

COMUNE DI PONTINIA

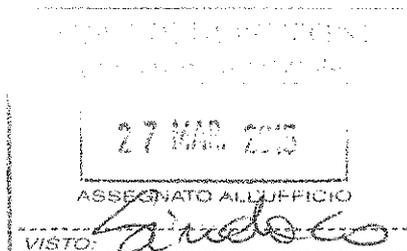
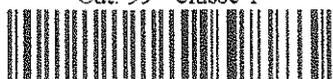
PROVINCIA DI LATINA

Comune di PONTINIA

Arrivo

ProtN°0005046 del 30-03-2015

Cat. 99 classe 1



RELAZIONE TECNICA
PER PIANO
OPERATIVO E DI
RAZIONALIZZAZIONE
DELLA TRA.SCO.
PONTINIA S.R.L.

Esercizio

2015

DOCUMENTO ACCLUSO AL PIANO OPERATIVO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA
SOCIETA' PARTECIPATA

INDICE

ARGOMENTI	pag.
1. Premessa	
1.1 Finalità della relazione tecnica	3
2. Relazione ed informazioni tecniche	
2.1 Relazione del Controllo Analogico sulla TRA.SCO. Pontinia S.r.l.	4
2.2 Progetto di bilancio della Partecipata al 31/12/2014	29
2.3 Gestione del servizio della farmacia	32
3. Conclusioni.	
3.1 Deliberazioni inerenti la Società partecipata	54
3.2 Attività prospettive della partecipata	55
3.3 Considerazioni finali	55

1. Premessa

1.1 Finalità della relazione tecnica

Il comma 612 della L. 190/2014, c.d. “legge di stabilità 2015”, ha introdotto un piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate, ove esplicitare le modalità e i tempi di attuazione delle misure da adottarsi nonché l’esposizione dei previsti risparmi.

Tale piano dev’essere corredato da apposita relazione tecnica di analisi delle società e delle partecipazioni societarie detenute, direttamente o indirettamente, che le individui, ne tracci l’attività svolta e la composizione del personale con i mezzi utilizzati, ne esamini lo stato operativo, evidenzi la situazione economica-patrimoniale-finanziaria con il permanere degli equilibri di bilancio, indichi le eventuali evoluzioni e prospettive aziendali al fine dell’ottimizzazione delle risorse, risparmio di spesa nell’ottica del buon andamento generale dell’Ente Pubblico Territoriale.

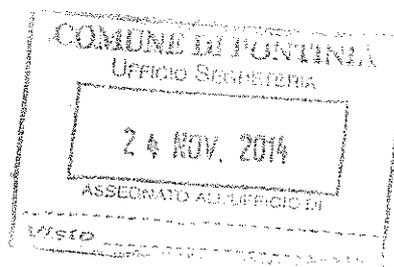
Per quanto surriferito si presentano le informazioni tecniche a disposizione degli Uffici.

2. Relazioni ed informazioni tecniche

2.1 Relazione del Controllo Analogico sulla TRA.SCO. Pontinia S.r.l.

COMUNE DI PONTINIA

PROVINCIA DI LATINA



RELAZIONE PER
IL CONTROLLO
ANALOGO SULLA
TRA.SCO.
PONTINIA S.R.L.

Esercizio

2014

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 213 DEL 05 DICEMBRE 2013
Settore Gestione Risorse, Programmazione, CTRL
Determinazione n° 34 del 05/03/2014 – n° 105 del Registro generale

INDICE

ARGOMENTI	pag.
4. Premessa	
4.1 Oggetto e finalità dell'incarico	3
4.2 Svolgimento dell'incarico	3
4.3 Metodologia di esecuzione dell'incarico	4
4.4 Limitazioni relative all'incarico	4
5. Realtà oggetto di controllo analogo: TRA.SCO. Pontinia S.R.L.	
5.1 Cenni sulla Società	5
5.2 Attività svolta	6
5.3 Personale, mezzi ed organizzazione	8
6. Monitoraggio dei documenti societari e degli indicatori aziendali	
3.1 Esame dei Bilanci e della gestione	13
3.2 Esame dei centri di costo e di ricavo della gestione	19
3.3 Situazione finanziaria e fiscale della Società	19
3.4 Contenzioso legale in essere	22
3.5 Rapporti di debito e di credito tra il Comune di Pontinia e la partecipata	23
7. Ipotesi di gestione della Farmacia comunale	24
8. Conclusioni.	25

1. Premessa

Il sottoscritto

- Dott. Gianpiero Macale, nato a Norma il 12 marzo 1959, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Latina al n. 206, Revisore Contabile – D.M. 12 aprile 1995 in G.U.R.I n° 31 bis del 21 aprile 1995,

con riferimento all'incarico ricevuto dal Comune di Pontinia, giusta Deliberazione di Giunta Comunale n° 213 del 05/12/2013 e successiva Determinazione n° 34 del 05/03/2014 del Responsabile del Settore Risorse, Programmazione-CTRL, di svolgere l'attività di controllo analogo sulla TRA.SCO. Pontinia S.R.L., società questa partecipata al 100% dal predetto Comune, espone quanto segue.

1.1 Oggetto e finalità dell'incarico

L'incarico conferito ha per scopo lo svolgimento delle attività finalizzate all'esecuzione del controllo analogo sulla società partecipata TRA.SCO. Pontinia S.r.l., di cui il Comune di Pontinia detiene l'integrale partecipazione, e ciò in applicazione della regolamentazione dei servizi pubblici locali prevista dagli artt. 112 e segg. del D. Lgs 267/2000 – ricorrendone i presupposti così come indicato nella Determinazione n° 34 del 05/03/2014 adottata dal Responsabile del Settore Gestione Risorse, Programmazione CTRL, nonché dall'art. 147-quater della legge richiamata in relazione ai controlli sulle società non quotate partecipate dall' Ente locale. A tal fine, è auspicabile che il Comune, nel rispetto della normativa vigente e sulla scorta della presente lavoro, definisca e delimiti gli obiettivi gestionali cui la TRA.SCO. Pontinia S.r.l. deve tendere, per l'osservanza delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica, onde poter effettuare il monitoraggio periodico degli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e per individuare le eventuali azioni correttive da adottarsi.

1.2 Svolgimento dell'incarico

La documentazione messa a disposizione dello scrivente a seguito dei vari incontri con l'Amministratore Unico della Società partecipata, Dott. Sebastiano Gobbo, è la seguente:

- Bilanci d'esercizio al 31/12/2011, 31/12/2012 e 31/12/2013;
- Bilanci analitici per centri di costo/ricavo al 31/12/2011, 31/12/2012 e 31/12/2013;
- Unico Società di Capitali 2014;
- Dichiarazioni IVA 2013 e 2014;
- Situazione di bilancio aggiornata al 31/10/2014;
- Situazione di bilancio per centri di costo/ricavo aggiornata al 31/10/2014;
- Registro cespiti ammortizzabili al 31/12/2013;
- Elenco degli automezzi propri e di proprietà del Comune di Pontinia in uso della società;

- Copia dei contratti di servizio con il comune di Pontinia;
- Visura camerale;
- Copia contratto assicurativo con Cattolica Assicurazione per RCT/RCO;
- Libro Soci;
- Situazione fornitori aggiornata;
- Estratto conto bancario al 31/10/2014;
- Situazione del personale della Società al 31/10/2014;
- Copia Relazione per la gestione della Farmacia comunale del 06/11/2014;
- Verbali del Revisore Unico cui è affidata l'attività di controllo sulle Società partecipata (del 07/04/2014 e 11/07/2014) trasmessi dal Responsabile del Settore Finanziario con prot. 16435 del 07/11/2014.

1.3 Metodologia di esecuzione dell'incarico

Al fine di circoscrivere gli elementi salienti della gestione della TRA.SCO. Pontinia S.r.l., per delineare e fornire un quadro il più chiaro e compiuto possibile che consenta ai destinatari della presente relazione di svolgere la propria attività con le informazioni che si rappresentano utili e necessarie anche per definire gli eventuali indirizzi su settori strategici per l'Ente Locale (unico soggetto economico della società) nel rispetto delle previsioni di legge, per i vincoli di bilancio vigenti nonché a salvaguardia del complesso aziendale della Società, ivi incluso il capitale umano quale *intangibile asset*, per la necessaria tutela dell'integrità patrimoniale dell'Ente pubblico, si offrono le informazioni di seguito esposte.

Giova precisare il percorso logico seguito dallo scrivente nello svolgimento del presente lavoro riconducibile, metodologicamente, a tre momenti operativi:

- nel primo, sono stati vagliati tutti i documenti forniti allo scrivente ed innanzi precisati (*Cfr.* par. 1.2);
- nel secondo, sono stati ricercati gli elementi di valutazione utili per l'abbisogna effettuando pure i dovuti riscontri sul sito web istituzionale del Comune di Pontinia, alla voce "Enti controllati" nella sezione "Amministrazione Trasparente" *ex* D. Lgs 33/2013;
- nel terzo, sono state scrutinate tutte le notizie acquisite per giungere alla stesura del presente lavoro per il controllo analogo sulla TRA.SCO. Pontinia S.r.l. al fine di offrire, agli Organi competenti, le informazioni necessarie per definire i futuri obiettivi strategici ed operativi del Comune con riguardo all'attività dell'unica società partecipata.

1.4 Limitazioni relative all'incarico

Per ciò che attiene le informazioni e le osservazioni di seguito formulate, esse non sono frutto di un'analitica revisione contabile né di due diligence fiscale, poiché il presente lavoro non le configura, ma si limita a rappresentare gli accadimenti e fatti aziendali e contabili così come emergono dai documenti prodotti dalla Società, la cui veridicità e correttezza resta garantita dall'Amministratore Unico della Società ed al cui controllo e verifica è deputato il Revisore Unico del Comune di Pontinia.

2. Realtà oggetto di controllo analogo: TRA.SCO. Pontinia S.R.L.

2.1 Cenni sulla Società

Informazioni generali

Il 30/12/1998 è stata costituita la TRA.SCO. Pontinia S.r.l., con sede in Pontinia, Piazza Indipendenza n° 1 ed uffici amministrativi sempre in Pontinia, Via Cavour n° 20.

La Società è iscritta al Registro Imprese di Latina al numero 01907230591 e numero R.E.A. C.C.I.A.A. LT 132994.

Il Capitale di € 20.000,00 è stato interamente sottoscritto e versato.

Il termine dell'attività sociale è stato fissato al 31/12/2050.

Allo stato attuale la Società è totalmente partecipata dal Comune di Pontinia e, conseguentemente, è stato comunicato al competente Registro Imprese che ai sensi e per gli effetti dell'art. 2497-bis Cod. Civ. la Società è soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Pontinia.

La Società è titolare della seguente P.e.c. : trascopontinia@pec.it

Composizione e poteri degli organi sociali

La Società è amministrata da un Amministratore Unico; l'Assemblea dei Soci del 14/10/2009 ha nominato l'Amministratore nella persona del Sig.:

Dott. Sebastiano Gobbo, nato a Pontinia (LT) il 25/08/1972 e residente in Pontinia, Via Migliara 47 Dx. 884, Cod. Fisc. GBB SST 72M25 G865 F,

con durata della carica di un anno, successivamente rinnovata alle previste scadenze, con prossima scadenza fissata al 30/12/2014.

L'Assemblea dei Soci ha stabilito che l'Amministratore venga remunerato con un "compenso lordo annuale a norma di legge di € 26.000 (ventiseimila), determinato ai sensi dell'articolo 6 comma 6 del D.L. 78/2010, oltre al rimborso delle spese vive sostenute e documentate per l'espletamento dell'incarico"

All'Amministratore Unico, ai sensi dell'art. 20 dello Statuto, sono affidati i più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Società, nonché la rappresentanza legale della Società e la firma sociale.

La Società non è sottoposta al controllo legale dei conti e quindi non è dotata del Collegio Sindacale o di Revisore poiché, nella fattispecie, non ricorrono le condizioni previste dall'art. 2477 Cod. Civ.; comunque, al Revisore Unico del Comune di Pontinia, Socio Unico, è affidata l'attività di controllo e "verifica degli adempimenti civilistici e fiscali" sulla Società giusta D.C.C. n. 3 del 10/02/2014.

Oggetto sociale

La Società, ha per oggetto:

- a) Il servizio di trasporto alunni della scuola materna, della scuola dell'obbligo, della colonia marina, per le gite scolastiche e servizi di trasporto disabili;
- b) Tutti i servizi inerenti l'attività di raccolta e trasporto Rifiuti Solidi Urbani, compresa la raccolta differenziata e la gestione degli "Ecocentri";

- c) Tutti i servizi inerenti la gestione di self-service, ristoranti cucine, mense, bar, pasticcerie ecc., compresa la gestione dei centri di preparazione e confezionamento dei pasti;
- d) Pulizie di ogni genere, speciali, civili, industriali;
- e) Lavori e manutenzioni edili, stradali e meccanici;
- f) Arredo urbano, esecuzione e manutenzione di aree verdi, sfalcio erba manutenzione impianti esterni di illuminazione;
- g) Servizio di rilevazione generale delle utenze;
- h) Servizi di vigilanza, portierato, guardiania e sicurezza;
- i) Montaggio e smontaggio di mostre e fiere, e servizi di assistenza e organizzazione delle stesse;
- j) Servizi di manutenzioni, assistenza, aggiornamento hardware e software;
- k) Recupero e restauro materiali bibliografici, museografici e oggetti d'arte; scavi e restauri archeologici; gestione area archeologica;
- l) Costruzione e gestione di residenze per anziani e disabili; servizi alberghieri; servizi integrati; gestione asili nido; turismo sociale;
- m) Costruzione e gestione acquedotti;
- n) Costruzione, anche in regime di concessione, di tombe e manufatti cimiteriali;
 - realizzazione e gestione di impianti di illuminazione elettrica votiva;
 - operazioni cimiteriali quali inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, cremazioni.

