



COMUNE DI PONTINIA

Provincia di Latina

04014 - Piazza Indipendenza, 1

P.I. 00321860595

Settore Urbanistica Edilizia e Tutela Ambientale
Ufficio Tutela Ambientale

AVVISO

PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE ATTINENTE LE RICHIESTE DI NULLA OSTA PAESAGGISTICO EX ART. 146 D.LGS 4212004 E SMI

Con nota prot. 14894 del 29/10/2019, allegata in copia al presente avviso, la competente Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per le provincie di Frosinone, Latina e Rieti, ha comunicato che in virtù di quanto stabilito dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), istituito con D.Lgs 7/03/2005 n.82 e s.m.i.:

"a far data dal giorno 01/01/2020, l'Ufficio preposto della Soprintendenza, formerà i propri documenti esclusivamente in formato digitale e, contestualmente, non sarà più disponibile ad accettare la ricezione di documenti in formato diverso".

Pertanto, dal 01 Gennaio 2020, **tutte le richieste di Nulla Osta Paesaggistico**, che in base alle funzioni subdelegate risultano di competenza comunale, e la relativa documentazione, **dovranno pervenire** allo scrivente Ufficio **esclusivamente** al seguente indirizzo di posta elettronica:

comune@pec.comune.pontinia.lt.it

Si chiede inoltre, al fine di garantire con rapidità la gestione delle attività legate alla nuova procedura, di provvedere a presentare **n°1 copia cartacea per uso interno ufficio**.

Pontinia, 12/02/2020



Roma

29 OTT. 2019

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

 Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio
 per le province di Frosinone, Latina e Rieti
 via Pompeo Magno 2 - 00192 ROMA

 A tutte le Amministrazioni comunali delle
 province di Frosinone, Latina e Rieti

Loro Sedi

Protocollo n. 14894

Classificazione: 07/04 FASC.18

Allegati:

 e.p.c. alla Direzione generale Archeologia, Belle
 Arti e Paesaggio
 mbac-dg-abap@mailcert.beniculturali.it

Oggetto: comunicazione delle regole inerenti l'invio di documenti a questo Ufficio da parte delle Amministrazioni in indirizzo.

Questa Soprintendenza ha la necessità di uniformarsi a quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), testo unico che riunisce e organizza le norme riguardanti l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i cittadini e le imprese, istituito con il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successivamente modificato e integrato prima con il decreto legislativo 22 agosto 2016 n.179 e poi con il decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217.

Detto Codice all'art.2 comma 1 stabilisce che: *“Lo Stato, le Regioni e le autonomie locali assicurano la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tale fine utilizzando con le modalità più appropriate e nel modo più adeguato al soddisfacimento degli interessi degli utenti le tecnologie dell'informazione e della comunicazione”*.

Il medesimo Codice al comma 1 dell'art. 23 ter del CAD stabilisce che: *“gli atti formati dalle pubbliche amministrazioni con strumenti informatici, nonché i dati e i documenti informatici detenuti dalle stesse, costituiscono informazione primaria ed originale da cui è possibile effettuare, su diversi o identici tipi di supporto, duplicazioni e copie per gli usi consentiti dalla legge”*.

Pertanto, in applicazione della normativa richiamata, questo Ufficio, a far data dal giorno **1 gennaio 2020**, formerà i propri documenti esclusivamente in formato digitale e, contestualmente, **non sarà più disponibile ad accettare la ricezione di documenti in formato diverso**.

Di conseguenza, a partire da tale data **andrà escluso l'invio di materiali cartacei** e sarà possibile comunicare con la Scrivente solo ed esclusivamente per il tramite delle seguenti caselle di posta elettronica:

sabap-laz@beniculturali.it

mbac-sabap-laz@mailcert.beniculturali.it

 LA SOPRINTENDENTE
 dr.ssa Paola Refice

