



**COMUNEDI PONTINIA**

**PROVINCIA DI LATINA**

**04014 - Piazza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595**

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

## **SERVIZI DIDATTICI E RIABILITATIVI. CRITERI DI ACCESSO E FUNZIONAMENTO - VOUCHER -**

**ANNO SCOLASTICO 2017/2018 (PERIODO OTTOBRE 2017 – MAGGIO 2018)**

### **IL RESPONSABILE**

**PREMESSO:**

- Che, con Determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Il 2° Settore – Servizi alla Persona ha proceduto a dare avvio all'iter di pubblicazione del presente Avviso, con contestuale approvazione del presente documento e della relativa modulistica;

### **SI RENDE NOTO**

Che dal 4 al 25 Settembre 2017 decorrono i termini per la presentazione di istanze tendenti all'assegnazione dei voucher per l'acquisto di servizi didattici e riabilitativi, per l'anno scolastico 2017/2018 (da ottobre 2017 a maggio 2018).

#### **ART.1 – PREMESSA E OBIETTIVI DELL'AVVISO**

Il servizio "Attività didattiche-riabilitative" nasce con l'intento di sostenere le famiglie nell'affrontare le spese relative ad attività didattiche-educative extrascolastiche e ad attività riabilitative.

Specificatamente, attraverso i suddetti servizi intende

- favorire l'acquisizione di un metodo di studio
- promuovere l'autonomia nello svolgimento dei compiti
- valorizzare abilità e capacità dei ragazzi attraverso percorsi che rinforzino l'autostima
- sostenere percorsi riabilitativi di minori con problematiche o disturbi specifici, avviati su richiesta di centri o specialisti.
- Sostenere le famiglie nel loro compito di cura dei propri figli

Consapevoli del fatto che attraverso tali servizi i bambini e i ragazzi possono contribuire al raggiungimento di un maggiore livello di autonomia nello svolgimento dei compiti, aumentare la motivazione verso lo studio, nonché rafforzare capacità compromesse dalla presenza di eventuali patologie, l'amministrazione comunale ritiene prioritario accogliere il bisogno espresso dalle famiglie ed opportuno sostenerlo attraverso l'erogazione di voucher di servizio.

Già l'art 17 della Legge quadro 328/2000 prevedeva i titoli per l'acquisito di servizi sociali al fine di stimolare l'apertura di un "mercato" di servizi sociali positivamente competitivo. Al cittadino, infatti, attraverso il sistema dei "titoli" è data la libertà di scegliere a quale fornitore di servizi, tra quelli accreditati nel sistema integrato, rivolgersi e i fornitori sono tenuti ad accettare il "titolo" come forma di pagamento.

Pertanto, in linea con i principi del testo normativo, l'amministrazione comunale intende offrire alle famiglie un sostegno reale e concreto, attraverso l'erogazione di un aiuto economico – VOUCHER – che permetta loro sostenere i loro figli nel percorso didattico-educativo extrascolastico e riabilitativo.

Il voucher permetterà l'accesso a servizi didattici extrascolastici o riabilitativi presso strutture preposte alle attività oggetto del presente avviso.

Solo ed esclusivamente per i servizi riabilitativi sono ammesse al beneficio economico le spese sostenute sia presso strutture specialiste che quelle di servizi erogati a domicilio da professionisti specializzati.

#### ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA – DESTINATARI DEL VOUCHER

Sono destinatari dell'intervento le famiglie residenti nel Comune di Pontinia con figli a carico (compresi i minori adottati o affidati conviventi) di età compresa tra 6 e 14 anni per le attività didattiche, e minori senza limiti d'età per le attività riabilitative, che alla data di presentazione della domanda di concessione del voucher posseggano i seguenti requisiti:

- a) residenza nel Comune di Pontinia;
- c) attestazione ISEE, in corso di validità, non superiore ad € 13.048,00 equivalente a due pensioni minime INPS
- d) nel caso di cittadini stranieri, essere in regola con il permesso di soggiorno.

#### ART. 3 – RISORSE DISPONIBILI

Le risorse disponibili sono finanziate con fondi comunali. Si accede al beneficio fino a concorrenza della spesa disponibile in bilancio.

#### ART. 4 – IMPORTO DEL CONTRIBUTO E MODALITA' DI UTILIZZO

L'importo massimo complessivo del Voucher – varia da un minimo di € 400,00 ad un massimo di € 800,00 per tutto il periodo del servizio, e cioè per gli otto mesi dell'anno scolastico 2017/2018, Ottobre-Maggio. L'importo verrà erogato mensilmente secondo la condizione economica della famiglia e sintetizzata dalla tabella contenuta nel successivo art. 7 del presente avviso.

Il Voucher contribuisce al rimborso delle spese sostenute per attività didattiche e riabilitative come meglio specificate nell'articolo del presente avviso.

