



# COMUNE DI PONTINIA

PROVINCIA DI LATINA

04014 - Piazza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

e-mail: [servizisociali@comune.pontinia.lt.it](mailto:servizisociali@comune.pontinia.lt.it)

## AVVISO PUBBLICO

### PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI ALLOGGI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI PONTINIA A FAMIGLIE IN CONDIZIONE DI FRAGILITÀ SOCIALE.

VISTO il Regolamento per la concessione temporanea di alloggi di proprietà del Comune di Pontinia a famiglie in condizione di fragilità sociale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 31/07/2017;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 2/12/2021 con la quale si approva il presente Avviso Pubblico e la relativa modulistica;

### SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE

#### Art.1 – OGGETTO E BENEFICIARI

Il presente avviso è volto alla concessione temporanea di alloggi di proprietà del Comune di Pontinia, da destinare alle emergenze abitative di nuclei familiari che si trovano in una condizione di fragilità sociale. Gli interventi possono essere disposti a favore di nuclei familiari in gravi condizioni di disagio socio-economico, che non risultino assegnatari di alloggi di Edilizia Popolare e che non possono accedere al dormitorio distrettuale.

La concessione temporanea degli alloggi di proprietà del Comune è disposta attraverso atto amministrativo e può essere sia in uso esclusivo del nucleo familiare che in coabitazione con altri nuclei familiari.

#### Art.2 – REQUISITI DI ACCESSO

Gli alloggi possono essere assegnati temporaneamente ai cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

1. di essere cittadino italiano;
2. di essere cittadino di uno Stato appartenente all'Unione Europea; di essere cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea e di essere in possesso di permesso di soggiorno, in corso di validità;
3. residenza nel Comune di Pontinia da almeno 18 mesi;
4. possesso dei requisiti per l'assegnazione di alloggi ERP:

5. abbiano una situazione economica ISEE al di sotto del minimo INPS (il trattamento minimo per l'anno 2021 è fissato in 515,58 euro a persona.)
6. non siano in grado di reperire autonomamente una sistemazione abitativa ovvero non abbiano la disponibilità di un alloggio a seguito di sfratto esecutivo, ordinanza di sgombero per tutela della salute o grave pericolo di incolumità sia pubblica che personale oppure per gravi cause sociali e sanitarie accertate;
7. abbiano usufruito del periodo previsto per la permanenza al dormitorio pubblico qualora compatibile con la propria condizione personale/familiare e non abbiano al momento della richiesta altre possibilità abitative;
8. non abbiano occupato, senza titolo, alloggi di edilizia popolare;
9. non abbiano subito sfratti esecutivi promossi dal soggetto gestore del Patrimonio di Edilizia Popolare Pubblica;
10. non siano stati esclusi dai percorsi di emergenza alloggiativa, non avendo rispettato le condizioni previste dal progetto redatto dal servizio professionale territoriale e dell'Ufficio preposto;
11. non siano stati disponibili, pur avendo caratteristiche, requisiti e possibilità, ad accedere al dormitorio o a qualsiasi altra struttura destinata all'emergenza abitativa.

Le variazioni al nucleo familiare successive alla concessione devono essere tempestivamente comunicate ai Servizi Sociali. Eventuali variazioni in aumento, non riconducibili a nuove nascite, devono essere comunicate al Comune di Pontinia e, preventivamente, autorizzate per iscritto dai Servizi Sociali, pena la decadenza dalla concessione.

I requisiti sopra elencati devono essere presenti al momento della concessione temporanea e permanere per tutta la sua durata. Il venire meno dei predetti requisiti comporta la revoca della concessione.

### **Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Gli interessati dovranno presentare la domanda consegnandola presso l'Ufficio Protocollo sito in Piazza Indipendenza n. 1 entro e non oltre il giorno 30 dicembre 2021.

La domanda va presentata utilizzando l'allegato modello in cui andranno dichiarati ai sensi del DPR 445/2000 i requisiti di ammissione indicati nel presente avviso pubblico e in possesso del richiedente.

