



# COMUNE DI PONTINIA

PROVINCIA DI LATINA

Piazza Indipendenza, 1 – 04014 Pontina (LT)

P.IVA 00321860595 – C.F. 80004270593

**Ufficio commercio**

Tel 0773.841402 – E-mail [ufficiocommercio@comune.pontinia.lt.it](mailto:ufficiocommercio@comune.pontinia.lt.it)

## **Partecipazione all'assegnazione di spazi pubblici su posteggio per la Festa patronale di S. Anna – riapertura termini del bando**

### **Verbale di approvazione della graduatoria provvisoria**

L'anno duemiladiciotto, il giorno 18 giugno, alle ore 08.50 presso gli uffici della sede comunale di Pontinia sono state valutate le domande trasmesse nell'ambito della procedura di partecipazione all'assegnazione di spazi pubblici su posteggio per la Festa patronale di S. Anna del Comune di Pontinia ma pervenute oltre i termini di scadenza del bando, purchè presentate secondo i criteri esposti nel Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 14/03/2018, così come disposto dalla determinazione n. 688 del 11/06/2018 che ha provveduto alla riapertura dei termini del bando.

Sono presenti:

- Presidente: Carmela Pupo
- Componente: Francesca Pacilli
- Segretario: Simone Licci

La commissione apre i lavori: sulla scorta delle ricevute prodotte dal sistema PEC, si procede innanzitutto a verificare la correttezza formale di ciascuna di esse ed in particolare che:

- Ciascuna domanda sia stata predisposta usando il modulo approvato con determinazione n. 425 del 03/04/2018.
- Ciascuna domanda sia pervenuta con gli allegati minimi obbligatori previsti dall'Art. 7 comma 5 del Regolamento ed eventualmente con quelli facoltativi previsti dal successivo comma 6 del Regolamento.

Per quanto riguarda la presenza delle copie delle autorizzazioni ed il possesso delle ricevute di pagamento relativi alle passate edizioni della Festa (limitatamente ai 5 anni passati e quindi al periodo 2013-2017), la commissione dà atto che a prescindere dalla presenza delle copie delle ricevute allegate alla domanda, l'Ufficio ha comunque proceduto al controllo su tutte le domande pervenute.

La commissione procede poi con l'attribuzione del punteggio secondo quanto indicato dall'Art. 8 comma 4 del Regolamento:

- Anzianità di partecipazione alla Festa nei 5 anni precedenti (2013-2017):
  - 50 punti per 5 presenze nel quinquennio considerato.
  - 40 punti per 4 presenze nel quinquennio considerato.
  - 30 punti per 3 presenze nel quinquennio considerato.
  - 20 punti per 2 presenze nel quinquennio considerato.
  - 10 punti per 1 presenza nel quinquennio considerato.
- Anzianità di iscrizione alla Camera di commercio:

- 60 punti per iscrizione da oltre 10 anni (dal 2007 incluso in giù)
- 50 punti per iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni (dal 2012 al 2008 inclusi)
- 40 punti per iscrizione fino a 5 anni (dal 2013 incluso in su)

Per quanto riguarda l'anzianità di iscrizione alla Camera di commercio, la commissione dà altresì atto che, come chiarito anche dal Documento unitario delle Regioni e Province autonome, in caso di eventuale subentro nell'attività va considerata l'anzianità del soggetto cumulata con quella del dante causa, per cui per le domande che hanno indicato questa situazione allegando la documentazione dimostrativa (costituita dall'atto di subentro in forma di cessione di ramo d'azienda e simili), si è proceduto a considerare come anno di iscrizione alla CCIA quello del dante causa.

Una volta effettuato l'ordinamento dei partecipanti secondo il punteggio complessivo determinato come sopra indicato, la commissione procede a risolvere le parità di punteggio sulla base dell'ordine di arrivo della domanda, così come risulta dalla ricevuta PEC acquisita dal sistema e che riporta infatti le informazioni di data ed ora di consegna del messaggio nella caselle del destinatario.

Al termine della procedura viene quindi predisposta la graduatoria in ordine decrescente di priorità nella scelta del posteggio: ai sensi dell'Art. 8 comma 6 del Regolamento, la commissione decide pertanto di approvare provvisoriamente la graduatoria allegata al presente verbale ed il corrispondente avviso, da pubblicare all'albo pretorio e sul sito comunale, sia nella sezione "Bandi e gare" che nella homepage.

La commissione dà infine atto che:

- Sussistendo una situazione di carenza di posteggi, l'inserimento in graduatoria non implica che l'operatore riuscirà effettivamente a ricevere il posteggio: in questo senso la graduatoria ha meramente la funzione di indicare l'ordine di assegnazione, che ovviamente potrà avvenire solo fino all'esaurimento dei posteggi.
- L'effettiva assegnazione del posteggio dipenderà pertanto dalla disponibilità dei posti residui quando tutti gli operatori rientrati nella graduatoria principale avranno terminato di fare ciascuno la propria scelta: si precisa che alla data corrente non è possibile conoscere l'esatto numero di posti residui perché diversi operatori legittimati alla scelta del posteggio doppio (ai sensi dell'Art. 6 comma 3 del Regolamento) e che ancora non hanno effettuato la scelta, potrebbero decidere di non esercitare tale facoltà indicando invece il posteggio singolo.
- A prescindere dai requisiti specifici posseduti ed ai fini della presente procedura, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento tali soggetti non potranno comunque risultare collocati superiormente rispetto a coloro che avevano presentato la domande entro i termini di scadenza, pertanto tale seconda graduatoria andrà a collocarsi sotto quella originariamente predisposta e già approvata con determina n. 621 del 21/05/2018.
- La scelta dei posteggi da parte di tali soggetti potrà pertanto avvenire solo sui posteggi residui rimasti liberi dopo che i partecipanti inclusi nella graduatoria originaria avranno effettuato le proprie scelte.

Alle ore 10.00 la seduta viene dichiarata chiusa.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
Carmela Pupò

Il componente  
Francesca Pacilli

Il segretario  
Simone Licci