2.2 Attività Svolta

In ordine agli obiettivi sociali ed economici che il Comune di Pontinia ha voluto perseguire, per soddisfare i servizi di interesse generale ed i servizi strumentali mediante l'utilizzo dello strumento societario, gli stessi emergono dalle motivazioni contrattuali sottese ai negozi di servizio in essere allo stato attuale:

i. **Contratto Rep. 918 del 28/06/2002 – Integrato con atto Rep. 966 del 30/06/2005,**

con i quali atti sono stati affidati i seguenti servizi:

- *CONTRATTO DI APPALTO SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA R.S.U. E ASSIMILABILI.*
- *CONTRATTO DI APPALTO SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO R.S.U..*
- *CONTRATTO DI APPALTO SERVIZIO DI PULIZIA STRADE URBANE E MARCIAPIEDI E AREE PUBBLICHE.*

"... nell'intento di gestire la raccolta dei rifiuti solidi urbani ed implementare la raccolta differenziata sul territorio del Comune".

Il corrispettivo per il servizio svolto, aggiornato al relativo incremento ISTAT per l'anno 2014, così come stabilito dall'art. 5 del contratto di cui sopra, ammonta ad Euro 633.870,54 + iva al 10%.

Il Comune di Pontinia, con D.G.M. n. 168 del 06/11/2014, ha dato indirizzo per l'implementazione della raccolta differenziata "porta a porta" nelle restanti zone del territorio.

Il Responsabile del Settore Urbanistica e Sanità del Comune, Ing. Corrado Corradi, svolge sul servizio un controllo in merito alla qualità e quantità dell'opera svolta, in riferimento ai "disciplinari tecnici"

(parte integrante del contratto di riferimento), atti a pianificare nei dettagli i servizi che la società TRA.SCO. Pontinia S.r.l. si è impegnata a fornire all'ente contraente, inoltre indica le priorità nello svolgimento dello stesso, effettua infine un controllo sulla fatturazione mensile, verificando che gli importi richiesti corrispondano al contratto sottoscritto comprensivo degli adeguamenti ISTAT annuali.

ii. Deliberazione G.C. n.33 del 20/10/2006 e n.100 del 03/07/2008,

con i quali atti sono stati affidati i seguenti servizi:

- *CONTRATTO DI APPALTO SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E RIFIUTI CIVICO CIMITERO.*
"... a completamento dei servizi di raccolta e spazzamento rifiuti solidi urbani".

Il corrispettivo per il servizio svolto, aggiornato al relativo incremento ISTAT per l'anno 2014, così come stabilito dall'art. 115 del codice degli appalti, ammonta ad Euro 19.303,97 + iva al 10%.

Il Responsabile del Settore Urbanistica e Sanità, Ing. Corrado Corradi, svolge sul servizio un controllo in merito alla qualità e quantità dell'opera svolta, in riferimento ai "disciplinari tecnici" (parte integrante del contratto di riferimento), atti a pianificare nei dettagli i servizi che la società TRA.SCO. Pontinia S.r.l. si è impegnata a fornire all'ente contraente, effettua inoltre un controllo sulla fatturazione mensile, verificando che gli importi richiesti corrispondano al contratto sottoscritto comprensivo degli adeguamenti ISTAT annuali.

iii. Contratto Rep. 986 e 987 del 02/07/2007 - Integrato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 28/09/2009 e Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 25/06/2012,

con i quali atti sono stati affidati i seguenti servizi:

- *CONTRATTO DI APPALTO LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI BENI DI PROPRIETA' COMUNALE.*
- *CONTRATTO DI APPALTO LAVORI DI MANUTENZIONE DI AREE A VERDE PUBBLICO BENI DI PROPRIETA' COMUNALE.*
"... individuata quale idoneo strumento per lo per la gestione dei servizi strumentali dell'ente".

Il corrispettivo per i servizi svolti, aggiornato al relativo incremento ISTAT per l'anno 2014, così come stabilito dagli art. 32 e 22 dei contratti di cui sopra, ammonta ad Euro 131.138,28+ iva al 22%, per i lavori di manutenzione ordinaria dei beni di proprietà del comune, ed Euro 109.770,38 + iva al 22% per i lavori di manutenzione del verde pubblico.

Relativamente al servizio di manutenzione del verde pubblico, è stato considerato l'importo percepito fino all'11 novembre 2014 visto che il Comune, con D.G.M. n. 168 del 06/11/2014, ha stabilito di gestire in economia il servizio e di trasferire il personale del settore alla implementazione della raccolta differenziata sul territorio da realizzarsi sempre a cura della Società.

Il Responsabile del Settore LL.PP., Arch. Natalino Coccia, svolge sul servizio un controllo in merito alla qualità e quantità dell'opera svolta, in riferimento ai "disciplinari tecnici" (parte integrante del contratto di riferimento), atti a pianificare nei dettagli i servizi che la società TRA.SCO. Pontinia S.r.l. si è impegnata a fornire all'ente contraente, tramite programmi di intervento settimanali che il Settore

comunica direttamente alla Società; effettua, inoltre, un controllo sulla fatturazione mensile, verificando che gli importi richiesti corrispondano al contratto sottoscritto comprensivo degli adeguamenti ISTAT annuali.

iv. Contratto Rep. 989 del 20/07/2007,

con il quale atto sono stati affidati i seguenti servizi:

- *CONTRATTO DI APPALTO SERVIZIO DI GESTIONE DELLA MENSA SCOLASTICA.*
 - *CONTRATTO DI APPALTO SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI.*
 - *CONTRATTO DI APPALTO SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI.*
- “... per la gestione dei servizi legati alla scuola dell’obbligo”.*

Il corrispettivo per il servizio svolto, aggiornato al relativo incremento ISTAT per l’anno 2014, così come stabilito dall’art. 4 del contratto di cui sopra, ammonta ad Euro 410.333,07 + iva al 4% per il servizio di mensa scolastica e ad Euro 620.221,45 + iva al 10% per il servizio di trasporto alunni e disabili.

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona, sig.ra Carmela Pupo, svolge per tale servizio un controllo in merito alla qualità e quantità dell’opera svolta, in riferimento ai “disciplinari tecnici” (parte integrante del contratto di riferimento), atti a pianificare nei dettagli i servizi che la società TRA.SCO. Pontinia S.r.l. si è impegnata a fornire all’ente contraente, svolge inoltre un controllo sulla fatturazione mensile, verificando che gli importi richiesti corrispondano al contratto sottoscritto comprensivo degli adeguamenti ISTAT annuali.

v. Deliberazione G.C. n.22 del 08/02/2007 – Integrata con determinazione del Responsabile del competente Settore n. 45 del 19/04/2007,

con i quali atti sono stati affidati i seguenti servizi:

- *CONTRATTO DI APPALTO SERVIZIO DI BOLLETTAZIONE CANONI LAMPADE VOTIVE.*
- “... gestione della bollettazione della luce votiva del civico cimitero”.*

Il corrispettivo per il servizio svolto, aggiornato al relativo incremento ISTAT per l’anno 2014, così come stabilito dall’art. 6 del contratto di cui sopra, ammonta ad Euro 6.366,17 + iva al 22%.

Il Responsabile dell’Ufficio Ragioneria, dott. Simone Licci, svolge sul servizio un controllo in merito alla qualità e quantità dell’opera svolta, in riferimento ai “disciplinari tecnici” (parte integrante del contratto di riferimento), atti a pianificare nei dettagli i servizi che la società TRA.SCO. Pontinia S.r.l. si è impegnata a fornire all’ente contraente, svolge inoltre un controllo sulla fatturazione mensile, verificando che gli importi richiesti corrispondano al contratto sottoscritto comprensivo degli adeguamenti ISTAT annuali.

2.3 Personale, mezzi ed organizzazione

La società, alla data odierna, impiega 49 dipendenti ed in forza dei richiamati contratti di appalto (Cfr. Paragrafo

2.2) opera nel settore dei servizi pubblici in quanto, per il Comune di Pontinia, effettua l'esecuzione dei seguenti servizi :

- trasporto per alunni e disabili (solo con gli scuolabus vengono trasportati circa 800 utenti giornalieri);
- attività di raccolta e trasporto rifiuti urbani e raccolta differenziata;
- gestione della mensa per le scuole del territorio comunale (circa 90.000 pasti annui);
- servizio manutenzione impianti, luce votiva, cimitero e tutte le attività connesse.

Nel corso degli ultimi anni è stata svolta un'opera di contenimento dei costi societari mirante al consolidamento patrimoniale della Società, tramite l'opportuna gestione delle risorse aziendali ivi incluse quelle umane adeguatamente riallocate, intervenendo sugli oneri relativi a:

- Manutenzione dei mezzi;
- Spese di esercizio dei mezzi;
- Costo del personale dipendente;
- Acquisto di beni di consumo (in prevalenza derrate alimentari per la mensa).

Tale opera di riorganizzazione e risanamento, ha consentito (negli ultimi quattro esercizi) di ottenere risultati positivi – più avanti esaminati (Cfr. Capitolo 3) - in termini di efficienza e di efficacia nella gestione dei servizi svolti, nonostante il continuo aumento di alcuni costi incompressibili quali il personale ed il carburante.

L'Amministratore Unico ha pure riferito che, tramite l'utilizzo delle corrette dinamiche dei rapporti industriali con Unindustria Latina e con le Organizzazioni sindacali di riferimento, la Società sta predisponendo la domanda per usufruire della procedura di mobilità, il cui obiettivo è quello di offrire la possibilità ai dipendenti, che godono dei requisiti (circa 10 unità), di avvalersi di un incentivo per il pensionamento. Tale azione, di sostanziale riorganizzazione del personale, nelle aspettative dell'Amministratore Unico offrirebbe due vantaggi fondamentali per la Società: il primo, consiste nella riduzione dei costi del personale anche grazie al suo miglior reimpiego per la programmata centralizzazione del servizio mensa; il secondo, risulterebbe essere quello di permettere alla Società di poter selezionare, mediante procedure di evidenza pubblica, le professionalità necessarie per l'avvio del servizio di raccolta differenziata su tutto il territorio del Comune di Pontinia.

Personale

La dotazione organica della TRA.SCO. Pontinia S.r.l., alla data odierna, è la seguente:

SETTORE	Dipendenti
SCUOLABUS	14
TRASPORTO DISABILI	2
MENSA SCOLASTICA	16
MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI	4
SERVIZI CIVICO CIMITERO	2
SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	9
COLLABORATRICI AMMINISTRATIVE	2
Totale dipendenti	49

Il contratto CCNL applicato in Azienda è quello del "Commercio e Terziario"; non sono in vigore accordi sindacali aziendali né accordi individuali che stabiliscono incentivi e premi ai dipendenti.

Il predetto personale risulta essere assunto con contratto a tempo indeterminato *part-time*.

Infine, si fa presente che la TRA.SCO. Pontinia S.r.l. si avvale delle prestazioni professionali di un professionista abilitato, tenentario delle scritture contabili ed incaricato della consulenza del lavoro, quale autonomo prestatore d'opera ex artt. 2222 e segg. Cod. Civ..

Mezzi

La Società opera con un'organizzazione di mezzi adeguata alle sue esigenze operative, così come emerge dal coacervo di cespiti riepilogati in apposito Libro offerto in copia dall'Amministratore Unico. La struttura operativa utilizza i seguenti beni mobili propri e di proprietà del Comune di Pontinia :

Beni propri

PARCO AUTOMEZZI TRA.SCO.PONTINIA SRL

NUMERO	CATEGORIA	POSTI	MODELLO	USO	TARGA
1	Scuolabus	Posti 50	IVECO 100	pubblico servizio di linea	BE 840 KK
2	Scuolabus	Posti 36	Mercedes benz L 508	pubblico servizio di linea	BM 446 XS
3	Furgone	Posti 8	Fiat Ducato	privato uso trasp. Disabili	BM 025 XS
4	scuolabus	Posti 40	Iveco 59e12 cacciamali thesi 21/62	pubblico servizio di linea	BN 744 GY
5	scuolabus	Posti 40	Iveco 59e12 cacciamali thesi 21/62	pubblico servizio di linea	BN 608 GY
6	scuolabus	Posti 40	Iveco 59e12 cacciamali thesi 21/62	pubblico servizio di linea	BN 605 GY
7	scuolabus	Posti 40	FIAT 70	pubblico servizio di linea	CG 314 CZ
8	scuolabus	Posti 40	FIAT A 70	Pubblico servizio di linea	BM 022 GT
9	scuolabus	Posti 50	IVECO 90	pubblico servizio di linea	CE 592 SB
10	scuolabus	Posti 50	IVECO 65C/E4	pubblico servizio di linea	DL 939 EF
11	Compattatore	-	IVECO 65C/E4	trasporto specifico rifiuti- uso privato	DR 849 KZ
12	Compattatore	-	Iveco Magirus 260E31/E3/75	trasporto specifico rifiuti- uso privato	BZ 600 SH
13	compattatore	-	Iveco Magirus 260E27R/E3/75	trasporto specifico rifiuti- uso privato	BZ 663 SG
14	ecologia	-	SPAZZATRICE Bucher guyer	Macchina operatrice semovente	ADB 807
15	autocarro	-	GASOLONE EFFEDI TSP28	trasporto specifico- uso proprio - cassone ribaltabile trilaterale	BZ 521 SG
16	autocarro	-	FIAT PANDA	privato trasporto cose	BZ 961 SG
17	Autocarro	-	FIAT PANDA	privato trasporto cose	BZ 962 SG
18	autocarro	-	Piaggio S85LP	privato trasporto cose- uso proprio - cassone	BZ 035 SH
19	Autocarro	-	Iveco 100 E18N	privato trasporto cose - uso proprio- cassone intercambiabile altri aventi le stesse caratteristiche privato trasporto cose- uso proprio - cassone ribaltabile	BZ 147 SH
20	Autocarro	-	GASOLONE EFFEDI TSP 28	posteriore	BZ 077 SH
21	autocarro	-	GASOLONE EFFEDI TSP28	trasporto specifico- uso proprio	BZ 520 SG
22	Trattrice agricola	-	Same Solaris 35	macchina operatrice semovente	AF 816 X
23	trattrice agricola	-	Gianni Ferrari turbo	macchina operatrice semovente	AJC277
24	Autocarro	-	Fiat	privato trasporto cose - uso proprio - cassone	LT 411172
25	compattatore	-	Iveco 180 E/4	trasporto specifico rifiuti- uso privato	EL 707 TR

ATTREZZATURE

Trattorino Efebi
Decespugliatore n.3
Tagliasiepi n.1
Rasaerba
Trattore rasaerba stiga
Taruppa

Beni di proprietà del Comune di Pontinia

AUTOMEZZI IN UTILIZZO DELLA SOCIETA' TRA.SCO.