**La domanda può essere presentata una sola volta da un solo componente il nucleo familiare.**

**La domanda può essere consegnata a mano presso l'Ufficio protocollo o via pec al seguente indirizzo comune@pec.comune.pontinia.lt.it**

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Eventuali certificati di invalidità o di stato di disabilità ai sensi della L. 104/92;
- Dichiarazione di consenso alla coabitazione;
- Attestazione ISEE in corso di validità;
- Ordinanza di sgombero/sfratto esecutivo;

- Eventuale permesso di soggiorno;

#### **Art.4 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE / ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO**

La valutazione delle domande pervenute avverrà seguendo i criteri e i relativi punteggi secondo quanto riportato nella tabella seguente:

	<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGI DA ASSEGNARE</b>
<i>a</i>	Assenza di trattamenti economici integrativi	3
<i>b</i>	Presenza di minori	3
<i>c</i>	Presenza di minori disabili, la cui disabilità è accertata con possesso di L. 104/92	1 innalzato a 3 in caso di art.3 comma 3
<i>d</i>	Presenza di persone adulte disabili o non autosufficienti, in possesso di invalidità civile	2
<i>e</i>	Stato senza fissa dimora, accertato da verifica anagrafica	2
<i>f</i>	Sfratto esecutivo/ordinanza di sgombero	3
<i>g</i>	Assenza di rete familiare, accertata a seguito di indagine sociale	3
<i>h</i>	Inserimento presso dormitorio pubblico o altra struttura deputata all'accoglienza di situazioni di emergenza abitativa	3
<i>i</i>	Valutazione Servizio Sociale	Da 0 a 3
<i>l</i>	Residenza presso il Comune di Pontinia	0.25 per ogni anno per un massimo di 3 punti

In merito al criterio *i* “**Valutazione Servizio Sociale**”, si precisa che, avranno priorità nell’assegnazione del punteggio da parte del servizio sociale quei nuclei familiari, con presenza di minori, per i quali le diverse Autorità Giudiziarie incaricano il servizio sociale di azioni di sostegno, tutela e monitoraggio, o nuclei familiari costituiti da persone soggette a provvedimenti emessi

dall'Autorità Giudiziaria quali tutela, curatela, amministrazione di sostegno e affidati alla responsabilità del Sindaco o di suo delegato.

## **ART.5 – FORMAZIONE GRADUATORIA**

Il Comune di Pontinia provvede, con apposito atto amministrativo, all'approvazione della graduatoria e della concessione degli alloggi di proprietà comunale alle famiglie che risulteranno idonee.

La graduatoria verrà pubblicata sull'Albo Pretorio del Comune di Pontinia e anche sul sito istituzionale.

## **Art.6 – MODALITÀ E CONDIZIONI PER L'ASSEGNAZIONE**

L'alloggio è assegnato tenendo conto delle caratteristiche degli alloggi disponibili e della tipologia del nucleo familiare, nonché delle disponibilità economiche del nucleo per il pagamento delle utenze.

Gli alloggi vengono consegnati allo stato di fatto e di diritto in cui si trovano. Contestualmente alla consegna dell'alloggio viene redatto e firmato dal beneficiario il "verbale di consegna" dell'immobile, con allegato l'inventario dei beni mobili presenti nell'appartamento e lo stato di conservazione degli stessi.

Al momento del rilascio dell'immobile viene redatto e controfirmato dal beneficiario e dal funzionario incaricato dall'amministrazione comunale il "verbale di rilascio" dell'immobile. Al verbale è allegato l'inventario dei beni presenti all'interno e lo stato di conservazione degli stessi. Il beneficiario risponde dei danni causati sia all'appartamento che ai beni presenti nello stesso non dovuti al normale deterioramento d'uso.

Dato il carattere temporaneo dell'assegnazione non sono possibili cambi alloggio.

L'efficacia della concessione è subordinata alla sottoscrizione da parte del beneficiario, entro 2 giorni lavorativi successivi dalla sua notifica, dell'apposito foglio patti e condizioni che definisce gli obblighi del beneficiario, le modalità e le condizioni della concessione, nonché l'eventuale risoluzione che verrà predisposto dal Settore competente sulla base del vigente regolamento comunale.