Sono ammissibili le spese sostenute a partire dal 01/10/2017. Tra le spese ammissibili rientrano anche le spese accessorie alla frequenza ad attività a carattere prettamente riabilitativo e/o didattico.

#### ART. 5 – MODALITA' DI EROGAZIONE

Il contributo pubblico, mensile, verrà erogato direttamente al destinatario a rimborso delle spese effettivamente sostenute dietro presentazione della documentazione di spesa comprovante l'effettivo pagamento delle prestazioni oggetto del presente avviso, a seguito della progressiva fruizione del servizio.

Tutti i pagamenti in favore della struttura o dell'eventuale professionista privato dovranno essere comprovati dal genitore richiedente da ricevuta fiscale e/o fattura in originale emessa dalla struttura privata o dal professionista. Resta inteso che l'importo rimborsato potrà essere differente da quello assegnato e stabilito ad inizio anno, in quanto saranno rimborsate solo le spese effettivamente sostenute e dimostrabili. Ad es., qualora, per svariati motivi, il costo della spesa per le attività dovesse essere inferiore a quello regolarmente previsto, con un conseguente importo inferiore a quello determinato, la spesa rimborsata sarà quella sostenuta che, per i motivi suddetti, sarà ovviamente inferiore al contributo inizialmente assegnato.

#### ART. 6 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze finalizzate all'ottenimento del Voucher devono essere compilate esclusivamente, pena l'inammissibilità, sui moduli predisposti dal Comune di Pontinia (Allegato 1), in distribuzione presso il 2° Settore - Servizi alla Persona, Sportello di Segretariato Sociale, Via Cavour, n.20, tel. 0773/841501, nei seguenti orari; lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 09:00 alle ore 12:30.

Il modello di domanda, così come l'avviso integrale, può anche essere scaricato dal sito internet del Comune di Pontinia all'indirizzo [www.comune.pontinia.lt.it](http://www.comune.pontinia.lt.it).

Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione:

- fotocopia del documento d'identità/permesso di soggiorno o carta di soggiorno (ai sensi degli artt. 5 e 7 della L. n° 40/1998);

- attestazione I.S.E.E., in corso di validità, ai fini della verifica della situazione economica e patrimoniale del nucleo familiare;
- dichiarazione sostitutiva dello stato di famiglia e dello stato civile redatta secondo il modello allegato (Allegato 2);
- Dichiarazione rilasciata dal Legale Rappresentante della struttura di essere in regola con quanto previsto dal DECRETO LEGISLATIVO 4 marzo 2014, n. 39, relativamente al certificato Antipedofilia.
- Per coloro che richiedono il Voucher per sostenere attività riabilitative, documentazione rilasciata dai servizi specialistici ASL o centri accreditati o da professionisti in cui viene dichiarata la necessità del percorso riabilitativo.
- Per coloro i quali richiederanno il Voucher per i iscrivere i propri figli in una struttura o associazione avente sede legale e operativa fuori dal territorio comunale, documentazione dettagliata sulla natura giuridica, statuto, e mission della stessa;

Con la firma apposta in calce alla domanda il richiedente dichiara sotto la sua responsabilità di trovarsi nelle condizioni oggettive e soggettive in essa indicate e si impegna a produrre, a richiesta, la idonea documentazione probatoria, anche del possesso dei requisiti, come è previsto nel presente Avviso. In particolare, quanto al possesso dei requisiti, il richiedente dichiara, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, che sussistono a suo favore e dei componenti il nucleo familiare i requisiti di cui al presente Avviso. Il richiedente esprime altresì il consenso scritto al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Le domande di assegnazione di contributo relative al presente Avviso dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 12:00 del 25/09/2017, presso il Protocollo Generale del Comune di Pontinia. Le domande, pena esclusione, dovranno essere complete della firma di colei/colui che presenta la domanda e di tutti i documenti sopra richiesti.

#### ART. 7 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE, CRITERI E PUNTEGGI PER LA GRADUATORIA

Entro i 10 giorni successivi alla scadenza dei termini dell'avviso, l'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Pontinia, procederà alla elaborazione di una graduatoria degli aventi diritto secondo lo schema di seguito riportato:

#### **CONDIZIONE ECONOMICA DELLA FAMIGLIA**

<b>FASCE I.S.E.E.</b>	<b>PUNTI</b>	<b>CONTRIBUTO CONCESSO</b>
da 0 a € 4.500,00	10	€ 100,00
da € 4.500,01 ad € 8.500,00	8	€ 75,00
da € 8.500,01 ad € 13.048,00	6	€ 50,00

La condizione economica del nucleo familiare è determinata in virtù del valore I.S.E.E. in corso di validità. A parità di punteggio si terrà conto dell'ordine cronologico di ricezione delle domande.