1	Macchina agricola same solaris 35	AF816X
2	Autocompattatore	EL707TR
3	Autocarro	LT411172
4	Autocarro	LT520176
5	Piattaforma aerea con cestello	BD898TA

Inoltre, la Società utilizza in comodato d'uso l'immobile di proprietà del Comune di Pontinia, sito a Pontinia in Viale della Libertà, per il deposito dei mezzi e come centro di raccolta rifiuti.

Organizzazione

In tale sezione vengono evidenziate i presidi di legge attivati dalla TRA.SCO. Pontinia S.r.l. e le criticità registrate per la necessaria *compliance* normativa dell'azione societaria e, in particolare, si osserva che:

- per il Sistema di gestione Sicurezza sul lavoro *ex* D.Lgs 81/2008 e s.m.i., si è provveduto ad affidare l'incarico di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) allo Studio Fantozzi di Latina, che ne cura tutte le procedure e la documentazione necessaria per gli adempimenti richiesti dalla normativa vigente;
- per l'adozione di procedure volte al rispetto della normativa sugli appalti di cui al D. Lgs 163/2006 e s.m.i., a Società fa riferimento al Regolamento del Comune e, comunque, per le eventuali gare di appalto, si è registrata come Stazione appaltante presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici dei Lavori, Servizi e Forniture ai fini del relativo accesso ai servizi e per l'acquisizione del codice identificativo di gara - CIG - semplificato nonché per la necessaria rintracciabilità dei movimenti finanziari;
- circa la Carta dei servizi, prevista dall'art. 112 del D. Lgs 267/2000 nonché dall'art. 5 sexies dello Statuto sociale che richiama pure la necessità di adozione della carta, anche ai sensi del D. Lgs 152/96, per i servizi di igiene urbana, finalizzata a garantire l'informazione all'utenza in ordine ai parametri più rappresentativi dei servizi svolti, deve rilevarsi che la Società non ne risulta dotata;
- per la legge "Anticorruzione" si rileva che la Società si è dotata del "Piano di Prevenzione della Corruzione" previsto dalla Legge 190/2012, volto a prevenire il verificarsi di fenomeni corruttivi ed in

generale illegali all'interno della Società, con nomina del responsabile anticorruzione nella persona del Dott. Sebastiano Gobbo;

- con riferimento all'adozione dei modelli organizzatori ex D. Lgs 231/01, legge che disciplina la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche e supera il tradizionale carattere antropomorfo del processo penale riassunto nel brocardo "*Societas delinquere non potest*", deve purtroppo rilevarsi che la Società non si è ancora dotata del necessario strumento che concorre, con gli altri presidi, a garantirne l'integrità patrimoniale;
- è stata opportunamente attivata un'assicurazione (Polizza n° 311.32.002448) con la CATTOLICA Assicurazione per copertura dei rischi per RCT/RCO al fine di tenere immune la Società da eventuali sinistri che potrebbero verificarsi durante lo svolgimento dell'attività sociale;
- circa il rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, prevista dal D. Lgs 33/2013, si osserva che la TRA.SCO. Pontinia S.R.L. ha trasmesso i propri documenti (Atto costitutivo e Statuto, Bilanci, Piano di prevenzione della corruzione e Responsabile della prevenzione della corruzione) al Comune di Pontinia, il quale Ente ha così potuto curarne la pubblicità sul proprio sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", assolvendo agli obblighi minimali previsti dalla richiamata normativa.

Da quanto sopra riferito, pur in un quadro di sostanziale trasparenza e regolarità operativa, la *corporate governance* della Società appare meritevole di miglioramento del livello qualitativo della conformità normativa onde evitare potenziali rischi per danni patrimoniali e/o reputazionali.

3. Monitoraggio dei documenti societari e degli indicatori aziendali

3.1 Esame dei bilanci e della gestione

Si rappresenta utile ed opportuno procedere a rappresentare, in sintesi, i prospetti relativi ai bilanci depositati dalla Società per gli ultimi quattro esercizi sociali, oltre alla situazione contabile al 31/10/2014 provvisoria (senza le necessarie operazioni di assestamento, integrazione e rettifica), con le seguenti avvertenze:

- i valori sono espressi in unità di euro;
- sono indicate solo le poste interessate da valori contabili;
- nella tavola 1 viene rappresentato lo Stato Patrimoniale;
- nella tavola 2 viene rappresentato il Conto Economico.

STATO PATRIMONIALE (tav. 1)

	31/12/2010	31/12/2011	31/12/2012	31/12/2013	31/10/2014
ATTIVO					
<i>B) Immobilizzazioni:</i>					
I) Imm. immateriali:	13.909	13.255	14.027	22.265	15.228
II) Imm. Materiali:	828.042	841.303	862.194	871.680	828.012
III) Finanziarie					
Totale Immobilizzazioni	841.951	854.558	876.221	893.945	843.240
<i>C) Attivo circolante</i>					
I) Rimanenze			3.890	2.516	
<i>II) Crediti:</i>					
a) Entro i 12 mesi	513.040	500.110	558.050	552.207	465.720
b) Oltre i 12 mesi					
Totale crediti	513.040	500.110	558.050	552.207	465.720
III) Att. Fin. non immobil.					
IV) Disponibilità liquide	11.027	35.526	33.365	46.473	215.409
Totale Attivo circolante	524.067	535.636	595.305	601.196	681.129
D) Ratei e risconti attivi	23.054	19.545	12.757	10.323	9.126
TOTALE ATTIVO	1.389.072	1.409.739	1.484.283	1.505.464	1.533.495
PASSIVO					
<i>A) Patrimonio netto</i>					
I) Capitale	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
IV) Riserva legale	181	872	943	993	1.097
<i>VII) Altre Riserve</i>					
- Riserva straordinaria/statut.	873	14.010	15.361	16.315	18.299
- Vers. In c/copertura perdite					
<i>VIII) Utile /Perd.port.nuov</i>					
IX) Utile /Perdita es.	13.828	1.423	1.006	2.088	54.477
Totale Patrimonio netto	34.882	36.305	37.310	39.396	93.873
<i>B) Fondi rischi e oneri</i>					
<i>C) TFR</i>					
	355.134	395.195	448.191	467.787	501.996
<i>D) Debiti</i>					
a) Entro 12 mesi:	999.056	978.239	998.782	998.281	937.626
b) oltre 12 mesi:					
Totale debiti	999.056	978.239	998.782	998.281	937.626
<i>E) Ratei e risconti passivi</i>					
TOTALE PASSIVO	1.389.072	1.409.739	1.484.283	1.505.464	1.533.495

CONTO ECONOMICO (tav. 2)

	31/12/2010	31/12/2011	31/12/2012	31/12/2013	31/10/2014
A) Valore della Produzione					
1) Ricavi delle vendite e prestazioni	1.887.105	1.917.951	1.895.154	1.938.625	1.627.506
4) Incrementi imm.					
5) Altri ricavi e proventi	100.184	8.584	49.804	25.975	13.743
Totale Valore della Produzione	1.987.289	1.926.535	1.944.958	1.964.600	1.641.249
B) Costi della produzione					
6) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	229.360	266.084	289.194	283.554	357.537
7) Per servizi	251.044	238.552	229.149	239.142	134.713
8) Per godimento beni terzi	36.110	40.059	34.081	12.949	5.791
9) Per il personale:					
a) salari e stipendi	959.788	914.756	918.920	912.484	710.910
b) oneri sociali	296.371	273.135	274.006	261.447	208.117
c) Trattamento fine rapporto	68.301	69.285	68.843	61.234	44.298
d) altri costi		127	261	973	13.024
Totale costi per il personale	1.324.460	1.257.293	1.262.030	1.236.138	976.349
10) Ammortamenti e svalutazioni:					
a) Delle immobilizzazioni immateriali	7.607	5.310	6.220	7.865	7.037
b) Delle immobilizzazioni materiali	53.886	57.913	59.141	61.681	51.423
Totale ammortamenti e svalutazioni	61.493	63.223	65.361	69.546	58.460
11) Variazioni rimanenze di materie prime, sussid., consumo e merci	421		(3.890)	1.374	2.516
14) Oneri diversi di gestione	11.251	10.692	10.453	10.084	11.314
Totale costi produzione	1.914.139	1.875.903	1.886.378	1.852.787	1.546.680
A)-B) Differenza tra valore e costi di produzione	73.150	50.632	58.580	111.813	94.569
C) Prov. e on. finanziari					
16) Altri proventi finanziari	456	552	830	641	686
17) Interessi e altri oneri finanziari	(11.999)	(7.583)	(747)	(302)	(398)
17-bis) Utili/perd. cambi					
Totale proventi e oneri finanziari	(11.543)	(7.031)	83	339	288
E) Proventi e oneri straordinari					
20) Altri proventi straordinari	1	1.626	2.100	375	2.792
21) Altri oneri straordinari			(23.613)	(71.238)	(10.435)
Totale partite straordn.	1	1.626	(21.513)	(70.863)	(7.643)
Risultato prima delle imposte A-B+-C+-D+-E	61.608	45.227	37.150	41.289	87.214
a) Imposte correnti	47.780	43.804	36.144	39.801	32.737
23) Risultato dell'esercizio	13.828	1.423	1.006	2.088	54.477

I surriferiti bilanci possono essere analizzati tramite gli indicatori, determinati attraverso l'utilizzo di specifico software applicativo, di seguito esposti, con l'avvertenza che:

- si è provveduto ad espungere i dati riferiti al 2014 poiché non definitivi;
- sono stati inseriti i dati contabili relativi all'esercizio 2009 per l'esame di un più ampio periodo;
- tra i "debiti a breve" sono inclusi quelli verso il Comune di Pontinia per le anticipazioni delle rate di mutuo per l'acquisto di automezzi ed attrezzature (Cfr. Par. 3.5)

Attivo	2009	2010	2011	2012	2013
Liquidità a Breve Termine	526.408	547.121	555.181	604.172	609.003
Liquidità Differite					
Rimanenze	421			3.890	2.516
Immobilizzazioni	824.286	841.951	854.558	876.221	893.945
Attivo Totale	1.351.115	1.389.072	1.409.739	1.484.283	1.505.464
Crediti Vs Soci x Ver Dovuti					
Crediti Verso Clienti					
Crediti Totali	452.632	513.040	500.110	558.050	552.207
Attività Finanziarie					
Disponibilità Liquide	46.911	11.027	35.526	33.365	46.473
Ratei e Risconti Attivi	26.865	23.054	19.545	12.757	10.323

Passivo	2009	2010	2011	2012	2013
Debiti a Breve Termine	874.009	999.056	978.239	998.782	998.281
Debiti a Medio Lungo Term.	456.052	355.134	395.195	448.191	467.787
Capitale Proprio	21.054	34.882	36.305	37.310	39.396
Passivo Totale	1.351.115	1.389.072	1.409.739	1.484.283	1.505.464
Patrimonio Netto	21.054	34.882	36.305	37.310	39.396
Fondi per Rischi ed Oneri	9				
Trattamento Fine Rapporto	311.227	355.134	395.195	448.191	467.787
Debiti Verso Banche					
Debiti Verso altri Finanziatori					
Debiti Verso Fornitori					
Debiti Totali	1.018.825	999.056	978.239	998.782	998.281
Ratei e Risconti Passivi					

Conti d'Ordine	2009	2010	2011	2012	2013
Impegni Firma Attivi, Passivi	546.500				

Conto Economico	2009	2010	2011	2012	2013
Ricavi Vendite e Prestazioni	1.952.783	1.887.105	1.917.951	1.895.154	1.938.625
Ricavi al Break Even Point	2.020.292	1.890.855	1.857.976	1.865.309	1.812.027
Var Rimanenze Semil e Finiti					
Costi x M.Prime, Sussid, ...	255.977	229.360	266.084	289.194	283.554
Var Rimanenze M.Prime, ...	12.779	421		-3.890	1.374
Costo del Venduto	268.756	229.781	266.084	285.304	284.928
Totale Costi del Personale	1.351.310	1.324.460	1.257.293	1.262.030	1.236.138
Valore - Costo Produzione	7.750	73.150	50.632	58.580	111.813
Proventi ed Oneri Finanziari	-17.935	-11.543	-7.031	83	339
Risultato Prima delle Imposte	2.648	61.608	45.227	37.150	41.289
Utile (Perdita) dell'Esercizio	-40.910	13.828	1.423	1.006	2.088

Si rappresenta pure interessante fornire il calcolo degli indici di bilancio, sempre individuati con l'utilizzo di specifico software applicativo, con una loro breve descrizione per meglio esaminare i risultati aziendali presentati :

Indici Patrimoniali	2009	2010	2011	2012	2013
Capitale Circolante Netto	-347.180	-451.935	-423.058	-390.720	-386.762
Capitale Investito	1.351.115	1.389.072	1.409.739	1.484.283	1.505.464
Posizione Finanziaria Netta	46.911	11.027	35.526	33.365	46.473
Flusso di Cassa	//	-35.884	24.499	-2.161	13.108
Margine di Struttura	-803.232	-807.069	-818.253	-838.911	-854.549
Margine di Tesoreria	-347.601	-451.935	-423.058	-394.610	-389.278
Avviamento	7.944	96.384	109.483	143.985	123.666
Valore Aziendale	28.998	131.266	145.788	181.295	163.062

Indici Economici	2009	2010	2011	2012	2013
Costo del Venduto / Ricavi Vendite	13,8%	12,2%	13,9%	15,1%	14,7%
Costo del Personale / Ricavi Vendite	69,2%	70,2%	65,6%	66,6%	63,8%
Risultato Operativo / Ricavi Vendite (ROS)	0,4%	3,9%	2,6%	3,1%	5,8%
Oneri Finanziari / Ricavi Vendite	-0,9%	-0,6%	-0,4%	0,0%	0,0%
Risultato Prima Imposte / Ricavi Vendite	0,1%	3,3%	2,4%	2,0%	2,1%
Utile (Perdita) dell'Esercizio / Ricavi Vendite	-2,1%	0,7%	0,1%	0,1%	0,1%
Indice di Efficiente Produzione	1,01	1,05	1,04	1,04	1,08

Viene riportato il simbolo "//" se il fenomeno non esiste o se il dato non è calcolabile

Indici Finanziari	2009	2010	2011	2012	2013
Grado di Indipendenza Finanziaria	0,02	0,03	0,03	0,03	0,03
Ritorno sul Capitale Investito ROI	0,6%	5,3%	3,6%	4,0%	7,5%
Ritorno sul Capitale Netto ROE	-194,3%	39,6%	3,9%	2,7%	5,3%
Rotazione Rimanenze	4.638,4	//	//	487,2	770,5
Rotazione Capitale Circolante Netto	-5,6	-4,2	-4,5	-4,9	-5,0
Flusso di Cassa / Ricavi Vendite	//	-0,019	0,013	-0,001	0,007

Viene riportato il simbolo "//" se il fenomeno non esiste o se il dato non è calcolabile

Descrizione Indici Patrimoniali

Capitale Circolante Netto:

Il Capitale Circolante Netto (o più precisamente Capitale Circolante Netto finanziario) è dato dalle Attività Correnti meno le Passività Correnti ovvero da (Rimanenze + Liquidità Immedie + Crediti a Breve Termine) meno (Debiti Finanziari + Debiti a Breve Termine). Indica la differenza tra il capitale investito nelle Attività correnti che si determinano lungo il ciclo operativo dell'azienda (cassa-acquisti-scorte-produzione-scorte-vendite-crediti-incassi) e le Passività Correnti (cioè l'indebitamento a breve e medio termine) che normalmente rappresentano il "polmone" di finanziamento esterno per sostenere il ciclo operativo. Il Capitale Circolante Netto esprime la situazione di liquidità dell'azienda, ossia la sua capacità di far fronte alle obbligazioni a breve termine attraverso flussi finanziari generati dalla gestione tipica dell'impresa.

