**Comune di Pontinia**

**04014 – Pontinia**

**comune@pec.comune.pontinia.lt.it**

**ARENA ESTIVA DELLA TORRE**

**SCHEDA DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

**PER IL CALENDARIO DEGLI EVENTI ESTIVI 2021**

**Richiesta di autorizzazione per la realizzazione dell’evento estivo**

La/Il sottoscritta/o ..................................................................................................................................

nata/o a ........................................................ il ...................... residente a …......................................... in via ................................................................................................................................ n. ………….

C.F. ............................................................... tel/cell …………………………………………………

in qualità di Privato cittadino/Legale rappresentante dell’Associazione/Organizzazione/Ditta/Impresa/Società ……………………………………………

Residente (singolo proponente) / con sede legale in …………………………………………………………………………………………………………

C.F./P.IVA .................................................. PEC/e-mail ……………………………………………..

**C H I E D E**

**che venga valutata la propria proposta progettuale ai fini dell’inserimento nel calendario di eventi della rassegna “ARENA ESTIVA DELLA TORRE”, con conseguente autorizzazione allo svolgimento della manifestazione ed eventuale concessione del patrocinio del Comune di Pontinia.**

A tal fine, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, D.P.R. 445/2000)

**C O M U N I C A**

**TITOLO MANIFESTAZIONE**

**AREA TEMATICA**

* Musica
* Teatro e Musical
* Danza
* Cinema
* Divulgazione culturale

**DESCRIZIONE DELLA MANIFESTAZIONE**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**DATE E ORARI DI INIZIO DELLA MANIFESTAZIONE**

nei giorni:…….. /……… /……… dalle ore ………… alle ore …………

nei giorni:…….. /……… /……… dalle ore ………… alle ore …………

nei giorni:…….. /……… /……… dalle ore ………… alle ore …………

nei giorni:…….. /……… /……… dalle ore ………… alle ore …………

**ORARI EFFETTIVI IN CUI SI NECESSITA DELL’AREA (per allestimento, prove, ecc.)**

dalle ore ………………………. alle ore ……………………………....

**LUOGO DELLA MANIFESTAZIONE**

* Piazza Roma – Ex Torre idrica
* Giardini comunali (compatibilmente con le attività del cantiere di manutenzione in corso);
* Anfiteatro dell’Istituto Comprensivo Verga, previa acquisizione del nulla osta del Consiglio di Istituto.

**D I C H I A R A**

(artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

* di non aver riportato condanne penali né di essere in qualsiasi altra situazione che impedisca ai sensi della vigente normativa l’esercizio dell’attività (artt. 11-12 e 92 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 18.6.1931, n. 773);
* che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 10 dalle legge 31.05.1965, n. 575” (antimafia) come successivamente integrata e modificata;
* che non sussistono condizioni di morosità di qualunque natura nei confronti dell’Ente da parte del soggetto organizzatore dell’evento;
* di essere iscritto al registro delle imprese della C.C.I.A.A. di ........................................................... n. ............. in data ...................................... ;
* di essere registrata presso l’Agenzia delle Entrate di ........................................................... in data ...................................... n. di protocollo …………………………………………………………;
* che l’attività verrà esercitata con le seguenti attrezzature ed impianti:
* nessuna struttura e/o impianto;
* le seguenti strutture e/o impianti (elencare le strutture e/o impianti che verranno impiegati a proprie spese durante la manifestazione, indicandone dimensioni e capacità, tenendo conto che il Comune metterà a disposizione esclusivamente il palco e la fornitura di energia elettrica nei limiti delle utenze già attive e disponibili e ove compatibili con le disposizioni della L. 87/08):

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

* di provvedere autonomamente all’allestimento di n. …… posti a sedere;
* che l’evento sarà
* ad ingresso libero
* a pagamento (indicare il prezzo) ……………………………………………………………
* di prevedere la seguente modalità di prenotazione per la partecipazione del pubblico alla manifestazione ( mail, prenotazione telefonica ecc) :

….……………………………………………………………………………………………………...

* di avere necessità di chiusura al traffico della strada, specificandone  le motivazioni e gli orari nell’allegato al seguente modulo (NB: le chiusure saranno a carico dei richiedente);
* di aver individuato tutte le misure di sicurezza previste dalla normativa vigente (Ministero dell’Interno n. 11001/1/110 del 18.07.2018 - Direttiva Piantedosi), per garantire l’ordine e la sicurezza pubblica, con apposito Piano di sicurezza redatto da un tecnico abilitato, e di adottare le misure di safety e security adeguate alla tipologia di evento;
* che nell’ambito della manifestazione indicata si effettuerà anche attività di somministrazione di alimenti e bevande come da segnalazione certificata di inizio attività allegata alla presente;
* che il/i preposto/i alla somministrazione di alimenti e bevande in occasione della manifestazione sono (indicare NOME/COGNOME/C.F.):

