



**COMUNE DI PONTINIA**  
**Provincia di Latina**  
**04014 - P.zza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595**

**AVVISO PER SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER PROGRESSIONE VERTICALE PER LA  
COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C1**

Che, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 175 del 22.12.2020, è indetta una selezione interna, per titoli e colloquio, finalizzata alla progressione verticale, a carattere riqualificatorio, del personale dipendente del Comune di Pontinia, per la copertura di n. 2 posti nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo" Categoria C.

La presente selezione interna è disciplinata dal presente avviso e dalle norme previste dal Regolamento comunale per gli Uffici e i Servizi. Per quanto non espressamente disciplinato nelle suddette sedi, si rinvia ai principi recati dalle vigenti norme di selezione dall'esterno applicabili nell'ordinamento locale, nonché alle relative disposizioni, anche interne all'Ente, in quanto compatibili con la speciale natura delle progressioni verticali interne.

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Al fine della partecipazione alla suddetta selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio:

Diploma di Istruzione secondaria superiore di secondo grado di durata quinquennale o diploma magistrale di durata quadriennale.

b) essere dipendente del Comune di Pontinia con inquadramento nella categoria contrattuale giuridica "B3" e aver maturato un'anzianità di servizio nella categoria di almeno trentasei mesi.

e che i titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati debbano essere:

a) la valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni,

b) l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive per la categoria alla quale si intende accedere;

c) anzianità di servizio nella categoria di appartenenza

Per consentire la valutazione del periodo di servizio richiesto quale requisito per la partecipazione alla selezione di cui si tratta e per la valutazione dei titoli di studio e professionali, l'aspirante concorrente potrà produrre:

- originale o copia autenticata dei titoli posseduti;

oppure

- una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (secondo il fac-simile allegato al presente avviso), debitamente sottoscritta ed accompagnata da una fotocopia di un documento di identità, attestante i titoli

di servizio posseduti e se gli stessi siano stati effettuati a tempo pieno o a tempo parziale indicando, in tal caso, la percentuale lavorativa e/o le ore settimanali.

- una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà debitamente sottoscritta ed accompagnata da una fotocopia di un documento di identità, attestante i titoli di studio e professionali posseduti.

L'aspirante concorrente potrà richiedere che i servizi prestati presso il Comune di Pontinia siano certificati d'ufficio.

I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la presente selezione, qualora sopravvenuti motivi di interesse pubblico lo richiedano.

#### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Pontinia, Piazza Indipendenza 1, recapitata a mani o inoltrata con il tramite del servizio postale a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, dovrà pervenire presso il predetto indirizzo, entro il termine perentorio di giorni 5 (cinque) decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione sul sito internet del Comune e cioè entro il giorno 28.12.2020. Le domande pervenute oltre detto termine non potranno essere prese in considerazione.

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione, sia in caso di recapito della stessa effettuato a mani, sia in caso di inoltro operato con spedizione postale.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

#### SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE E PROGRAMMA DEGLI ESAMI

- le prove selettive per la Categoria C1 verteranno sulla valutazione dei titoli e su un colloquio il cui contenuto sarà determinato con riferimento alle peculiarità del posto da ricoprire tenuto conto del profilo professionale relativo;
- Il punteggio relativo ai titoli sarà massimo 30 punti; il punteggio relativo al colloquio sarà massimo 30 punti.
- La prova orale, colloquio, si intende superata solo se il candidato ottenga un punteggio pari o superiore a 21 punti su 30.
- Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi di cui ai precedenti punti. In caso di parità è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a selezione e precisamente nella categoria giuridica B3.
- Il punteggio riservato ai titoli è di massimo 30 punti così suddiviso:

- massimo punti 15 per titoli di servizio. In particolare saranno valutati: a) i risultati conseguiti nell'ambito dell'attività svolta negli ultimi 3 anni, mediante comparazione del punteggio medio ottenuto nelle schede di valutazione del dipendente negli ultimi 3 anni (MAX punti 9); b) i titoli di servizio prestato alle dipendenze delle PP.AA. di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. n.165/2001 (i titoli di servizio valutabili saranno esclusivamente quelli riguardanti i periodi di servizio eccedenti quello minimo richiesto per l'ammissione alla selezione. Si attribuiranno punti 1 per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 6 punti).