Capitale Investito:

Indica l'ammontare dell'investimento totale necessario all'impresa per lo svolgimento della sua attività. Coincide con il totale dello Stato Patrimoniale (Attivo o Passivo). Nel bilancio il Passivo indica come e dove l'azienda reperisce i soldi necessari alla gestione mentre l'Attivo indica come questi soldi sono impiegati.

Posizione Finanziaria Netta:

E' il valore che indica la disponibilità di liquidi da parte dell'impresa. Esso si ottiene sottraendo ai Crediti i Debiti, espressi entrambi valuta corrente. Se il saldo è positivo, vuol dire che l'impresa ha una disponibilità finanziaria pari al valore ottenuto. Se negativo, essa è soggetta a un indebitamento finanziario per l'ammontare indicato.

Flusso di Cassa:	Indica l'ammontare di liquidità "prodotta" nel corso dell'esercizio. Si ottiene per differenza tra la Posizione Finanziaria Netta del Periodo (vedi sopra) e quella dell'esercizio precedente. Se la differenza è positiva, il valore indica la liquidità generata nell'esercizio; se è negativa, vuol dire che non è stata generata ulteriore liquidità ma, al contrario, l'impresa ha assorbito più liquidità di quanta ne abbia potuto generare.
Margine di Struttura:	Il Margine di Struttura è un indicatore della solidità patrimoniale dell'impresa, cioè della sua capacità di finanziarsi con il Patrimonio Netto (o Capitale Proprio = capitale sociale + riserve, ecc.) non soggetto quindi a rimborso. Si ottiene sottraendo al Patrimonio Netto (i mezzi finanziari apportati dai soci come il capitale sociale, le riserve, gli utili non distribuiti, ecc.) le Immobilizzazioni (il valore degli investimenti in beni materiali, immateriali e finanziari di lunga durata al netto degli ammortamenti). Se il valore dell'indice è positivo o tendente a zero, l'azienda è solida dal punto di vista patrimoniale, in quanto i mezzi propri sono sufficienti allo svolgimento dell'attività.
Margine di Tesoreria:	Il Margine di Tesoreria è un indicatore finanziario della liquidità dell'Impresa. In particolare indica la capacità dell'impresa a "soddisfare" i debiti a breve e medio termine mediante la liquidità disponibile (cassa e banche) o con i crediti a breve e medio termine. E' dato dalla somma tra Liquidità Correnti e Differite meno le Passività Correnti. Può essere calcolato anche come la differenza tra Capitale Circolante Netto e Rimanenze. Se il suo valore è positivo siamo di fronte a una buona situazione finanziaria; se negativo, la situazione finanziaria è squilibrata.
Avviamento:	L'avviamento è una voce che esprime l'entità di eventuali componenti "extra-contabili" che di fatto, in caso di cessione dell'azienda, determinano un aumento del suo valore (qualità della clientela, ubicazione degli esercizi commerciali, know-how, esperienza, ecc.). In altri termini l'avviamento è la voce che, tra l'altro, esprime la capacità dell'impresa di produrre utili futuri. Qui è calcolato secondo i criteri fissati dall'Amministrazione Finanziaria ai fini delle Imposte Indirette ed è pari alla somma degli Utili lordi (cioè prima delle tasse) degli ultimi tre anni rilevati.
Valore Aziendale:	In pratica, il valore di un'azienda è determinato da tutte le componenti che abbiano un interesse per il compratore: capitali versati, macchinari, portafoglio ordini, magazzino, utili prodotti, meno gli indebitamenti in corso. Per convenzione, viene calcolato sommando Patrimonio Netto (capitale proprio + riserve) al valore di Avviamento Fiscale.

Descrizione Indici Economici

Costo del Venduto / Ricavi Vendite:	Questo indice serve ad esprimere l'incidenza di tutti i costi diretti sostenuti per ottenere i prodotti e/o i servizi disponibili per la vendita. Esso viene calcolato ed espresso in termini percentuali sul totale di Ricavi delle Vendite. Come gli indici che seguono, è soggetto a notevoli variazioni a seconda del settore economico preso in considerazione.
Costo del Personale / Ricavi Vendite:	E' l'indice che mostra quanto incidono, in percentuale, tutti i costi del personale dipendenza sui Ricavi delle Vendite.
Risultato Operativo / Ricavi Vendite:	Il ROS (Return On Sales) esprime la redditività delle vendite in rapporto al Risultato Operativo (prima degli oneri/proventi finanziari, straordinari e tributari). Il Risultato Operativo è ottenuto sottraendo ai ricavi delle vendite tutti i costi della produzione (costo del venduto, costo del personale, ammortamenti, ecc.) e in pratica, è assimilabile al concetto di valore aggiunto, determinando l'incremento di valore delle merci per effetto del processo produttivo.
Oneri Finanziari / Ricavi Vendite:	Questo indice esprime in termini percentuali l'incidenza dei costi di Reperimento dei Mezzi Finanziari di terzi, cioè l'indebitamento, sui ricavi delle vendite.
Risultato Prima Imposte / Ricavi V.:	E' l'indice che determina, in termini percentuali, qual è la Redditività Totale Lorda dei Ricavi delle Vendite.
Utile dell'Esercizio / Ricavi Vendite:	Questo indice esprime, in termini percentuali, la Redditività Totale Netta dei Ricavi delle Vendite.
Indice di Efficiente Produzione:	Esprime la capacità dell'Azienda di produrre reddito. Si ottiene calcolando il rapporto tra i ricavi conseguiti e i ricavi al punto di equilibrio (break even point), cioè il livello di produzione necessario per raggiungere il pareggio. Il punto di equilibrio indica il momento in cui i costi fissi più gli altri costi di produzione sono pari ai ricavi, e pertanto ogni ulteriore vendita produce un reddito pari al fatturato meno i costi di produzione, senza più l'incidenza dei costi fissi. Quando l'indice è superiore a 1, vuol dire che l'Azienda può produrre reddito.

Descrizione Indici Finanziari

Grado di Indipendenza Finanziaria:	Indica in che percentuale l'attività d'impresa è garantita da mezzi propri, cioè dal capitale apportato dai soci. E' il rapporto tra Patrimonio Netto (cioè il Capitale Proprio più le Riserve) e il totale delle Attività al netto delle Disponibilità Liquide. Se minore di 0,33 indica un certa debolezza finanziaria e patrimoniale. Se compreso tra 0,33 e 0,55, segnala una condizione finanziaria da seguire. Tra 0,56 e 0,66, indica una condizione finanziaria equilibrata. Se superiore a 0,66, i mezzi propri consentono un'espansione dell'Attività.
Ritorno sul Capitale Impiegato ROI:	Il ROI (Return On Investments) è un indice utile a valutare la redditività ed efficienza della gestione tipica dell'azienda, al fine di verificare la capacità dell'impresa di remunerare sia il Capitale Proprio che il capitale di Terzi. E' ottenuto calcolando il rapporto tra il Risultato Ante Oneri Finanziari (EBIT) e il Capitale Investito (vedi anche "Valori PATRIMONIALI: Capitale Investito"). Questo indice non è influenzato dagli oneri finanziari in quanto non compresi nel valore EBIT. La misura soddisfacente è la percentuale equivalente al tasso rappresentativo del costo del denaro. Quanto più supera il tasso medio tanto più la redditività è buona.
Ritorno sul Patrimonio Netto ROE:	Il ROE (Return On Equity) determina in che percentuale il denaro investito dai soci viene remunerato. Esso interessa in prima persona gli investitori. Il tasso di Remunerazione dell'Investimento si ottiene calcolando il rapporto tra Utile Netto (cioè l'Utile dopo le Imposte) e il Patrimonio Netto (o Capitale Netto o Mezzi Propri). Alla determinazione di questo indice concorrono, se ci sono, oneri e proventi finanziari in quanto compresi nell'Utile Netto.
Rotazione Rimanenze:	Indica il numero di volte in cui, nell'esercizio, le Rimanenze di Magazzino (materie prime, semilavorati, prodotti finiti, ricambi, ecc.) si rinnovano rispetto alle vendite. Si ottiene calcolando il rapporto tra Ricavi delle Vendite (numeratore) e Rimanenze Totali (denominatore). Un aumento dell'indice sta a significare un incremento dell'attività di vendita.
Rotazione Capitale Circolante Netto:	Indica il numero di volte in cui, nell'esercizio, il Capitale Circolante si riproduce attraverso le Vendite. Più è elevato il rapporto, maggiore è la capacità dell'azienda di reperire nel proprio ambito i mezzi finanziari per far fronte alle uscite derivanti dai pagamenti.
Flusso di Cassa / Ricavi Vendite:	Indica la quota di liquidità (cassa e banche) generata dai Ricavi delle Vendite, in termini di percentuali sui ricavi stessi. Rispetto al precedente, indica la capacità di disporre di liquidità in un arco temporale più breve.

Per le caratteristiche della fattispecie esaminata, innanzi evidenziate, appare opportuno segnalare che la Società, anziché avere un'attività informata ai principi dell'impresa privata finalizzata al lucro, risulta avere nella sostanza una gestione ispirata a principi di soddisfacimento degli interessi generali da perseguire (obiettivi specifici del Socio Unico), comunque, con economicità ed efficienza generale.

Quindi, per gli obiettivi propri dell'Ente territoriale locale, Socio unico della società, appare che l'attività della TRA.SCO. Pontinia S.r.l. risponda all'esigenza di determinare "... per il paese, utilità economiche che non ricadono nella sfera della stessa azienda Si parla, in proposito, di economie esterne all'azienda, o di effetti secondari indiretti sulla sua attività; effetti non sempre misurabili in valore e che comunque si traducono in ricavi computabili nel bilancio contabile dell'azienda (economie esterne o effetti indiretti o secondari potrebbero essere l'occupazione di mano d'opera disponibile e la valorizzazione di risorse che in concreto resterebbero inutilizzate)" (Onida, Economia d'azienda, UTET, Torino, 1985).

Ad ogni buon conto, preme pure segnalare che dagli indici patrimoniali emergerebbe un positivo avviamento aziendale, determinato secondo i criteri dell'Amministrazione finanziaria, che condurrebbe ad un apprezzabile valore aziendale tale da salvaguardare il patrimonio della Società e, quindi, l'investimento effettuato dal Socio unico rispettando, così, anche la tutela del superiore interesse pubblico.

3.2 Esame dei centri di costo e di ricavo della gestione

Al fine di offrire la maggiore informativa agli Organi del Comune sui servizi svolti dalla TRA.SCO. Pontinia S.r.l., per consentire di cogliere l'essenza della gestione e per l'eventuale adozione dei conseguenti provvedimenti di rispettiva competenza, vengono di seguito riassunti i risultati della gestione della Società, finora rappresentata unitariamente, mediante l'esplosione contabile dei singoli Centri di Costi/Ricavi riferiti ai specifici servizi (per il 2014 valgono le limitazioni innanzi riferite):

(valori in unità di euro)

CENTRI COSTI/RICAVI	31/12/2011		31/12/2012		31/12/2013		30/10/2014	
	COSTI	RICAVI	COSTI	RICAVI	COSTI	RICAVI	COSTI	RICAVI
	RISULTATO		RISULTATO		RISULTATO		RISULTATO	
N° 1 – TRASPORTO	602.486	562.528	620.484	604.049	637.381	593.143	525.023	477.046
	-39.958		-16.435		-44.238		-47.977	
N° 2 – MANUT.INST.IMP.ELET.	138.322	145.440	134.891	132.481	148.516	143.896	120.740	111.878
	7.118		-2.410		-4.620		-8.862	
N° 3 – MENSA	345.524	358.809	377.685	356.934	370.587	408.380	259.325	342.421
	13.285		-20.751		37.793		83.096	
N° 4 – PULIZIA ENTI COMUNALI	43.764	30.829	2.571	1.018	763	2.165	/	/
	-12.935		-1.553		1.402		/	
N° 5 – CURA DEL VERDE PUBBLICO	102.082	120.031	108.995	123.555	103.108	126.157	83.459	105.886
	17.949		14.560		23.049		22.427	
N° 6 – RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI	563.526	621.739	575.159	650.332	575.212	621.767	504.371	509.084
	58.213		75.173		46.555		4.713	
N° 7 – COSTI/RICAVI PROMISCUI	/	/	279.669	279.669	257.044	257.044	160.927	160.927
	/		/		/		/	
N° 8 - BIBLIOTECA	9.273	4.014	/	/	157	/	/	/
	-5.259		/		-157		/	
N° 9 – GESTIONE CIMITERIALE	42.243	30.565	52.808	34.365	52.679	25.518	41.827	15.992
	-11.678		-18.442		-27.162		-25.836	
N° 10 – TRASPORTO DISABILI	72.583	47.271	70.722	41.584	76.219	45.684	49.289	37.655
	-25.312		-29.138		-30.535		-11.634	
N° 12 – FIERE MANIFEST. ED EVENTI VARI	/	/	/	/	/	/	484	39.034
	/		/		/		38.550	

In considerazione di quanto riferito nel Par. 3.1 che precede, i dati sopra esposti non hanno bisogno di ulteriori commenti nel rispetto del superiore insegnamento di PITAGORA per il quale

“il numero misura la realtà, e consente di penetrarne il significato”.

