

## REGOLAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO

### ARTICOLO 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO, FINALITA' E PRINCIPI

Le norme del presente Regolamento hanno per oggetto il servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola dell'obbligo. Lo scopo del servizio è quello di agevolare la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico da parte dei bambini, salvaguardando i principi del "diritto allo studio". Il servizio è assicurato salvaguardando i seguenti principi:

- conformità alle normative di tempo in tempo vigenti in materia;
- programmazione annuale e individuazione di punti di raccolta con riferimento all'estensione territoriale, alla dislocazione sul territorio degli utenti, alla distribuzione dei plessi scolastici ed agli orari da questi fissati;
- distribuzione secondo criteri di omogeneità rispetto alle varie fattispecie soggettive, onde evitare disparità di trattamento;
- economicità, efficacia ed efficienza;
- valutazione delle singole posizione soggettive, ricorrendo eventualmente, a mediazione con gli interessati.

La Tra.Sco. Pontinia S.r.l. si riserva la possibilità di valutare i singoli casi, individuando soluzioni alternative per la salvaguardia del diritto dell'utenza, qualora ricorrano motivi legati alla sicurezza del trasporto o situazioni di difficoltà organizzativa nell'erogazione del servizio ordinario.

### ARTICOLO 2 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio e la gestione di trasporto scolastico è stato affidato alla società Tra.Sco. Pontinia S.r.l.

I percorsi, le fermate e gli orari del servizio vengono fissati sulla base delle richieste pervenute dagli

aventi diritto e sulla base del numero dei posti disponibili sugli scuolabus.

Nel caso in cui dovessero pervenire un numero di domande aventi diritto superiore ai posti disponibili verrà utilizzato l'ordine cronologico di iscrizione e gli utenti esclusi verranno collocati in una apposita lista di "Domande ammesse con riserva".

### ARTICOLO 3 UTENTI DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola dell'obbligo di Pontinia, la cui abitazione sia situata oltre i limiti di distanza e/o di percorrenza stabiliti dalle vigenti normative in materia edilizia, oppure residenti al di fuori del centro urbano. Gli alunni residenti in altri Comuni, ma frequentanti le scuole del Comune di Pontinia potranno avvalersi del servizio a fronte di specifici accordi e/o convenzioni con i rispettivi comuni di residenza e dei posti disponibili messi a riserva.

### ARTICOLO 4 ISCRIZIONI E REQUISITI DI AMMISSIONE

L'ammissione al servizio deve essere richiesta dai genitori dell'alunno avente diritto, da un esercente la potestà o da chi ha il minore in affido familiare, utilizzando l'apposito modulo. L'iscrizione deve essere presentata annualmente, anche da chi già usufruisce del servizio. Le iscrizioni fuori termine possono essere accolte solo se motivate e documentate, qualora le stesse non comportino necessità di riorganizzazione del servizio, ovvero modifiche dei percorsi stabiliti, allungamento dei tempi di percorrenza, istituzione di nuove fermate e comunque saranno soggette a riserva. La domanda si intende accolta salvo motivato diniego che deve essere comunicato al richiedente entro l'inizio dell'anno scolastico. L'iscrizione presentata ha validità annuale; eventuali disdette ovvero modifiche della richiesta di servizio dovranno essere comunicate in forma scritta ed avrà efficacia dal mese successivo alla sua presentazione. Nella domanda dovranno essere indicate

le generalità dell'alunno e dei genitori nonché ulteriori adulti delegati dai genitori al ritiro del bambino in un numero massimo di tre delegati per bambino. La presentazione della domanda di cui al presente articolo comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del presente regolamento.