- massimo punti 15 per curriculum professionale. In particolare saranno valutati: a) titoli culturali e professionali, ovvero : a.1) titolo di studio richiesto per l'accesso all'esterno alla categoria superiore (MAX 8 punti): per posti di categoria C: punti 3 per voto di diploma fino a 79/100 ( vecchio diploma fino a 47/60), punti 5 per voto di diploma da 80 a 89 ( 48-53 su 60), punti 7 per voto di diploma da 90 a 99 ( 54-59 su 60), punti 8 per voto di diploma 100/100 ( ovvero 60/60); b) valutazione positiva della performance conseguita dal candidato per almeno tre anni negli ultimi cinque (MAX 3 punti) nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive anche per posti messi a concorso da altri enti, per lo stesso profilo professionale C1 (MAX punti 4).

## Programma degli esami

### 2. Prova orale:

Colloquio inerente il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, testo Unico sul pubblico impiego, il funzionamento degli Uffici e dei Servizi Comunali con particolare riferimento al Settore Amministrativo. Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

Lo svolgimento della prova d'esame avviene pubblicamente assicurando a tutti i candidati eguali condizioni d'operatività.

La data della prova d'esame è fissata per il giorno 30.12.2020 a partire dalle ore 9:00.

### ASCRIZIONE ALLA NUOVA CATEGORIA

I candidati vincitori saranno informati dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta, recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso, anche ai fini economici.

L'efficacia della nuova classificazione resta, comunque, subordinata all'accettazione del nuovo inquadramento contrattuale da parte del candidato, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. Il possesso dei requisiti d'accesso sarà verificato nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di autocertificazione.

L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comportano l'annullamento dell'operato nuovo inquadramento contrattuale.

Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per la Cat. C1.

## VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, approvata con apposito atto del Dirigente competente in materia di personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi. Della pubblicazione di cui sopra sarà data notizia, contestualmente all'inizio della stessa, agli interessati.

Dalla data di pubblicazione di tale atto decorreranno i termini per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente sul sito Internet del Comune di Pontinia [www.comune.pontinia.lt.it](http://www.comune.pontinia.lt.it) per giorni 5 (cinque). Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale agli interni 302-303.

Pontinia, 23.12.2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

GESTIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA

F.to Ing. Corrado CORRADI

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE A CARATTERE RIQUALIFICATORIO DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA C 1.

Al Comune di Pontinia  
Piazza Indipendenza 1  
04014 Pontinia (LT)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna, per titoli e colloquio, finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente, per la copertura di n. 2 posti nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo" Categoria C1.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio  
\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_;

2. di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Pontinia a decorrere dal \_\_\_\_\_ e di prestare attualmente servizio con profilo di.....

3. di allegare, ai fini del computo del periodo di servizio (sbarrare la voce che interessa):

- n. \_\_\_\_\_ titoli originali o copie autenticate
- n. \_\_\_\_\_ titoli di studio
- n. \_\_\_\_\_ titoli professionali
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con allegata fotocopia del documento d'identità

Ai fini della valutazione del periodo di servizio quale requisito necessario per la partecipazione alla presente selezione, chiedo che i periodi di servizio presso l'Amministrazione comunale di Pontinia vengano certificati d'ufficio.

Allega alla presente il proprio curriculum professionale debitamente sottoscritto.

Le comunicazioni relative alla selezione interna dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ (firma) \_\_\_\_\_

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(D.P.R. n.445/2000)

Il/la sottoscritto/a nato/a \_\_\_\_\_ a il \_\_\_\_\_ residente  
in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ consapevole  
delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni:

dichiara

-di aver prestato servizio presso la seguente Pubblica  
Amministrazione \_\_\_\_\_ con profilo professionale di  
" \_\_\_\_\_ " qualifica/livello/categoria \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

a tempo: indeterminato determinato altro tipo di collaborazione con rapporto di lavoro: a tempo  
pieno a tempo parziale con percentuale oraria lavorativa del \_\_\_\_\_ %;

-di aver prestato servizio presso la seguente Pubblica  
Amministrazione \_\_\_\_\_ con profilo professionale di  
" \_\_\_\_\_ " qualifica/livello/categoria \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

a tempo: indeterminato determinato altro tipo di collaborazione con rapporto di lavoro: a tempo  
pieno a tempo parziale con percentuale oraria lavorativa del \_\_\_\_\_ %;

-di aver prestato servizio presso la seguente Pubblica  
Amministrazione \_\_\_\_\_ con profilo professionale di  
" \_\_\_\_\_ " qualifica/livello/categoria \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

a tempo: indeterminato determinato altro tipo di collaborazione con rapporto di lavoro: a tempo  
pieno a tempo parziale con percentuale oraria lavorativa del \_\_\_\_\_ %;

ecc.

dichiara

-di essere a conoscenza che la/le copie allegata alla presente dichiarazione sono conformi all'originale.

Data \_\_\_\_\_ Il Dichiarante

(allegare fotocopia documento d'identità)