A partire da dieci giorni lavorativi dalla notifica della concessione, il beneficiario deve risiedere stabilmente nell'alloggio, pena la revoca della stessa.

Il nucleo deve risiedere nell'alloggio per almeno gli undici dodicesimi della durata della concessione, durata temporale calcolata dall'efficacia della stessa al momento della verifica. Nel caso di nuclei familiari composti da una sola persona o da due o più persone in presenza di documentata assistenza continua, sono escluse dal conteggio le assenze dovute a ricoveri ospedalieri o inserimenti in strutture socio-sanitarie disposte dai servizi competenti.

L'alloggio deve essere utilizzato esclusivamente dal nucleo familiare beneficiario, la cui composizione è riportata nell'atto di concessione. Non possono essere ospitate terze persone, senza preventiva autorizzazione da parte dell'amministrazione, pena la revoca della concessione. I

beneficiari sono tenuti a chiedere preventiva autorizzazione anche in caso di ospitalità temporanea, superiore a 48 ore, di altre persone, non ricomprese nella concessione

Il beneficiario ha l'obbligo di presentare la domanda per l'assegnazione di un alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica, pena la revoca della concessione.

#### **Art.7 – COABITAZIONE**

L'amministrazione Comunale si riserva la possibilità di assegnare gli alloggi a disposizione in regime di coabitazione, incaricando il servizio sociale di valutare la reale possibilità della stessa.

I soggetti che fanno richiesta di alloggio devono accettare a priori la condizione di coabitazione, sottoscrivendo la specifica dichiarazione sostitutiva allegata al modulo di domanda.

#### **Art.8 – CANONE DI LOCAZIONE E ULTERIORI SPESE A CARICO DEL BENEFICIARIO**

Il canone di locazione agevolato richiesto agli assegnatari è determinato dalla Giunta Comunale. Alternativamente, vista la situazione di disagio economico dei nuclei familiari occupanti gli alloggi e vista la necessità di inclusione sociale per gli stessi, il servizio sociale personalizza un progetto di impegno sociale.

Il beneficiario deve provvedere direttamente al pagamento delle spese inerenti: le utenze domestiche, la Tari, e ove presenti, le spese condominiali e le utenze comuni.

I lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, sia se l'alloggio è in coabitazione sia se ad uso esclusivo, sono a carico dei beneficiari. I lavori di manutenzione straordinaria dovranno essere autorizzati da parte dell'Amministrazione Comunale.

#### **Art.9 – DURATA ASSEGNAZIONE**

La concessione degli alloggi ha la durata strettamente necessaria per far fronte alle condizioni di emergenza abitativa del nucleo. La concessione ha durata massima di un anno, prorogabile di ulteriori dodici mesi.

La durata della concessione può subire riduzioni laddove vengano meno i requisiti che hanno portato all'assegnazione e comunque a seguito di rivalutazioni da parte del competente servizio sociale comunale, che dovrà avvenire periodicamente e comunque almeno due volte l'anno.

#### **Art.10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 L. n. 241/1990 e s.m.i. è la dott.ssa Francesca Pacilli, Responsabile del 2° Settore Servizi alla Persona del Comune di Pontinia.

#### **Art.11 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico, inclusi tutti gli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso Pubblico stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della

normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Il responsabile del trattamento dati personali è la dott.ssa Francesca Pacilli , Responsabile del 2° Settore – Servizi alla Persona, presso il Comune di Pontinia.

#### **Art.12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati di cui verrà in possesso l'Amministrazione comunale saranno trattati nel rispetto del Codice Privacy D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

#### **Art. 13 - INFORMAZIONI**

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno contattare gli Uffici comunali dal lunedì al venerdì esclusivamente dalle 9,00 alle 12,30 ai seguenti numeri: 0773/841502, 0773/841503.

Per tutto quanto non espresso nel presente Avviso, si fa riferimento al vigente Regolamento per la concessione temporanea di alloggi di proprietà del Comune di Pontinia a famiglie in condizione di fragilità.

Il Responsabile del 2° Settore  
Servizi alla Persona  
*Dott.ssa Francesca Pacilli*