3.3 Situazione finanziaria e fiscale della Società

Al fine di fornire un quadro indicativo della situazione finanziaria e fiscale della TRA.SCO. Pontinia S.r.l., così come emerge dalla documentazione offerta dall'Amministratore Unico (Cfr. Par. 1.2), si procede all'esposizione delle seguenti informazioni.

Inquadramento fiscale dei rapporti finanziari tra le Parti

L'inquadramento fiscale dei rapporti e la disciplina dei rapporti finanziari tra le parti, dettagliati nei contratti di servizi e/o affidamento (Cfr. Par. 2.2) a mezzo determina di settore, si esplica sostanzialmente con l'emissione da parte della TRA.SCO. Pontinia S.r.l. di regolare fatturazione fiscale a cadenza mensile che l'Ente, destinatario del servizio, provvede a liquidare successivamente alle verifiche della corretta esecuzione dei servizi, nei tempi previsti, mediante atti determinativi.

Circa il trattamento fiscale delle operazioni, come già in parte innanzi specificato, si precisa che i corrispettivi previsti per la remunerazione dei servizi prestati, dalla TRA.SCO. Pontinia S.r.l. all'Ente affidatario, vengono regolati mediante l'emissione di apposite fatture fiscali mensili che in ottemperanza alla normativa vigente:

- ✓ con assoggettamento al regime I.V.A. corrispondente alla tipologia dei servizi resi;
- ✓ sono annotate nei registri contabili obbligatori, per procedere alla liquidazione dell'imposta.

I prospetti di liquidazione mensile d'imposta vengono regolarmente riportati sui registri obbligatori e gli eventuali debiti vengono versati come previsto dalla legge.

Attualmente la Società non svolge servizi accessori derivanti dai contratti in essere con l'Ente committente.

Da quanto sopra emerge che la Società non svolge operazioni non assoggettate ad IVA come viene testé espressamente confermato dall'Amministratore Unico.

Gli utili d'esercizio che emergono dal bilancio annuale della Società sono regolarmente assoggettati a tassazione e gli utili netti non vengono distribuiti ma, sino ad oggi, sono stati destinati a riserve patrimoniali.

L'Amministratore Unico comunica che non sussiste il concorso alla copertura dei servizi da parte dell'Ente in favore della TRA.SCO. Pontinia S.r.l., né tantomeno erogazioni in favore della Società di contributi in conto esercizio e pertanto, ai fini del presente lavoro non vengono analizzati gli effetti delle predette fattispecie ai fini IVA e delle ILDD.

Si rileva, comunque, che il Comune di Pontinia è creditore nei confronti della TRA.SCO. Pontinia S.r.l. a ragione dell'anticipazione di rate semestrali di mutuo acceso in data 01/01/2002 con la CC.DD.PP. - Pos. 401175.00, per l'acquisto di automezzi per il servizio di N.U., D.C.C. di Pontinia n° 5 del 23/11/2001.

Circa l'entità del debito e l'esecuzione del rimborso si rinvia al Par. 3.5 che segue, specificando che il rimborso avviene mediante emissione da parte del Comune di Pontinia di apposita reversale a carico del soggetto mutuario, ovvero la TRA.SCO. Pontinia S.r.l.. Per quanto precede, il rimborso delle somme anticipate individua operazione non rientrate in ambito IVA.

Aspetti finanziari

La situazione delle liquidità finanziarie a disposizione della Società, al 31/10/2014, risulta così costituita:

- Cassa contanti di € 448,64 a disposizione dell'Amministratore unico;
- Somme presenti sul c/c n° 8235 intrattenuto con la Cassa Rurale ed Artigiana dell'Agro Pontino, sede di Pontinia, ammontanti ad € 214.947,91 (importo riconciliato con l'e/c bancario).

Aspetti fiscali

Relativamente ai modelli Unico 2014 trasmesso all'Amministrazione Finanziaria, si procede a rappresentare sinteticamente i relativi quadri RF e RN, riportando pure le variazioni in aumento e in diminuzione operate sul risultato dell'esercizio, per il periodo d'imposta 2013, al fine della determinazione del reddito imponibile ai fini IRES:

	<i>Unico 2014 (Periodo d'imposta 2013)</i>
QUADRO RF (Determinazione del reddito di impresa)	
RF4 B) UTILE (risultante dal Conto Economico)	2.088
<u>VARIAZIONI IN AUMENTO</u>	
RF14 Compensi spettanti agli amm. ma non corr.	2.566
RF16 Imposte indeducibili o non pagate	46.827
RF18 Spese per mezzi di tras. Indeducibili	
RF21 Ammortamenti non deducibili	20
RF23 Spese di cui agli art. 108, 109.	
RF31 Altre variazioni	936
Totale Variazioni in aumento	50.349
<u>VARIAZIONI IN DIMINUZIONE</u>	
RF40 Compensi spettanti agli amm.	2.266
RF43 Spese / componenti negativi non imp. a c/e	
RF44 Imposte anticipate	
RF55 Altre variazioni in diminuzione	39.125
Totale variazioni in diminuzione	41.391
Totale generale	11.046
QUADRO RN (Determinazione dell'IRES)	
RN4 Perdite esercizi precedenti scomputabili	
REDDITO IMPONIBILE	11.046
IRES dovuta	480

Dalla dichiarazioni IRAP (quadro IC del Modello Unico) è emerso quanto segue:

	<i>Periodo d'imposta 2013</i>
<i>Totale componenti positivi (valori contabili)</i>	1.964.600
<i>Variazioni in aumento e/o diminuzione</i>	34.495
<i>A) Totale componenti positivi (valori IRAP)</i>	1.999.095
<i>Totale componenti negativi (valori contabili)</i>	616.649
<i>Variazioni in aumento e/o diminuzione</i>	
<i>B) Totale componenti negativi (valori IRAP)</i>	616.649
<i>Valore della produzione lorda (A-B)</i>	1.382.446
<i>Totale deduzioni</i>	519.467
<i>BASE IMPONIBILE</i>	862.979
<i>TOTALE IMPOSTA (aliquota 4.82%)</i>	41.596
<i>Eccedenza d'imposta risultante dalla precedente dichiarazione</i>	4.368
<i>Acconti versati</i>	40.299
<i>Imposta a credito</i>	
<i>Imposta a debito</i>	1.297

Si è pure proceduto ad esaminare la dichiarazione IVA presentate per i periodi d'imposta 2012 e 2013. In particolare, di seguito si specifica quanto evidenziato nel relativo quadro VL per la liquidazione dell'imposta annuale:

	<i>Periodo d'imposta 2012</i>		<i>Periodo d'imposta 2013</i>	
	<i>Debiti</i>	<i>Crediti</i>	<i>Debiti</i>	<i>Crediti</i>
<i>VL1 IVA sulle operazioni imponibili</i>	268.624		199.615	
<i>VL4 IVA ammessa in detrazione</i>		89.881		88.650
<i>VL7 IMPOSTA DOVUTA O A CREDITO</i>	178.743		110.965	
<i>Ammontare dei versamenti periodici</i>		178.743		169.041
<i>Credito IVA risultante da prec. dichiar.</i>		2		
<i>IVA A CREDITO O A DEBITO</i>	178.745			58.076

Gli importi di debito IVA, così come indicato nella sintesi dei quadri VL sono stati regolarmente versati.

Per la dichiarazione IVA relativa al 2013, che presenta un credito di € 58.076, si rileva che essa è stata presentata con l'apposizione del visto di conformità da parte del professionista abilitato tenentario delle scritture contabili della Società, giusta osservazione del Revisore Unico nel verbale di verifica dell'11/07/2014.

3.4 Contenziosi legale in essere

Al fine di fornire l'opportuna informativa sul contenzioso che la Società ha in essere, per le necessarie valutazioni anche in ordine al permanere degli equilibri di bilancio, l'Amministratore Unico ha riferito che i procedimenti incardinati, di seguito indicati, risultano essere di modesta entità patrimoniale:

- 1) TRASCO – FLAICA : rinviata per la discussione finale il 26-01-2016 - appello nostro avverso art.28 per riconoscimento mansione superiore;
- 2) TRASCO – TULLIO : rinviata per la discussione finale il 26-01-2012 - opposizione a Decreto Ingiuntivo riconoscimento 14° mensilità non erogata - annualità 2005/2006;
- 3) TRASCO – CERRONI : rinviata per la discussione finale il 12-01-2016 - opposizione a Decreto Ingiuntivo riconoscimento 14° mensilità non erogata - annualità 2005/2006;
- 4) TRASCO – PALMIGIANI : prossima udienza il 07-5-2015 - appello di controparte riconoscimento 14° mensilità non erogata - annualità 2005/2006;
- 5) TRASCO – SPADAFORA : prossima udienza il 20-10-2015 - appello di controparte riconoscimento 14° mensilità non erogata - annualità 2005/2006;
- 6) TRASCO – TROVINI +altri : sentenza di I Grado - n. 693/2013 - a favore della Società sulla richiesta di riconoscimento di diverso contratto di lavoro; allo stato attuale, non risulta che controparte abbia proposto appello;
- 7) TRASCO – MAZZA : sentenza di I Grado - n. 2965/2012 - a favore della Società per il riconoscimento della 14° mensilità non erogata - annualità 2005/2006; allo stato attuale, non risulta che controparte abbia proposto appello;
- 8) TRASCO – CARACCI : sentenza di I Grado - n. 3053/2012 - a favore della Società per il riconoscimento della 14° mensilità non erogata - annualità 2005/2006; allo stato attuale, non risulta che controparte abbia proposto appello.
- 9) TRASCO – PIZZO : prossima udienza il 18-12-2014 - opposizione a Decreto Ingiuntivo riconoscimento 14° mensilità non erogata - annualità 2005/2006;
- 10) TRASCO – BATTISTI : prossima udienza il 18-12-2014 - opposizione a Decreto Ingiuntivo riconoscimento 14° mensilità non erogata - annualità 2005/2006;
- 11) TRASCO – CERRONI A. : prossima udienza il 28-04-2015 – richiesta di riconoscimento della controparte per ripristinare l’orario di lavoro dalla stessa rispettato con la Cooperativa Aurora Pontinia.

3.5 Rapporti di debito e di credito tra il Comune di Pontinia e la partecipata

La TRA.SCO. Pontinia S.r.l. al 31/12/2013 risultava essere debitrice del Comune di Pontinia dell’importo di € 651.961,55, per anticipazione rate di mutuo per l’acquisto di automezzi ed attrezzature; nella relativa scheda contabile n° 63.05.52, accesa per il debito verso l’Ente, nel corso del 2014 sono stati rilevati degli addebiti per complessivi € 72.414,99, a seguito dell’esecuzione di operazioni di rimborso - mediante bonifici sul c/c del Comune - effettuate il :

- ✓ 24/03/2014 per € 20.000,00;
- ✓ 21/07/2014 per € 20.000,00;
- ✓ 23/10/2014 per € 12.414,99;
- ✓ 28/10/2014 per € 20.000,00.

Al 31/10/2014, il debito residuo della Società verso il Comune di Pontinia ammonta ad € 579.546,56.

Alla medesima data, la Società risulta pure essere creditrice del Comune di Pontinia per l’importo di € 261.594,02 a ragione dei servizi prestati e fatturati in virtù dell’attività riferita al Par. 2.2 che precede.

4. Ipotesi di gestione della Farmacia comunale

Il 25/11/2013, lo scrivente di concerto con altro professionista in evasione di specifico incarico, ricevuto dal Comune di Pontinia, ha presentato all'Ente lo *"Studio di fattibilità e relativo piano economico – finanziario per la trasformazione della Società in Azienda Speciale Consortile"*.

In detto elaborato, al quale si fa espresso rinvio, veniva in sintesi evidenziata l'opportunità (illustrata con un Piano Economico-Finanziario costituito da: Stato Patrimoniale Prospettico, Conto Economico Prospettico ed un Rendiconto Finanziario prospettico per gli esercizi dal 2014 al 2017), per la TRA.SCO. Pontinia S.r.l., di gestire in affidamento la quarta sede farmaceutica da istituirsi all'interno del territorio del Comune di Pontinia, per la quale l'Ente ha esercitato il diritto di prelazione con D.C.C. n° 72 del 28/10/2011 così come previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale del 09/09/2011 n. 390.

Il 06/11/2014, il Dott. Sebastiano Gobbo ha pure presentato – al Comune di Pontinia - un'apposita relazione sulla *"Gestione Farmacia Comunale, a seguito dell'abrogazione disposta dall'art.3, c.5, d.l. n. 90/14 (convertito in legge n. 114 del 11 agosto 2014) dell'art.76, c. 7, d.l. 112/08"* sempre da parte della TRA.SCO. Pontinia S.r.l.

