\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denominazione Associazione/Ente)

1. **Oggetto**: Istanza di partecipazione all’avviso per lo svolgimento degli interventi per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di bambini e bambine di età compresa fra i 3 e i 14 anni, per i mesi da Agosto a Settembre 2020, ai sensi dell’art. 105 del D.L. 34/2020.

AL COMUNE DI PONTINIA

Pec [comune@pec.comune.pontinia.lt.it](mailto:comune@pec.comune.pontinia.lt.it)

Mail: [servizisociali@comune.pontinia.lt.it](mailto:servizisociali@comune.pontinia.lt.it)

Il sottoscritto ……………………………………………… nato a …………… il ………….. residente in …………………………………. cf: ………………………………… nella qualità di legale rappresentante dell’associazione …………………………………………………………

o di Ente Terzo settore ……………………………………………………………………………..

o Ente Privato …………………………………………………………………………………… ….

o altro (specificare) …………………………………………………………………………….. con sede in …………………. Via…………………………… civico ..…. cap ……….………. cf: ………………………..… pec …………………………… e- mail …………………………….

a piena conoscenza delle disposizioni del DPCM del 17 maggio 2020 e del DPCM 11 giugno 2020, nonché delle specifiche linee guida regionali di cui all’Ordinanza del Presidente della Regione Lazio n. Z00046 del 5 giugno 2020

**aderisce**

all’avviso del Comune di Pontinia per lo svolgimento di interventi per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di bambini e bambine di età compresa fra i 3 e i 14 anni, per i mesi da Agosto a Settembre 2020 nei termini previsti dall’art. 105 decreto legge 34 del 2020.

**Presenta**

al Comune di Pontinia l’allegato Progetto Organizzativo per lo svolgimento delle attività ivi illustrate a favore di bambini con età superiore ai tre anni e agli adolescenti sino ad anni quattordici, residenti nel Comune di Pontinia, come previsto dall’AVVISO pubblicato dal Comune.

**e**

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

**DICHIARA**

* che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 “Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia”;
* che l’associazione/Ente non impiega a nessun titolo nelle attività estive personale che si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 “Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet” né con condanne o procedimenti penali in corso per delitti contro la persona, la famiglia, i minori e la morale;
* che l’attività verrà svolta nel rispetto delle normative vigenti, in special modo in materia di sicurezza (D.Lgs. 81 del2008)
* che per lo svolgimento dell’iniziativa verranno adottate tutte le precauzioni e tutele previste dalla normativa vigente;
* che le attività estive verranno svolte sul territorio di Pontinia dal giorno ……………….. al giorno ………..…….. dalle ore ……..……… alle ore………………..
* che l’associazione/Ente è disponibile ad accogliere nelle attività bambini e ragazzi BES (Bisogni Educativi Speciali) con il relativo supporto di personale aggiuntivo;
* che il numero dei bambini che potranno essere accolti è pari a \_\_\_\_\_;
* che non ci sono costi a carico dell’utenza;
* che l’associazione/Ente si impegna ad organizzare le attività rispettando i requisiti previsti dal DCPM 11 giugno 2020 e il relativo allegato n. 8, di recepimento delle Linee Guida elaborate dal Comitato Tecnico Scientifico presso il Dipartimento per le politiche della famiglia – Presidenza del Consiglio dei Ministri del 15 maggio 2020 nonché delle specifiche linee guida regionali di cui all’Ordinanza del Presidente della Regione Lazio n. Z00046 del 5 giugno 2020 in particolare per quanto attiene ai seguenti aspetti:
* l’accessibilità;
* gli standard per il rapporto fra bambini e adolescenti accolti e lo spazio disponibile;
* gli standard per il rapporto numerico fra il personale ed i bambini e adolescenti e le strategie generali per il distanziamento fisico;
* i principi generali d’igiene e pulizia;
* gli orientamenti generali per la programmazione delle attività e di stabilità nel tempo della relazione fra gli operatori e i gruppi di bambini e adolescenti;
* l’accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini e degli adolescenti;
* i triage in accoglienza;
* le attenzioni speciali per l’accoglienza di bambini e adolescenti con disabilità.

**RICONOSCE**

che è consapevole che il mancato possesso dei requisiti sopra richiesti e dichiarati o la mancata osservanza degli obblighi assunti ai punti precedenti, comporta l'immediata revoca allo svolgimento delle attività ai fini dell’elargizione del contributo e l’immediata sospensione delle attività fino al ripristino delle condizioni necessarie;

che è consapevole che l’attività potrà essere sospesa in ogni momento in dipendenza di un mutato quadro epidemiologico o di un mutato quadro normativo dando possibilità di accesso al contributo nella misura proporzionale alla sola attività svolta in rapporto al progetto complessivo;

che il contributo verrà liquidato a presentazione di rendicontazione delle spese sostenute al termine di ogni settimana di attività fino ad esaurimento delle somme e che rappresentando un vantaggio ed un’opportunità, anche in termini economici, per le famiglie che si configurano, in tal senso, come beneficiari “indiretti” dell’intervento legislativo, non ci saranno costi a carico dell’utenza che beneficerà di tali iniziative;

Allega:

* Progetto educativo e organizzativo del servizio offerto
* atto costitutivo e statuto, iscrizione CCIAA, o altro documento da cui si evinca la regolare costituzione dell’Associazione/Ente;
* Iban dell’Associazione/Ente al fine di liquidare il contributo economico;
* copia fronte retro del documento di identità del richiedente.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il legale rappresentante

………………………………..