativa fuori orario di lavoro presso il Comune di Pontinia;
  - La Dott.ssa Lorenzi è esperta in materia di anticorruzione, essendosi occupata per anni per il Comune di Sezze in qualità di Responsabile del Settore Affari Generali della materia, ed avendo altresì svolto analogo incarico di tutoraggio presso il Comune di Ardea;

#### CONSIDERATO CHE:

- è interesse dell'Amministrazione garantire che l'attività in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza sia assicurata costantemente, al fine di rispettare i dettami di cui alla Legge Severino;
- è altresì interesse dell'Amministrazione assicurare, attraverso un gruppo di lavoro autonomo, il massimo controllo sugli atti anche dal punto di vista del rispetto delle indicazioni che la Giunta conferisce ai referenti in materia di anticorruzione attraverso il Piano (PTPCT) che dovrà essere approvato entro il 30 aprile 2022;
- è infine interesse dell'Amministrazione assicurare la formazione del personale in tali materie, attraverso giornate formative che il Segretario Generale organizzerà unitamente alla Dott.ssa Lorenzi;
- i CC.CC.NN.L. vigenti prevedono l'accrescimento e l'aggiornamento professionale del personale dipendente come metodo permanente per consentire il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una cultura gestionale improntata al risultato ed anche per sviluppare autonomia e capacità innovativa del personale;
- Il PNA 2019 prevede la FORMAZIONE come una delle misure principali di prevenzione del rischio corruttivo;

TENUTO CONTO che: l'attività di affiancamento nel gruppo di lavoro anticorruzione della Dott.ssa Lorenzi è finalizzata anche a consentire un rafforzamento delle competenze dei dipendenti dell'amministrazione in materia di anticorruzione, nonché a supportare il RPCT nell'ambito dei controlli interni anticorruzione;

#### RITENUTO INOLTRE:

- che tale attività non ha natura meramente formativa, bensì di rafforzamento operativo delle competenze nell'ambito di un processo di sviluppo organizzativo interno al Gruppo di Lavoro Anticorruzione che dovrà essere formato, risultando pertanto escluse dall'assoggettamento ai limiti di spesa previsti dall'art. 6, comma 13 della legge n. 122/2010, così come specificato e previsto dalla Direttiva del Ministro per l'amministrazione pubblica e l'innovazione – Dip. Funzione Pubblica 30 luglio 2010, n.10 in quanto finalizzata ad assicurare lo sviluppo delle opportunità di informazione, valutazione e accumulazione delle competenze nel corso del lavoro quotidiano, così come il richiamato della direttiva "all'European Commission 1997, *Partnership for a new organization of work. Green Paper*, "Bulletin of the European Union - Supplement", no. 4."

DATO ATTO che l'incarico avrà una durata di 5 mesi ;

CONSIDERATO che l'importo da pagare per la prestazione di che trattasi ammonta ad un compenso netto di € 600 mensili, oltre ad oneri e ritenute previste;

CONSIDERATO che l'adozione del presente atto da parte del settore scrivente avviene tenuto conto della nota prot. . 6941 del 1/04/2022 e per le motivazioni riportate nella stessa;

#### VISTI:

il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

lo Statuto comunale;

#### DETERMINA

Per le ragioni espresse in narrativa da intendersi parte integranti e sostanziali del presente provvedimento

1. DI CONFERIRE alla D.ssa Olga Lorenzi lo svolgimento dell'incarico di Tutoraggio e Formazione in materia di Prevenzione della corruzione e trasparenza di cui in premessa, coadiuvando il RPCT dell'Ente nel gruppo di lavoro anticorruzione e nei controlli interni in materia;
2. DI IMPEGNARE la cifra di Euro 3.600 quale compenso lordo comprensivo della ritenuta d'acconto del 20% da trattenere da parte dell'Ente scrivente;
3. DI IMPUTARE la spesa di cui al punto 2 al capitolo di spesa 108/4 del redigendo Bilancio pluriennale 2022/2024 corrente esercizio finanziario;
4. DI PRECISARE, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;
5. DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs.. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente

provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

6. DI DARE ATTO che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, e per il parere di regolarità contabile di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/200, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
7. DI DARE ATTO che l'adozione del presente provvedimento da parte del settore scrivente avviene tenuto conto della nota prot. 6941 del 1/04/2022 e per le motivazioni riportate nella stessa
8. DI DARE ATTO altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
9. DI DARE ATTO che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del Settore  
F.to Pacilli Francesca

**VISTO: PER LA REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Il Responsabile del Settore Finanziario  
F.to Barbatì Francesca

Pontinia, li 29-04-2022

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo On-Line di questo Comune  
dal 29-04-2022 al 14-05-2022

Pubblicazione Albo On-Line N. 545

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
F.to Pacilli Francesca

Per Copia conforme all'originale

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
Pacilli Francesca

Pontinia, li