Potranno effettuare l'iscrizione solo gli utenti in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere residente nel Comune di Pontinia oppure in un comune limitrofo che abbia stipulato accordi con il Comune di Pontinia per il servizio di trasporto scolastico;
- Essere iscritto al plesso scolastico di appartenenza nel Comune di Pontinia. Le domande degli alunni iscritti a plessi di non appartenenza saranno messe a riserva;

Per tutti coloro che volessero usufruire delle agevolazioni sulle tariffe di pagamento dovranno allegare al modulo di domanda la DICHIARAZIONE I.S.E.E. IN CORSO DI VALIDITÀ, unitamente alla carta d'identità del genitore e/o del richiedente.

Nel caso in cui i minori debbano essere accompagnati presso un indirizzo diverso dall'indirizzo di residenza qualora le stesse non comportino necessità di riorganizzazione del servizio, ovvero modifiche dei percorsi stabiliti, allungamento dei tempi di percorrenza, istituzione di nuove fermate si dovrà produrre apposita domanda con delega e fotocopia del documento di identità del delegato fino ad massimo di n° tre delegati per bambino.

Nel caso in cui tale richiesta comporti una modifica dei percorsi e dei tempi di percorrenza tali posti saranno messi a riserva.

Tutte le domande saranno soggette a verifica delle dichiarazioni fatte.

## ARTICOLO 5 RESPONSABILITÀ

La Tra.Sco. Pontinia S.r.l. risponde della incolumità personale dei minori dall'inizio al termine del trasporto, dalle abitazioni degli utenti o dai punti di raccolta programmati fino alla sede della scuola, e viceversa. Non risponde delle situazioni pericolose determinatesi per circostanze

Società a responsabilità limitata – Capitale Sociale 20.000,00 Euro – Codice Fiscale e Partita IVA : 01907230591 – Tel./Fax.: 0773/841507.

E-mail: [amministrazione@trascopontinia.eu](mailto:amministrazione@trascopontinia.eu)

Sede Legale: Piazza Indipendenza, 1 – 04014 Pontinia (LT) – Sede amministrativa: Via Cavour, 20 – 04014 Pontinia (LT)

Iscrizione R.E.A. 132994 Registro delle Imprese di Latina N° 01907230591

Società soggetta al controllo e coordinamento ex art. 2497 bis c.c. del Comune di Pontinia (LT)

attribuibili ai bambini ai familiari o a terzi nelle fasi precedenti e successive all'inizio/termine del servizio, o comunque non ricollegabili ad attività del conducente e/o dell'accompagnatore.

## ARTICOLO 6 ACCOMPAGNATORI

La Tra.Sco. Pontinia S.r.l. garantisce il servizio di accompagnamento sull'autobus nei confronti dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia nonché nei confronti degli alunni portatori di handicap dietro espressa richiesta scritta dei genitori corredata da certificazione medica comprovante tale necessità. La Tra.Sco. Pontinia S.r.l. potrà eventualmente garantire il servizio di accompagnamento anche per gli alunni della scuola dell'obbligo compatibilmente con le proprie disponibilità di mezzi e personale. L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- cura le operazioni di salita e discesa dei bambini;
- cura la consegna dei bambini alla scuola ed ai genitori o loro delegati;
  
- sorveglia i bambini durante il percorso.

L'accompagnatore, munito della lista degli utenti del servizio dovrà segnare gli utenti assenti e, progressivamente, quelli consegnati ai genitori o loro delegati. L'accompagnatore non riconsegnerà il bambino a persone diverse dai genitori o loro delegati individuati ai sensi dell'art.3 del presente regolamento anche se parenti del bambino.

## ARTICOLO 7 RESPONSABILITA' DEGLI UTENTI

I genitori o gli esercenti la potestà, o chi ha il minore in affido familiare, o chi ne fa le veci, hanno l'obbligo di condurre e prelevare i minori presso i punti di raccolta programmati agli orari stabiliti.