In quest'ultimo atto, al quale si rinvia espressamente, vengono evidenziati *"i vantaggi che l'ente locale potrebbe avere nell'affidare la gestione della stessa alla propria partecipata, vantaggi in termini di positivo ritorno economico per la tutela degli equilibri di bilancio della propria società e indirettamente dell'ente stesso."*

Infatti, *"dal punto di vista operativo, uno degli strumenti adatti alla gestione delle Farmacie Comunali è sicuramente la società partecipata così come ulteriormente ribadito dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (c.d. "Legge di Stabilità 2014"), che ha introdotto novità rilevanti in materia di organismi partecipati dagli enti locali, prevedendo che gli Enti locali possono escludere, con propria motivata deliberazione, dal regime limitativo di cui al comma 2-bis le assunzioni di personale per le singole aziende speciali e istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali, educativi, scolastici, per l'infanzia, culturali e alla persona, fermo restando l'obbligo di garantire il raggiungimento degli obiettivi di risparmio e di contenimento della spesa di personale. L'esclusione può essere prevista anche per gli organismi che gestiscono la farmacie."*

Il lavoro evidenzia pure i vantaggi, per la Società partecipata, conseguenti l'affidamento della gestione della Farmacia comunale e ciò mediante un adeguato *Business Plan*, contenente le caratteristiche e le informazioni sullo specifico progetto e sulla futura gestione aziendale, potenzialmente in grado di generare la liquidità anche per *"autofinanziare ... i progetti di raccolta differenziata porta a porta"* formulati pure dalla TRA.SCO. Pontinia S.r.l., cosa questa che nelle previsioni dell'attendibile progetto di gestione dei servizi locali, contenuto nel documento richiamato, consentirebbe *"apprezzabili risparmi per l'utenza e in linea con i criteri di efficienza, efficacia ed economicità cui ogni ente pubblico deve far riferimento"*.

Infine, corre obbligo richiamare la notazione normativa evidenziata dal Dott. Gobbo circa l'abrogazione *"disposta dall'art.3, c.5, d.l. n.90/14 (convertito in legge n. 114 del 11 agosto 2014), dell'art. 76, c. 7, d.l. n.112/08"* per la quale *"non sussiste più l'obbligo per l'ente locale socio di consolidare nella propria spesa di personale la quota relativa al personale delle società partecipate."*

Quanto sopra viene riferito sempre al fine di consentire, agli Organi comunali preposti, di definire gli obiettivi strategici, operativi e gestionali cui la TRA.SCO. Pontinia S.r.l. deve tendere, in coerenza con la programmazione comunale, per contribuire al rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

5. Conclusioni

Per tutto quanto innanzi descritto, osservato e relazionato,

- in assenza di evidenziate criticità da parte dell'Amministratore Unico della TRA.SCO. Pontinia S.R.L., degli Organi di indirizzo politico del Comune di Pontinia, dei Responsabili dei Settori del predetto Ente Locale ed in considerazione del contenuto della verifica condotta dal Revisore Unico del Comune, alla quale *“non si rilevano inadempienze nella gestione”* per gli *“adempimenti civilistici e fiscali della ... società”*;
- in presenza di un quadro operativo che, pur meritevole del miglioramento negli adempimenti previsti per la opportuna e necessaria conformità normativa (Cfr. Par. 2.3), si rappresenta sostanzialmente trasparente anche per la gestione amministrativo-contabile formalmente regolare per quanto riferito nel Capitolo 3 che precede;
- in costanza del mantenimento degli equilibri di bilancio (Cfr. Cap. 3), si evidenziano pure potenzialità aziendali che attraverso una diversa politica industriale consentirebbero maggiori vantaggi economici per la Società, così come precisato nel Capitolo 4 che precede, cosa questa che potrà essere valutata dal Socio Unico Comune di Pontinia nell'individuare e definire gli obiettivi da assegnare alla Società partecipata nel rispetto della normativa giuscontabile vigente,

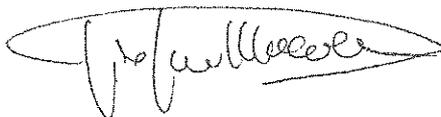
nel rivolgere raccomandazione, ai competenti Organi comunali cui il presente lavoro è indirizzato, affinché la Società adotti gli opportuni e/o necessari presidi di legge ed attui il costante monitoraggio della loro corretta applicazione,

lo scrivente, incaricato del controllo analogo sulla TRA.SCO. Pontinia S.R.L., esprime il proprio
giudizio positivo

sulla gestione della Società partecipata, così come innanzi illustrato evidenziando, comunque, che nella fattispecie:

- pur non ricorrendo le condizioni di cui all'art. 1, comma 554 della L. 147/2013, deve richiamarsi l'attenzione sul dispositivo dell'art. 16 del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014 che prevede l'obbligo della riduzione, a decorrere dal 1° gennaio 2015, del costo annuale sostenuto per i compensi degli amministratori che non potrà eccedere l'80% di quello complessivamente sostenuto, a tale titolo, nell'anno 2013;
- dev'essere sempre adottata una politica di generale di contenimento delle spese riducendo, per quanto possibile, anche gli oneri sostenuti per i servizi prestati da terzi.

Latina, 24/11/2014



2.2 Progetto di bilancio della Partecipata al 31/12/2014

L'Amministratore Unico della Partecipata ha pure trasmesso il seguente progetto di Bilancio al 31/12/2014 che dovrà essere approvato in Assemblea. Da una prima lettura emerge che il risultato di esercizio, seppur in riduzione su quello parziale al 31/10/2014, risulta essere sempre positivo, per € 12.984, dopo aver accantonato imposte d'esercizio per € 35.287. La contrazione del risultato è in linea con la riduzione dei servizi strumentali affidati alla Società, giusta D.G.M. n. 168 del 06/11/2014, per la quale il servizio di manutenzione del verde è cessato a decorrere dall'11/11/2014.

TRA.SCO.PONTINIA SRL

Sede Legale: PIAZZA INDIPENDENZA 1 PONTINIA (LT)
Iscritta al Registro Imprese di: LATINA
C.F. e numero iscrizione: 01907230591
Iscritta al R.E.A. di LATINA n. 132994
Capitale Sociale sottoscritto €: 20.000,00 Interamente versato
Partita IVA: 01907230591
Società unipersonale

Bilancio abbreviato al 31/12/2014

Stato Patrimoniale Attivo

	Parziali 2014	Totali 2014	Esercizio 2013
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI			
Immobilizzazioni immateriali lorde		14.950	22.265
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		14.950	22.265
II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI			
Immobilizzazioni materiali lorde		1.666.011	1.632.200
Fondo ammortamento immobilizzazioni materiali		(821.878)	(760.520)
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		844.133	871.680
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		859.083	893.945
C) ATTIVO CIRCOLANTE			
I - RIMANENZE		2.034	2.516
II - CREDITI			
esigibili entro l'esercizio successivo	385.854		552.207
esigibili oltre l'esercizio successivo			
TOTALE CREDITI		385.854	552.207
IV - DISPONIBILITA' LIQUIDE		191.897	46.473
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)		579.785	601.196
D) RATEI E RISCONTI			
Ratei e risconti attivi		10.650	10.323
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)		10.650	10.323
TOTALE ATTIVO		1.449.518	1.505.464

Stato Patrimoniale Passivo

	Parziali 2014	Totali 2014	Esercizio 2013
A) PATRIMONIO NETTO			
I - Capitale		20.000	20.000
IV - Riserva legale		1.097	993
VII - Altre riserve, distintamente indicate		18.301	16.315
Riserva straordinaria	873		873
Riserva per differenza da arrotondamento all'unità di Euro	1		(1)
Varie altre riserve	17.427		15.443
IX - Utile (perdita) dell'esercizio		12.984	2.088
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		52.382	39.396
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO		518.009	467.787
D) DEBITI			
esigibili entro l'esercizio successivo	879.127		998.281
esigibili oltre l'esercizio successivo			
TOTALE DEBITI (D)		879.127	998.281
TOTALE PASSIVO		1.449.518	1.505.464

Conto Economico

	Parziali 2014	Totali 2014	Esercizio 2013
A) VALORE DELLA PRODUZIONE			
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni		1.894.448	1.938.625
5) Altri ricavi e proventi		38.472	25.975
Ricavi e proventi diversi	38.472		25.975
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE		1.932.920	1.964.600
B) COSTI DELLA PRODUZIONE			
6) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		250.410	283.554
7) Costi per servizi		281.780	239.142
8) Costi per godimento di beni di terzi		6.175	12.949
9) Costi per il personale		1.211.240	1.236.138
a) Salari e stipendi	885.843		912.484
b) Oneri sociali	263.790		261.447
c) Trattamento di fine rapporto	61.607		61.234
e) Altri costi			973

	Parziali 2014	Totali 2014	Esercizio 2013
10) Ammortamenti e svalutazioni		69.879	69.546
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	7.116		7.865
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	62.763		61.681
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		483	1.374
14) Oneri diversi di gestione		54.818	10.084
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE		1.874.785	1.852.787
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)		58.135	111.813
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
16) Altri proventi finanziari		1.100	641
d) Proventi diversi dai precedenti	1.100		641
da altre imprese	1.100		641
17) Interessi ed altri oneri finanziari		(529)	(302)
verso altri	(529)		(302)
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+-17bis)		571	339
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI			
20) Proventi straordinari			375
Altri proventi straordinari			375
21) Oneri straordinari		(10.435)	(71.238)
Imposte relative a esercizi precedenti			(4.000)
Altri oneri straordinari	(10.435)		(67.238)
TOTALE DELLE PARTITE STRAORDINARIE (20-21)		(10.435)	(70.863)
Risultato prima delle imposte (A-B+-C+-D+-E)		48.271	41.289
22) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		35.287	39.201
Imposte correnti sul reddito d'esercizio	35.291		39.284
Imposte anticipate sul reddito d'esercizio	(4)		(83)
23) Utile (perdita) dell'esercizio		12.984	2.088

Il Bilancio sopra riportato è vero e reale e corrisponde alle scritture contabili.

Pontinia, 25/03/2015

Sebastiano Gobbo, Amministratore Unico

COMUNE DI PONTINIA
PROVINCIA DI LATINA

TRA.SCO.
PONTINIA S.R.L.

Gestione Farmacia Comunale, a seguito dell'abrogazione disposta dall'art.3, c.5, d.l. n. 90/14 (convertito in legge n. 114 del 11 agosto 2014) dell'art.76, c. 7, d.l. 112/08

Dott. Gobbo Sebastiano
Dottore Commercialista e Revisore Contabile

SOMMARIO

SOMMARIO	33
1) Società TRA.SCO. Pontinia S.r.l.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
1.1 Condizione attuale della Società TRA.SCO. Pontinia S.r.l.	Errore. Il segnalibro non è definito.
1.2 Servizi svolti dalla TRA.SCO. Pontinia S.r.l.	Errore. Il segnalibro non è definito.
2) Analisi di mercato	Errore. Il segnalibro non è definito.
2.1 Servizio Mensa.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
2.2 Servizio Trasporto Scolastico.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
2.3 Servizi di Igiene Urbana	Errore. Il segnalibro non è definito.
3) Gestione della farmacia comunale tramite società partecipata.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
3.1 Gestione Farmacia Comunale affidata alla TRA.SCO. Pontinia S.r.l.	Errore. Il segnalibro non è definito.
4) Piano Economico - Finanziario	Errore. Il segnalibro non è definito.
4.1 Conto Economico Prospettico Farmacia.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
4.2 Conto Economico Prospettico società TRA.SCO.	Errore. Il segnalibro non è definito.
4.3 Stato Patrimoniale Prospettico	Errore. Il segnalibro non è definito.
4.4 Piano finanziario.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
4.5 Profilo Gestionale Prospettico.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
4.6 Profilo Produttivo Prospettico.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
5) Abrogazione disposta dall'art.3, c.5, d.l. n. 90/14 dell'art.76, c. 7, d.l. 112/08	Errore. Il segnalibro non è definito.
5.1 Posizione della magistratura contabile	Errore. Il segnalibro non è definito.
6) Conclusioni.	Errore. Il segnalibro non è definito.

TRA. SCO. PONTINIA S.R.L.

sede in PIAZZA INDIPENDENZA, 1 - 04014 PONTINIA (LT)
CAPITALE SOCIALE € 20.000,00 INT. VERS.
COD. FISC. E P. IVA 01907230591

SOCIETA' UNIPERSONALE

1) Società TRA.SCO. Pontinia S.r.l.

1.1 Condizione attuale della Società TRA.SCO. Pontinia S.r.l.

Il 30/12/1998 è stata costituita la TRA.SCO. Pontinia S.r.l., con sede in Pontinia, Piazza Indipendenza, 1. La Società è iscritta al Registro Imprese di Latina al numero 01907230591 e numero R.E.A. C.C.I.A.A. LT 132994. Il Capitale di € 20.000,00 è stato interamente sottoscritto e versato. Allo stato attuale la Società è totalmente partecipata dal Comune di Pontinia, e perfettamente funzionante visti i risultati positivi ottenuti negli ultimi anni come di seguito evidenziati:

RISULTATI ECONOMICI COMPARATI

	31/12/2010	31/12/2011	31/12/2012	31/12/2013
A) Valore della Produzione				
1) Ricavi delle vendite e prestazioni	1.887.105	1.917.951	1.895.154	1.938.625
4) Incrementi imm.				
5) Altri ricavi e proventi	100.184	8.584	49.804	25.975
Totale Valore della Produzione	1.987.289	1.926.535	1.944.958	1.964.600
B) Costi della produzione				
6) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	229.360	266.084	289.194	283.554
7) Per servizi	251.044	238.552	229.149	239.142
8) Per godimento beni terzi	36.110	40.059	34.081	12.949
9) Per il personale:				
a) salari e stipendi	959.788	914.756	918.920	912.484
b) oneri sociali	296.371	273.135	274.006	261.447
c) Trattamento fine rapporto	68.301	69.285	68.843	61.234
d) altri costi		127	261	973

Totale costi per il personale	1.324.460	1.257.293	1.262.030	1.236.138
10) Ammortamenti e svalutazioni:				
a) Delle immobilizzazioni immateriali	7.607	5.310	6.220	7.865
b) Delle immobilizzazioni materiali	53.886	57.913	59.141	61.981
Totale ammortamenti e svalutazioni	61.493	63.223	65.361	69.546
11) Variazioni rimanenze di materie prime, sussid. , consumo e merci	421		(3.890)	1.374
14) Oneri diversi di gestione	11.251	10.692	10.453	10.084
Totale costi produzione	1.914.139	1.875.903	1.886.378	1.852.787
A)-B) Differenza tra valore e costi di produzione	73.150	50.632	58.580	111.813
C) Prov. e on. finanziari				
16) Altri proventi finanziari	456	552	830	641
17) Interessi e altri oneri finanziari	(11.999)	(7.583)	(747)	(302)
17-bis) Utili/perd. cambi				
Totale proventi e oneri finanziari	(11.543)	(7.031)	83	339
E) Proventi e oneri straordinari				
20) Altri proventi straordinari	1	1.626	2.100	375
21) Altri oneri straordinari			(23.613)	(71.238)
Totale partite straordin.	1	1.626	(21.513)	(70.863)
Risultato prima delle imposte A-B+-C+-D+-E	61.608	45.227	37.150	41.289
a) Imposte correnti	47.780	43.804	36.144	39.201
23) Risultato dell'esercizio	13.828	1.423	1.006	2.088

1.2 Servizi svolti dalla TRA.SCO. Pontinia S.r.l.

La società, alla data odierna, impiega 49 dipendenti ed in forza dei contratti di appalto con il Comune di Pontinia per il quale esegue i seguenti servizi :

- trasporto per alunni e disabili (solo con gli scuolabus vengono trasportati circa 800 utenti giornalieri);
- attività di raccolta e trasporto rifiuti urbani e raccolta differenziata;
- gestione della mensa per le scuole del territorio comunale (circa 90.000 pasti annui);
- servizio manutenzione impianti, cura del verde pubblico, luce votiva, cimitero e tutte le attività connesse.

