



COMUNE DI PONTINIA
PROVINCIA DI LATINA

COPIA

SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA

N. 327 del Registro generale

DETERMINAZIONE
DEL 20-04-2022 N.71

Oggetto: SERVIZIO DI SUPPORTO UFFICIO PERSONALE MESI DI APRILE
E MAGGIO 2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che con decreto sindacale n. 5 del 03/02/2022 la sottoscritta Dott.ssa Francesca Pacilli è stata nominata titolare della Posizione Organizzativa del 5° Settore “Servizi sociali e alla persona”.

VISTE:

- La deliberazione di Consiglio comunale n. 21 del 18/06/2021 avente per oggetto “Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2021-2023 - Discussione e conseguente deliberazione (art. 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000)”, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge.
- La deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 18/06/2021 avente per oggetto “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)”, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

RICHIAMATA:

- La deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 17/03/2021 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento di uffici e servizi e a seguito del quale l’ufficio personale è stato incardinato presso il Settore “Servizi sociali e alla persona”.
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 22/03/2022 avente ad oggetto “Assegnazione di personale ai sensi dell’Art. 14 del Regolamento sull’ordinamento di uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 17/03/2022” con la

quale è stata disposta una riorganizzazione dell'Ufficio Personale dell'Ente e nella quale è stato demandato al competente responsabile l'avvio di ogni attività di tipo formativo, di supporto e consulenziale che dovesse rendersi necessaria per consentire al medesimo di far fronte agli adempimenti di competenza;

VISTA la richiesta prot. n. 7007 del 04/04/2022 trasmessa al Sig. Marsella Maurizio nella quale si richiede al suddetto di fornire la propria disponibilità ad affiancare i dipendenti dell'Ufficio Personale svolgendo le attività di tutoraggio e supporto necessarie al medesimo ufficio;

VISTO il riscontro pervenuto dall'interessato ed acquisito con prot. 8110 del 19/04/2022 con il quale il Sig. Marsella garantisce la propria disponibilità a provvedere alle attività richieste indicando il relativo compenso ;

RITENUTO opportuno affidare il suddetto incarico per i mesi di aprile e maggio 2022 per un importo di € 1.700,00 comprensivo della ritenuta d'acconto del 20% da trattenere da parte dell'Ente scrivente;

VISTI:

Il D.Lgs. n. 267/2000;

Il D.Lgs. n. 165/2001;

Il D. Lgs. 118/2011 ed i relativi principi contabili allegati;

Lo Statuto comunale;

DETERMINA

Per le ragioni espresse in narrativa da intendersi parte integranti e sostanziali del presente provvedimento

1. DI CONFERIRE al Sig. Marsella Maurizio lo svolgimento dell'incarico di tutoraggio e supporto all'Ufficio Personale relativamente agli adempimenti di competenza per i mesi di aprile a maggio 2022;

2. DI IMPEGNARE pertanto la somma di 1.700,00 euro quale compenso lordo complessivo per il bimestre di riferimento, dalla quale dovranno essere decurtati oneri e ritenute previste imputando la spesa al capitolo di spesa 108/4 del redigendo Bilancio pluriennale 2022-2024, corrente esercizio finanziario;
3. DI PRECISARE, a norma dell'Art. 183 comma 9 bis del D.Lgs. 267/2000, che trattasi di spesa non ricorrente;
4. DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'Art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
5. DI DARE ATTO che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'Art.183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000 e per il parere di regolarità contabile di cui all'Art. 147-bis del D.Lgs. 267/200, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
6. DI DARE ATTO altresì ai sensi dell'Art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'Art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012 dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
8. DI DARE ATTO che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del Settore
F.to Pacilli Francesca

VISTO: PER LA REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to Barbatì Francesca

Pontinia, li 29-04-2022

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo On-Line di questo Comune
dal 29-04-2022 al 14-05-2022

Pubblicazione Albo On-Line N. 546

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Pacilli Francesca

Per Copia conforme all'originale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Pacilli Francesca

Pontinia, li