La famiglia si impegnerà, con la medesima iscrizione di cui all'articolo 4, ad essere presente alla fermata dello scuolabus al momento del rientro del minore da scuola. Qualsiasi comportamento difforme da parte dell'utenza rispetto a quanto comunicato inizialmente ai sensi del precedente

comma o rispetto alla normale routine quotidiana (prelevamento diretto dalla scuola, assenze per malattia, ecc.) dovrà essere comunicato preventivamente dalle famiglie al conducente o ai competenti uffici; la Tra.Sco. Pontinia S.r.l. declina ogni responsabilità per gli avvenimenti che possano occorrere in caso di mancata comunicazione.

## ARTICOLO 8 COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

Durante il servizio gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto. In particolare dovranno rimanere seduti, non disturbare gli altri utenti, l'accompagnatore e/o l'autista; non portare sull'autobus oggetti pericolosi. In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, previa segnalazione scritta dell'accompagnatore e/o dell'autista, la Tra.Sco. Pontinia S.r.l. segnalerà quanto accaduto ai genitori dell'alunno indisciplinato. I danni arrecati dagli utenti ai mezzi dovranno essere risarciti da parte dei genitori degli utenti individuati dall'accompagnatore o dall'autista.

## ARTICOLO 9 TARIFFE E PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Le tariffe vengono stabilite annualmente prima dell'inizio dell'anno scolastico dalla Giunta comunale, che ha facoltà di modificarle dandone informazione agli utenti, nel rispetto dei seguenti indirizzi:

- determinazione tariffe fisse mensili senza riferimento al numero di corse effettuato;
- possibilità di differenziare le tariffe in relazione alla diversa modalità di utilizzo, distintamente specificata nella richiesta di iscrizione in:

- andata e ritorno
- solo andata
- solo ritorno

- possibilità di introdurre una quota di iscrizione annuale al servizio, che sarà in ogni caso dovuta per intero e addebitata agli utenti, esclusi gli esenti, al momento dell'iscrizione al servizio (in questo caso, una eventuale disdetta del servizio non dà diritto al rimborso della quota versata);
- possibilità di calcolare la quota mensile di settembre e giugno al 50% della tariffa mensile. Sono esenti dal pagamento gli alunni portatori di handicap. Il pagamento della tariffa dovrà avvenire mensilmente laddove ovvero entro l'inizio dell'anno scolastico laddove sia introdotta una quota di iscrizione annuale al servizio. Nel caso di mancato pagamento si provvederà ad inoltrare apposito sollecito. Trascorsi inutilmente 30 giorni dal sollecito si avvierà la procedura di riscossione coattiva. Nessun rimborso è dovuto nel caso in cui non sia temporaneamente possibile assicurare il servizio.

#### ARTICOLO 10 MODALITA' DI PAGAMENTO

Le modalità di pagamento sono definite privilegiando metodologie che agevolino l'utenza e che siano compatibili con le risorse disponibili e le esigenze tecnico/organizzative della struttura societaria.

Il pagamento deve essere effettuato per intero ed entro la scadenza fissata nel medesimo atto di cui al comma precedente. Eventuali modificazioni alle modalità di pagamento possono essere apportate allo scopo di introdurre altre più funzionali, previa idonea informazione all'utenza.

#### ARTICOLO 11 INFORMAZIONE AGLI UTENTI

Tra.Sco. Pontinia S.r.l. assicura la piena e tempestiva informazione agli utenti circa le modalità di prestazione del servizio, mediante comunicazione scritta e/o tramite altri mezzi ritenuti idonei, con particolare riferimento a:

- variazione delle modalità di erogazione del servizio

- variazione delle tariffe e delle modalità di pagamento

## ARTICOLO 12 RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa riferimento alle norme nazionali e regionali vigenti in materia.

## ARTICOLO 13 NORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali verranno utilizzati solo ai fini dell'iscrizione al servizio di trasporto scolastico e comunque nel rispetto del decreto legislativo 101/2018 che aggiorna il Codice Privacy adeguandolo al GDPR.

Pontinia 19/08/2019

F.to.

L'Amministratore Unico