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

* che l’attività non prevede la somministrazione di alimenti e bevande, quindi non necessita di autorizzazione sanitaria;
* di essere a conoscenza della legge 22/4/1941 n. 633 e successive modifiche in materia di tutela del diritto d’autore (SIAE) e del D.lgs. 16/7/1947 n. 708 e successive modifiche in materia di assistenza e previdenza per i lavoratori dello spettacolo (ENPALS) e di provvedere autonomamente al pagamento di quanto dovuto producendo attestazione di avvenuto pagamento mediante copia della quietanza;
* che durante la manifestazione non verranno superati i limiti di rumorosità di cui alla normativa vigente;
* che durante la manifestazione verranno superati i limiti di rumorosità e pertanto si richiede l’autorizzazione in deroga ai limiti del D.P.C.M. 14/11/1997, ai sensi dell’art. 17 della legge della Regione Lazio n. 18/2001, che sarà fornita all’ente prima dell’evento;
* che i luoghi e spazi all’aperto (D.M. 19/8/96 Tit. IX comma 3)utilizzati per la manifestazione non sono soggetti alla disciplina di cui all’art. 80 del T.U.L.P.S.;
* che i luoghi, i locali e gli impianti utilizzati per la manifestazione hanno una capienza superiore alle 200 persone, per cui si chiede il sopralluogo della Commissione di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo (presentare il modello richiesta agibilità);
* di allegare alla seguente scheda di domanda i seguenti documenti/atti:
* copia documento di identità in corso di validità del rappresentante legale;
* DURC e DUVRI per i soggetti privati e se previsto;
* atto costitutivo e statuto dell’associazione;
* piano safety and security redatto e asseverato da tecnico abilitato da redigersi secondo lo schema allegato;
* elaborati progettuali relativi allo schema di distribuzione elettrica e relativo quadro ai sensi della L.87/08 redatti da professionista abilitato;
* richiesta di autorizzazione per l’occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche;
* planimetria descrittiva che riporta l’esatto posizionamento dell’occupazione rispetto agli elementi circostanti (sede stradale, marciapiedi, edifici adiacenti …) e tutte le corrispondenti misure e distanze tra di essi;
* relazione impatto acustico previsionale redatto da professionista abilitato;
* modulo per richiesta chiusura vie/piazze se previsto;
* SCIA somministrazione temporanea alimenti e bevande se previsto.

Luogo/data .....................................................

FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Marca da bollo da 16,00 Euro | Ufficio Commercio del Comune di PontinaComando Polizia Locale del Comune di PontiniaPiazza Indipendenza, 104014 Pontina (LT) |

comune@pec.comune.pontinia.lt.it

**Richiesta di autorizzazione per l’occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche**

**nell’ambito della manifestazione denominata …………………………………………..**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_In qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della società/soggetto giuridico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_

CF/PIVA |\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|

Telefono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In relazione alle norme di cui al Capo II del D.Lgs. 507 del 15 novembre 1993 e ss.mm.ii. e presa visione del vigente Regolamento comunale sulla tassa per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche (di seguito “Regolamento”)

**CHIEDE**

L’autorizzazione ad occupare in via temporanea lo spazio o l’area pubblica sito in questo Comune, in via/piazza/località \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ avente dimensioni di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mq oppure \_\_\_\_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_\_\_\_ ml, come da planimetria descrittiva che si allega alla presente e che riporta l’esatto posizionamento dell’occupazione rispetto agli elementi circostanti (sede stradale, marciapiedi, edifici adiacenti…) e tutte le corrispondenti misure e distanze tra di essi.

L’occupazione ha carattere temporaneo dal giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oppure nei giorni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e dalle h \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle h \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( indicare non solo la fascia oraria in cui si terrà la manifestazione ma il tempo necessario ad eventuali allestimenti che determinano l’effettiva occupazione dell’area) e la presente richiesta viene fatta per il seguente scopo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eventuali misure di protezione/sicurezza prese in favore del transito pedonale ed automobilistico:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dati degli eventuali automezzi che saranno posizionati sull’area occupata e necessari per supportare l’attività svolta (*indicare marca e modello, targa*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Attenzione:*

* *La domanda deve pervenire entro i termini previsti dal Regolamento*
* *La mancata indicazione di uno o più dei dati richiesti può pregiudicare l’istruttoria della pratica*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Luogo e data* |  | *Firma del richiedente* |

Spett.le Comune di Pontinia

Ufficio di Polizia Municipale

 Via Cavour - 04014 **Pontinia** (LT)

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE A CARATTERE TEMPORANEO**

Denominata ………………………………………. che si svolgerà dal …………………...................

 Al ………………………… in via …………………………………………………………………...

**RICHIESTA DI CHIUSURA DI STRADE E PIAZZE**

Il/La sottoscritto/a …………………………….. nato/a a …………………………………………….

il …………………. residente a ………………………… via ………………………………………..

n. ………. tel./cell. …………………………. e-mail/PEC …………………………………………...

in qualità di privato cittadino/Legale rappresentante dell’Associazione/Organizzazione/Ditta/Impresa/Società ……………………………………………

**CHIEDO**

* la chiusura della via/vie ……………………………………………………………….............
* la chiusura di piazza …………………………………………………………………………
* nel giorno/nei giorni ………………. dalle ore ………………… alle ore …………………….
* per i seguenti motivi

………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Firma)