



**COMUNE DI PONTINIA**  
**PROVINCIA DI LATINA**  
**04014 - Piazza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595**  
**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**  
**e-mail: [servizisociali@comune.pontinia.lt.it](mailto:servizisociali@comune.pontinia.lt.it)**

## **AVVISO PUBBLICO**

### **MODALITÀ DI ACCESSO E DI FREQUENZA DEL SERVIZIO CENTRO DIURNO DISABILI**

#### **PREMESSO:**

- Che, con Determinazione n. 318 del 23/09/2019, Il 2° Settore – Servizi alla Persona ha proceduto a dare avvio all'iter di pubblicazione del presente Avviso, con contestuale approvazione del presente documento e della relativa modulistica;

#### **SI RENDE NOTO**

Che dal 24 settembre 2019 fino al 10 Ottobre 2019 decorrono i termini per la presentazione di richieste per l'inserimento presso il Centro Diurno Comunale.

#### **ART.1 – PREMESSA E OBIETTIVI DELL'AVVISO**

Il Centro Diurno persegue la finalità di incentivare l'autonomia personale di persone affette da un handicap psico-fisico e/o sensoriale attraverso il potenziamento e/o il mantenimento delle capacità residue, offrendo loro uno spazio che possa permettere di sperimentare direttamente forme più valide di relazione. Gli interventi socio-educativi e riabilitativi saranno quindi orientati al conseguimento di determinati obiettivi primari che il Servizio si pone come prioritari per il benessere psicofisico e per il raggiungimento di una migliore qualità della vita per le persone in situazione di handicap. L'obiettivo generale del servizio, dunque, è quello di offrire ai destinatari del servizio la possibilità di valorizzare il proprio tempo attraverso un'offerta di attività socio/educative stimolanti, finalizzate a favorire l'autonomia personale, stimolare l'integrazione sociale, lo sviluppo delle capacità di apprendimento delle persone con disabilità.

Attraverso il Centro diurno l'Amministrazione Comunale intende anche offrire alle famiglie un sostegno reale e concreto nel compito di cura e accudimento del proprio familiare, garantendo, in tal modo, una corresponsabilità delle istituzioni nella crescita e nell'integrazione delle persone disabili nella comunità locale.

## **ART 2. PRESTAZIONI**

Per realizzare tali obiettivi il Servizio Centro Diurno assicura le seguenti prestazioni: spitalità, accudimento alla persona e attività di osservazione e orientamento mirate :

- all'educazione del soggetto all'autonomia personale;
- al mantenimento nell'utente delle capacità psichiche, sensoriali, motorie e manuali residue;
- al miglioramento e sviluppo delle competenze linguistiche logico operative, critiche, estetiche, motorie e delle abilità manuali;
- all'inserimento degli utenti nel contesto territoriale e alla creazione di programmi individualizzati con obiettivi a breve e lungo termine, in collaborazione con l'A.S.L.;

Tali prestazioni verranno svolte mediante la creazione di gruppi di lavoro multidisciplinari finalizzati anche all'osservazione e verifica delle dinamiche relazionali.

E', inoltre, previsto il servizio di trasporto dal domicilio del disabile alla struttura;

## **ART 3 DESTINATARI**

- 1- Al Centro diurno saranno ammessi con le procedure del presente Avviso adulti ultra diciottenni affetti da disabilità lieve, medio grave di tipo psichico, fisico e psicofisico;
- 2- Per ogni utente inserito nel Centro dovrà essere studiato un piano individuale specifico d'intervento nell'area della socializzazione, al fine di promuovere la crescita personale a diversi livelli di autonomia (personale, formativa, lavorativa, ecc ) partendo dal rispetto di capacità e traguardi già raggiunti dalla persona.
- 3- Tali piani dovranno essere redatti dall'equipe multidisciplinare del Centro, che in pieno accordo con gli operatori definirà le attività da proporre specificandone i risultati. Adeguata informazione sul fine degli interventi adottati dovrà essere data alle famiglie degli utenti. Il Centro dovrà adoperarsi per coinvolgere le famiglie quali parti attive per la piena riuscita degli interventi stessi.

## **ART. 4 APERTURA DEL CENTRO**

1. Il centro resta aperto dal 15 Ottobre 2019 al 31 Maggio 2020.
2. La struttura svolge le proprie attività per 3 mattine a settimana dalle ore 9:00 alle ore 12:00.
3. È prevista la chiusura del Centro nelle festività infrasettimanali, e dal 23 Dicembre 2019 al 6 gennaio 2020.

## **ART 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione deve essere presentata entro e non oltre il 10 Ottobre 2019, presso lo Sportello di Segretariato Sociale nei giorni lunedì, martedì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:30 e il giovedì anche dalle 15:00 alle 16:30.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del richiedente, in corso di validità, copia del verbale di invalidità e della Legge 104/'92.

La modulistica relativa all'iscrizione può essere scaricata dal sito del Comune di Pontinia o reperita presso II° Settore e Servizi alla Persona.

Il Centro sarà aperto per n. 3 giorni a settimana dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Gli utenti potranno usufruire gratuitamente anche del servizio trasporto.

## **ART. 6 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Il Comune di Pontinia provvede, con apposito atto dirigenziale, all'approvazione della graduatoria delle domande dei richiedenti, tenendo conto dell'ordine di arrivo delle stesse. Saranno ammessi a partecipare alle attività previste al Centro Diurno il numero di richiedenti il servizio in rapporto alla capacità ricettiva dell'immobile, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

La graduatoria verrà pubblicata sull'Albo Pretorio del Comune di Pontinia e anche sul sito istituzionale. La graduatoria ha validità per l'intera durata del Servizio. Per ogni cessazione anticipata del servizio si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il Comune di Pontinia si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente Avviso Pubblico, senza che per questo si possano vantare diritti nei confronti del Comune stesso.

## **ART. 7 – RESPONSABILE E TEMPI DI PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 L. n. 241/1990 e s.m.i, è la Dott.ssa Francesca Pacilli, Responsabile Servizio Sociale, presso il Comune di Pontinia. Il procedimento amministrativo inerente il presente Avviso Pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda di assegnazione del Rimborso spese di servizio, sancito dall'art. 7 e dal comma 3 dell'art 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i, è assolto di principio con la presente informativa.

## **ART. 8 – TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico, inclusi tutti gli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso Pubblico stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Il responsabile del trattamento dati personali è la Rag. Carmela Pupo, Responsabile del 2° Settore – Servizi alla Persona, presso il Comune di Pontinia.

#### **ART. 9 – FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che si dovessero verificare le parti eleggono domicilio presso il Comune di Pontinia. Foro competente in via esclusiva in merito ad eventuali controversie relative alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione in ordine al presente avviso, è il Tribunale di Latina, con esclusione del ricorso alle procedure arbitrali.

Il Responsabile  
del Servizio Sociale  
Dott.ssa Francesca Pacilli

Il Responsabile  
del 2° Settore Servizi alla Persona  
Rag. Carmela Pupo