



**COMUNE DI PONTINIA**  
PROVINCIA DI LATINA

COPIA

**SETTORE**  
**SERVIZI ALLA PERSONA**

N. 301 del Registro generale

**DETERMINAZIONE**  
**DEL 12-04-2022 N.66**

Oggetto: **RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2021 DI  
COMPETENZA DEL SERVIZIO AI FINI DELL'APPROVAZIONE  
DEL RENDICONTO DI GESTIONE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

PREMESSO che con Decreto Sindacale n.5 del 03/02/2022 la scrivente, Dott.ssa Francesca Pacilli è stata nominata titolare di Posizione Organizzativa del V° Settore Servizi Sociali e alla Persona

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il DPCM 28/12/2011;
- lo Statuto comunale
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

*RICHIAMATO l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che "Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";*

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 *“Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili”*.

TENUTO CONTO che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

RILEVATO che il Responsabile finanziario, ha trasmesso ai servizio l'elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili;

ATTESO che questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti e agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

RITENUTO necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

VISTI:

- a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2021;
  - residui attivi mantenuti: €. 470.516,01
  - residui passivi mantenuti: €. 2.258.787,84
- b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare, con separata evidenziazione della motivazione della cancellazione;
  - residui attivi cancellati: €. 0
  - residui passivi cancellati: €. 215.734,69
- c) l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre come da prospetto allegato e distinto per responsabile;

DETERMINA

- 1) DI APPROVARE, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre 2021 e in particolare:
  - a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2021;
    - residui attivi mantenuti: €. 470.516,01
    - residui passivi mantenuti: €. 2.258.787,84
  - b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare, con separata evidenziazione della motivazione della cancellazione;
    - residui attivi cancellati: €. 0
    - residui passivi cancellati: €. 215.734,69
  - c) l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre come da prospetto allegato e distinto per responsabile;

che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

2) DI TRASMETTERE gli elenchi di cui al punto 1) alla Giunta comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011;

3) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.

Il Responsabile del Settore  
F.to Pacilli Francesca

**VISTO: PER LA REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Il Responsabile del Settore Finanziario  
F.to Barbatì Francesca

Pontinia, li 13-04-2022

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo On-Line di questo Comune  
dal 28-04-2022 al 13-05-2022

Pubblicazione Albo On-Line N. 538

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
F.to Pacilli Francesca

Per Copia conforme all'originale

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
Pacilli Francesca

Pontinia, li