#### ART. 8 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Comune di Pontinia provvede, con apposito atto dirigenziale, all'approvazione della graduatoria e dell'ammissione a finanziamento delle domande, nei limiti delle risorse disponibili. La graduatoria verrà pubblicata sull'Albo Pretorio del Comune di Pontinia e anche sul sito istituzionale. La graduatoria ha validità per l'intera durata dell'intervento e verrà aggiornata registrando eventuali rinunce, revoche o cancellazioni.

Per ogni cessazione anticipata si procederà al riconoscimento del Voucher ad ulteriori soggetti, con il meccanismo dello scorrimento seguendo l'ordine di graduatoria, previa valutazione delle risorse economiche necessarie. Il Comune di Pontinia si riserva la facoltà di prorogare e riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente Avviso Pubblico, senza che per questo si possano vantare diritti nei confronti del Comune stesso.

A seguito dell'approvazione della graduatoria, i soggetti beneficiari del Voucher didattico, dovranno, entro otto giorni, pena la revoca del contributo, prima dell'inizio della fruizione dei servizi oggetto del presente avviso, presentare la documentazione relativa all'avvenuta iscrizione presso la struttura scelta dagli stessi

#### ART. 9 – DIVIETO DI CUMULO

Il contributo concesso non è cumulabile con altri benefici, erogati con fondi pubblici, comunitarie/o nazionali, percepiti a rimborso delle medesime spese; inoltre il voucher oggetto del presente avviso non è cumulabile con benefici analoghi erogati con fondi comunali, fatte salve situazioni di estrema gravità che saranno valutate di volta in volta da Servizio Sociale.

#### ART. 10 – RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEI VOUCHER

La rendicontazione delle spese sostenute è atto propedeutico ed indispensabile alla liquidazione del Voucher. La rendicontazione avverrà mensilmente e, ai fini della stessa, il genitore dovrà presentare allo Sportello di Segretariato Sociale a partire dal giorno 1 e fino al giorno 10 del mese successivo, i seguenti documenti:

- fattura o documento equivalente **quietanzato, in originale**, emesso dal soggetto che eroga il Servizio intestato al destinatario del Voucher;
- fotocopia del documento d'identità del richiedente.
- per i percorsi riabilitativi erogati a domicilio, la fattura della struttura o del professionista nonché la documentazione attestante la specializzazione dello stesso.

A seguito della verifica della documentazione di spesa prodotta, il Comune di Pontinia provvederà ad erogare le somme richieste direttamente al genitore richiedente.

## ART. 11 –MANTENIMENTO DELLE CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ E CONTROLLI

L'erogazione del Voucher è subordinata al permanere delle condizioni di ammissibilità. Il richiedente decade:

1. per l'interruzione della fruizione del servizio;
2. per mancata rendicontazione del mensile di riferimento;

Il Comune di Pontinia, ai sensi del DPR 445/2000, effettua controlli a campione al fine di verificare la veridicità della documentazione fornita nonché la sussistenza nel tempo delle condizioni di ammissibilità al Voucher. L'accertamento di eventuali dichiarazioni mendaci comporterà, in particolare, la restituzione del contributo già erogato, comprensivo degli interessi.

## ART. 12 –MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno automaticamente escluse le domande di contributo:

- a) presentate da soggetti diversi da quelli indicati all'Art. 2 del presente Avviso Pubblico;
- b) pervenute al di fuori del termine stabilito all'Art. 6;
- c) inoltrate con modalità diverse da quelle indicate all'Art. 6;
- d) non debitamente sottoscritte dal soggetto richiedente;
- e) non complete della documentazione da allegare, compresa la copia del documento d'identità in corso di validità del/della richiedente.

## ART. 13 – RESPONSABILE E TEMPI DI PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 L. n. 241/1990 e s.m.i, è la Rag. Carmela Pupo, Responsabile del 2° Settore – Servizi alla Persona, presso il Comune di Pontinia. Il procedimento amministrativo inerente il presente Avviso Pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda di assegnazione del Voucher di servizio, sancito dall'art. 7 e dal comma 3 dell'art 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i, è assolto di principio con la presente informativa.

## ART. 14 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico, inclusi tutti gli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso Pubblico stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria

per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Il responsabile del trattamento dati personali è la Rag. Carmela Pupo, Responsabile del 2° Settore – Servizi alla Persona, presso il Comune di Pontinia.

#### ART. 15 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che si dovessero verificare le parti eleggono domicilio presso il Comune di Pontinia. Foro competente in via esclusiva in merito ad eventuali controversie relative alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione in ordine al presente avviso, è il Tribunale di Latina, con esclusione del ricorso alle procedure arbitrali.

Il Responsabile del 2° Settore

Servizi alla Persona

Rag. Carmela Pupo