2) Analisi di mercato

Prima di procedere con l'analisi della gestione della farmacia tramite la società partecipata, oggetto in esame, è interessante analizzare l'analisi di mercato svolta dai Responsabili dei settori del Comune di Pontinia interessati dai servizi svolti dalla TRA.SCO. Pontinia S.r.l., che con nota del 24 ottobre 2013, sono stati invitati a far pervenire gli esiti delle indagini di mercato svolte per l'affidamento a terzi dei servizi stessi. Di seguito si forniscono le informazioni riferite dai suddetti Responsabili :

2.1 Servizio Mensa

(nota del Responsabile del Settore Servizi alla persona - prot. 17577/2013 del 31/10/2013)

A seguito d'indagine "tra i Comuni appartenenti allo stesso Distretto" poiché "non risultano ... convenzioni attive in CONSIP ... aventi per oggetto beni o servizi uguali o comparabili " il Responsabile "ha elaborato la seguente tabella comparativa" :

	LATINA	SABAUDIA	SERMONETA
PREZZO A PASTO (IVA ESCLUSA)	€ 4,31	€ 3,72	€ 5,00

"Per quanto riguarda i servizi di refezione scolastica attualmente gestiti dalla società partecipata TRA.SCO. S.r.l., i costi sostenuti dall'Amministrazione sono di circa € 4,05 a pasto (IVA esclusa)."

2.2 Servizio Trasporto Scolastico

Dalla stessa fonte si è appreso che :

"Per quanto riguarda il servizio di trasporto scolastico, non è stato possibile rilevare un dato oggettivo, tale da poter essere comparato, in quanto il servizio si differenzia per caratteristiche tecniche da Comune a Comune; inoltre, sul costo del servizio di trasporto incidono diversi fattori, ovvero ampiezza del territorio, bacino di utenza, dislocazione degli Istituti scolastici sul territorio Comunale, organizzazione del servizio (divisione per zone oppure per istituti scolastici)."

2.3 Servizi di Igiene Urbana

(nota del Responsabile del Settore Urbanistica - prot. 18777 trasmesso il 15/11/2013)

“Relativamente ai servizi di igiene urbana (raccolta e trasporto rifiuti) di competenza dello scrivente Settore, sono stati reperiti i dati, anche economici, di alcuni comuni limitrofi di dimensioni demografiche e territoriali minori e maggiori del Comune di Pontinia. I relativi dati sono raccolti nelle allegate tabelle.

Dalla lettura delle predette Tabelle si rileva quanto segue:

Il costo del servizio annuo di raccolta e trasporto rifiuti per ogni abitante (per il numero degli abitanti si è preso il valore del censimento ISTAT per tutti i Comuni al fine di avere un dato omogeneo) varia da un minimo di € 92,22 (Sermoneta), ad un massimo di € 121,06 (Terracina). Tale costo per un Comune come Sabaudia di dimensioni territoriali simili a quelle del Comune di Pontinia, diventa € 116,81; per il Comune di Nettuno il medesimo costo di € 109,97 mentre per il Comune di Cisterna è di € 95,64.

Si rileva che né per il Servizio di igiene urbana, né per il Servizio di Ecologia per la raccolta e il trasporto dei rifiuti, sul sito CONSIP non sono state rilevate Convenzioni relative.

Conferma della assenza di Convenzioni Consip si ha, ad esempio, anche da Relazione del Comune di Pianoro della Provincia di Bologna per acquisti effettuati nell'anno 2012 non utilizzando le Convenzioni CONSIP, dove è riportato che l'affidamento del servizio di Nettezza Urbana è stato affidato a soggetto privato perché "Convenzione CONSIP/INTERCENTER non è attiva".

Un altro elemento che è opportuno precisare è che il Servizio del Comune di Sermoneta (Comune questo che, nell'indagine condotta, presenta il minor costo annuo per abitante pari a € 92,22) viene svolto da una Società, il CNS Consorzio Nazionale Servizi Società Cooperativa di Bologna, che è iscritta firmataria di altra convenzione CONSIP. Ciò denota che tale Società ha una Struttura, composizione societaria, capacità imprenditoriale che sono state già vagliate, sia pure per altro servizio, dalla Consip e che il medesimo CNS è stato in grado di proporre una offerta competitiva alla stessa Consip. Non è un caso, quindi, che il costo annuo del servizio di raccolta e trasporto rifiuti eseguito dal CNS sia il più basso fra quelli che si è stati in grado di reperire.

Altra considerazione si ritiene di dover formulare relativamente al costo annuo del servizio di che trattasi del Comune di Cisterna (Euro 95,64). In tale Comune il servizio è svolto da una Società partecipata dal Comune di Cisterna al 51%; il rimanente 49% della società affidataria del servizio è detenuto da CNS e AMA.

Tornando al costo del servizio annuo di raccolta e trasporto rifiuti si evidenzia che l'attuale sistema di raccolta rifiuti utilizzato dal Comune di Pontinia è del tipo misto: parte della raccolta avviene tramite differenziazione dei rifiuti con cassonetti stradali e parte avviene con un sistema di raccolta differenziata spinta così detto "porta a porta" (PAP).

Attualmente il Comune di Pontinia sostiene un costo annuo per ogni abitante relativamente al servizio di raccolta e trasporto rifiuti pari a Euro 42,39. Al fine di rendere omogenei i dati del Comune di Pontinia con i dati dei sopra richiamati Comuni, che tutti hanno adottato un sistema di raccolta differenziata Porta a Porta, si è proceduto alla quantificazione dei costi supplementari di cui il Comune di Pontinia dovrebbe tener conto per estendere il sistema porta a porta su tutto il territorio comunale. La normativa vigente, fra l'altro, fissando le percentuali di raccolta differenziata da conseguire, praticamente impone di adottare a brevissimo termine un sistema di raccolta spinta, il Porta a Porta, appunto.

Tenuto conto delle spese attuali e delle spese di personale, degli automezzi, delle attrezzature, del materiale di consumo, delle spese generali e degli imprevisti, il costo delle estensione del servizio di raccolta rifiuti porta a porta sull'intero territorio, se affidato ad una Società interamente partecipata (come la Società Tra.Sco. che attualmente è incaricata del servizio) è stimabile in € 436.000,00 circa.

Il costo annuo per abitante relativo al servizio di raccolta e trasporto rifiuti diverrebbe, così, per il Comune di Pontinia pari a Euro 73,31.

Tale ultimo valore è circa il 25,8% in meno di quello praticato nel Comune di Sermoneta, Comune questo nel quale il costo per abitante del servizio è quello più basso rispetto agli altri comuni dei quali è stato possibile reperire i dati."

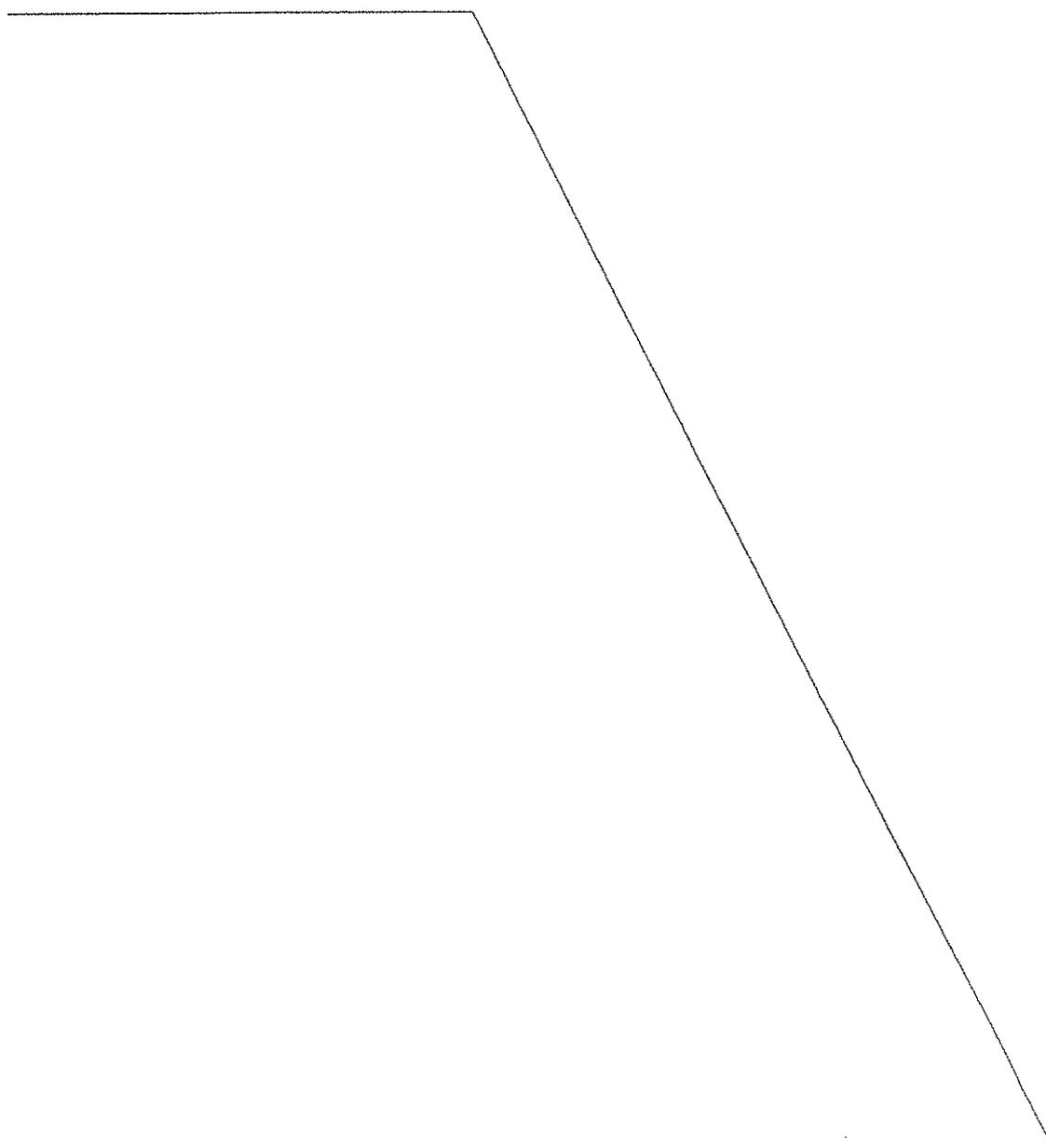
Dalle surriferite informazioni e nella considerazione delle precisazioni svolte scaturisce – per il servizio di raccolta e trasporti rifiuti - il seguente quadro sinottico:

Comune	Sabaudia	Sermoneta	Terracina	Nettuno	Cisterna di Latina	Pontinia
Elementi						
Popolazione	19.381	8.814	44.081	46.847	35.480	14.101
Estensione	14.430	4.500	13.640	7.146	14.283	11.224
Tipo servizio	Porta a P.	Parte P/P e parte diff.				
Costo serv.	2.261.939	812.828	5.336.448	5.151.863	3.393.365,45	597.751

Costo/abitante	116,71	92,22	121,06	109,97	95,64	42,39
Costo servizio P/P int. terr.						1.033.751
Costo/abitante						73,31

Tali risultati non necessitano di commento alcuno e mettono in evidenza l'efficacia e l'economicità nella gestione dei servizi affidata alla società partecipata.

Tali dati verranno utilizzate per l'elaborazione del piano economico-finanziario oggetto di successivo capitolo.



3) Gestione della farmacia comunale tramite società partecipata

Il Comune di Pontinia con Deliberazione di Consiglio Comunale, del 28/10/2011 n. 72, ha esercitato il diritto di prelazione sulla quarta sede farmaceutica da istituirsi all'interno del territorio comunale, così come previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale del 09/09/2011 n. 390.

Pertanto, nei paragrafi seguenti, evidenzieremo i vantaggi che l'ente locale potrebbe avere nell'affidare la gestione della stessa alla propria partecipata, vantaggi in termini di positivo ritorno economico per la tutela degli equilibri di bilancio della propria società e indirettamente dell'ente stesso.

A riguardo, considerato che le farmacie comunali vengono identificate quali **presidi socio-sanitari territoriali** significa affermare la prevalenza della natura sanitaria e, conseguentemente, non "concorrenziale" delle farmacie.

Ciò sta a significare che, le farmacie pubbliche, almeno in punto di diritto positivo, non vengono attratte nella sfera di applicazione delle norme concernenti i servizi pubblici locali, come ribadito dall'art. 4, l. n. 148/2011 (cd. "manovra finanziaria di Ferragosto", successivamente abrogato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 199/2012) e dall'art. 9 della legge di stabilità, approvata nel mese di novembre 2011.

Al riguardo, si ricorda che anche la Direttiva relativa ai servizi nel mercato interno e il d.lgs. 26 marzo 2010, n. 59, recante "Attuazione della Direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno (pubblicato sulla G.U. 23 n. 94 del 23 aprile 2010) escludono dall'ambito di applicazione delle disposizioni ivi contenute i servizi sociali (art. 3) e quelli sanitari (art. 7), tra cui si ricomprendono i servizi farmaceutici.

Per cui, le farmacie, in tale contesto, non si muovono, dunque, in un "libero mercato", ma in un sistema in cui prevale l'interesse pubblico rispetto all'interesse – necessario e importante – di carattere economico-imprenditoriale, che pure esiste.

Dal punto di vista operativo, uno degli strumenti adatti alla gestione delle Farmacie Comunali è sicuramente la società partecipata così come ulteriormente ribadito dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (c.d. "Legge di Stabilità 2014"), che ha introdotto novità rilevanti in materia di organismi partecipati dagli enti locali, prevedendo che gli *Enti locali possono escludere, con propria motivata deliberazione*, dal regime limitativo di cui al comma 2-bis le assunzioni di personale per le singole aziende speciali e istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali, educativi, scolastici, per l'infanzia, culturali e alla persona, fermo restando l'obbligo di garantire il raggiungimento degli

obiettivi di risparmio e di contenimento della spesa di personale. L'esclusione può essere prevista anche per gli organismi che gestiscono la farmacie.

Da sottolineare il cambio di rotta nei rapporti tra Enti Locali e organismi partecipati all'insegna di una inedita discrezionalità amministrativa del socio pubblico, che trova ulteriore conferma nell'art. 4, comma 12-bis del DL 66/2014, convertito in legge n. 89 del 23 giugno 2014. Tale disposizione riformula, ancora una volta, il comma 2-bis, articolo 18, del Dl 122/2008, già modificato dall'articolo 1, comma 557, della legge 147/2013.

Nel nuovo corpo normativo, è scomparso l'assunto che estendeva agli organismi partecipati l'applicazione delle norme che contemplano divieti o limitazioni alle assunzioni di personale *"in relazione al regime previsto per l'amministrazione controllante"*. Ora, quindi, le aziende speciali, le istituzioni e le società partecipate si sottraggono al tetto di spesa del personale in precedenza imposto al sistema della Pubblica Amministrazione inteso come *"gruppo pubblico locale"*, e in luogo di tale imposizione il nuovo testo dell'articolo 18, comma 2-bis, del Dl 112/2008 si limita a disporre che *"l'Ente controllante, con proprio atto di indirizzo, tenuto anche conto delle disposizioni che stabiliscono, a suo carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, definisce, per ciascuno dei soggetti partecipati, specifici criteri e modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi del personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera"*.

3.1 Gestione Farmacia Comunale affidata alla TRA.SCO. Pontinia S.r.l.

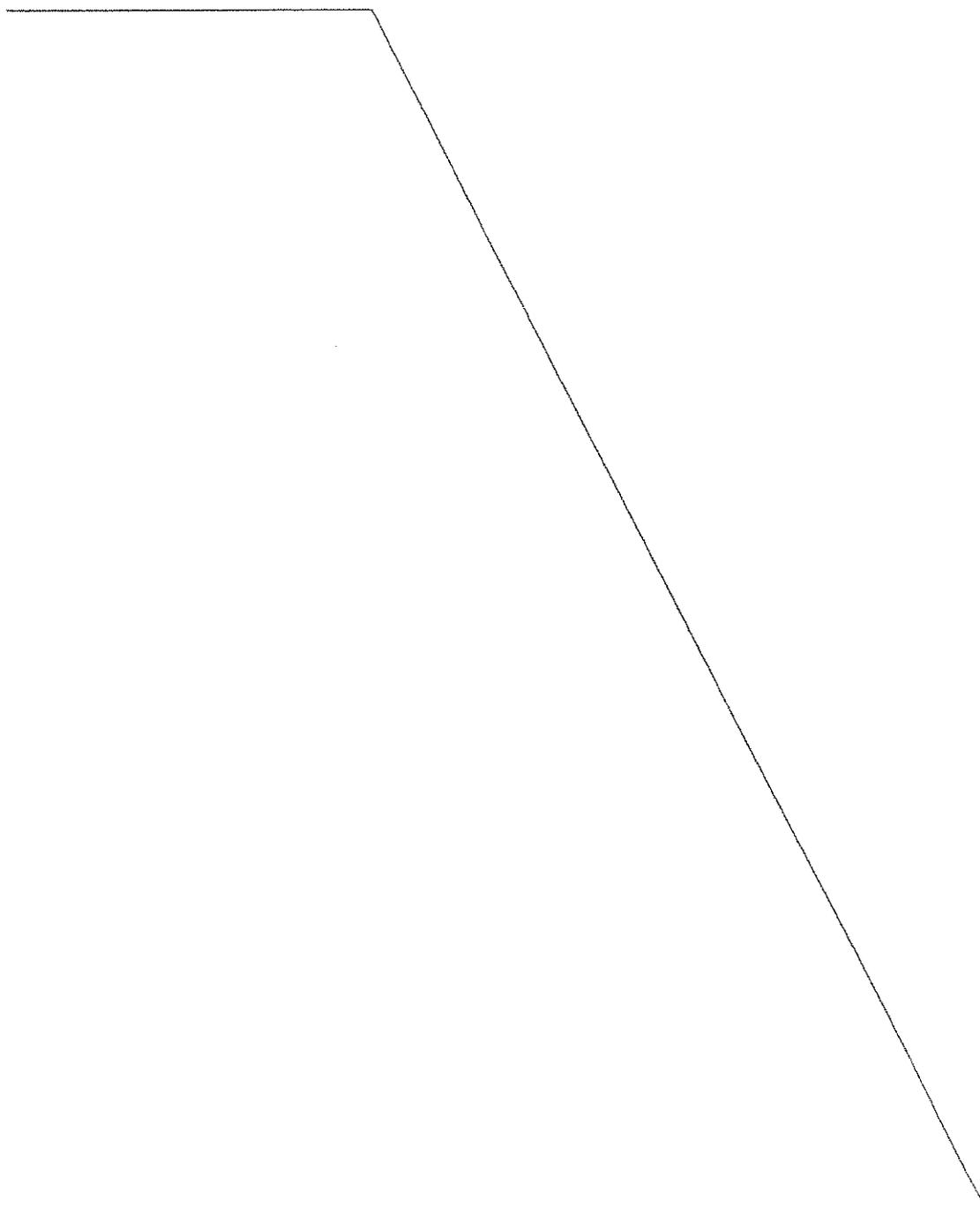
A questo punto, come già ampiamente discusso il Comune di Pontinia ha la possibilità di affidare la gestione della Farmacia comunale all'attuale società partecipata TRA. SCO. Pontinia S.r.l., in quanto otterrebbe vantaggi in termini di risultati d'esercizio e soprattutto di liquidità a favore dei servizi svolti, pertanto la soluzione prospettata è la seguente:

- *Cessione dell'opzione della farmacia (1) da parte del Comune di Pontinia alla società TRA.SCO. Pontinia S.r.l.*, in cui si evidenzia il positivo ritorno economico per la tutela degli equilibri di bilancio della società stessa, che tramite il ricavato della farmacia potrebbe autofinanziare totalmente o parte dei servizi già erogati per conto dell'ente locale; il quale

1 Il Comune di Pontinia con Deliberazione di Consiglio Comunale, del 28/10/2011 n° 72, ha esercitato il diritto di prelazione sulla quarta sede farmaceutica da istituirsi all'interno del territorio comunale. così come previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale del 09/09/2011 n. 390.

con tale meccanismo potrebbe indirettamente riordinare i suoi conti, considerata la riduzione delle spese per i servizi erogati attraverso la propria partecipata.

Nel paragrafo seguente si evidenzierà il piano finanziario prospettico rappresentativo dei benefici che potrebbero derivare dalla gestione della farmacia comunale da parte della Società partecipata.



4) Piano Economico - Finanziario

A fine di elaborare il piano economico finanziario, andremo ad analizzare i bilanci consuntivi della società TRA.SCO. Pontinia S.r.l., dai quali ricaveremo il valore degli investimenti provenienti per quanto riguarda i Servizi di Interesse Generale, mentre per il servizio di Farmacia, prenderemo come riferimento i valori medi di settore, riferiti ad attività simili tenendo conto che nel centro abitato del Comune di Pontinia già vi sono altre due Farmacie private.

Premesso quanto sopra, andremo ad elaborare un piano finanziario che tenga conto delle ipotesi di seguito evidenziate:

- internalizzazione del servizio cura del verde pubblico, che verrà gestito in proprio dal Comune di Pontinia con propri operai (2);
- implementazione del servizio di raccolta e trasporto R.S.U., con l'estensione della raccolta differenziata porta a porta su tutto il territorio del Comune;
- assegnazione del servizio di gestione della Farmacia Comunale alla società TRA.SCO. Pontinia S.r.l.

Per l'implementazione del servizio di raccolta e trasporto R.S.U. abbiamo suddiviso il Comune di Pontinia in cinque zone ognuna delle quali comprende circa 750 utenze (tra commerciali e private) per le quali verrà attivato il servizio di raccolta porta a porta. L'ipotesi è realizzata considerando l'attivazione di un primo modulo nel 2015 tramite l'utilizzo del contributo derivante dalla Provincia di Latina per l'estensione della raccolta differenziata sul territorio del comune, di un secondo modulo nel 2016, grazie all'autofinanziamento derivante dalla liquidità finanziaria generata dalla gestione della farmacia, e dei restanti moduli il terzo (2017) e il quarto anno (2018), sempre tramite autofinanziamento ancora una volta generato dalla gestione della farmacia e dalla liquidità marginale derivante dai restanti nuovi servizi.

Il calcolo dei costi di esercizio è stato eseguito imputando a ciascun anno anche una quota parte di tutti gli investimenti necessari per l'attivazione e l'esercizio del modulo di raccolta porta a porta, comprensivo pertanto anche delle attrezzature come ad esempio i contenitori familiari, e considerando i risparmi ottenuti eliminando la raccolta tradizionale con cassonetti stradali, dal calcolo ipotizzato ogni modulo incrementa il fatturato di Euro 120.901, che copre i costi stimati del

2 Con deliberazione n. 164 del 28/10/2014 è stato deliberato il processo di assunzione di personale in esubero, provenienti dal comune di San Felice Circeo.

servizio e ne garantisce un margine del 15% a copertura dei costi fissi di struttura e di eventuali costi imprevisti.

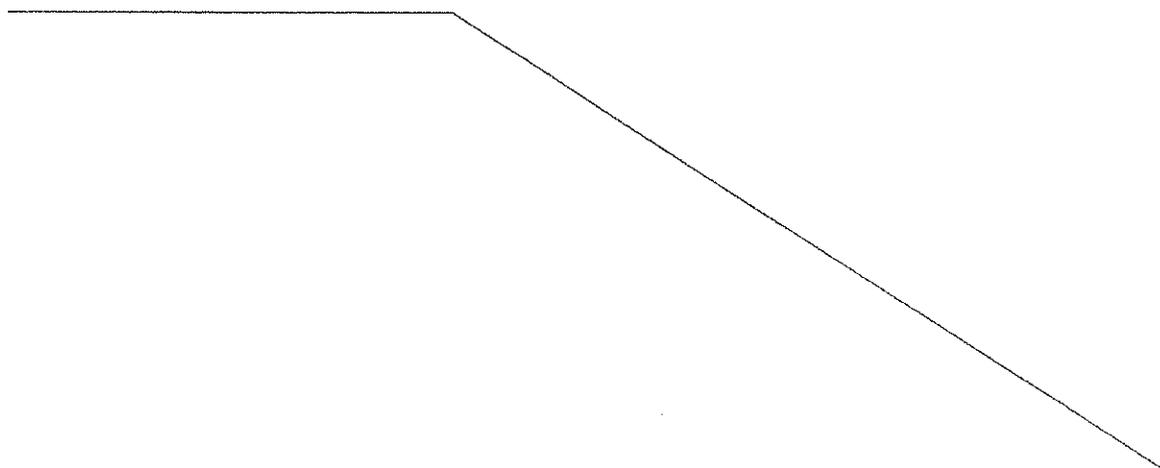
Da evidenziare infine, come la fatturazione del servizio da parte del soggetto gestore, comprensivo di tutte le voci di costo, preveda l'applicazione dell'IVA al 10% mentre gli acquisti di automezzi, attrezzature e contenitori, prevedano l'applicazione dell'IVA al 22%. Di ciò si tiene conto in sede di quantificazione dell'Iva di periodo da versare.

Per la Farmacia, come già anticipato, partiamo dal consueto bilancio di una farmacia media, in un ambito in cui sia soggetta alla concorrenza di altre due attività similari gestite da privati e che realizzi pertanto un "fatturato" complessivo annuo di € 1.250.000 al netto dell'iva e degli sconti (praticati tanto al Servizio Sanitario Nazionale quanto alla clientela privata) e che abbia un margine di utile medio, sempre al netto, del 27%.

Stabiliamo ora il guadagno dell'Ente che, secondo gli economisti, si articola in tre voci:

- la prima rappresenta la remunerazione del lavoro, che assumiamo pari sostanzialmente al costo aziendale di due farmacisti dipendente e un Direttore;
- la seconda consiste nella remunerazione del rischio d'impresa, viepiù amplificato dal numero infinito di soggetti e/o istituzioni varie a cui bisogna rendere conto nella gestione di una farmacia (Agenzia delle Entrate, Nas, Ispettorato del lavoro, Ordine professionale, Regione, Comune, Asl, Polizia municipale, Tribunale anche fallimentare, ecc.);
- la terza, infine, riguarda la remunerazione del capitale investito (che è come dire, in soldoni, la resa del valore della farmacia).

Partendo dalle ipotesi su esposte abbiamo sviluppato il piano finanziario come di seguito esplicitato nei vari prospetti contabili.



4.1 Conto Economico Prospettico Farmacia

C. E. PROSPETTICO FARMACIA	ESERCIZI			
	2015	2016	2017	2018
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				
Ricavi delle vendite e prestazioni	1.250.000	1.375.000	1.512.500	1.663.750
Altri ricavi e proventi	5.000	6.250	6.875	7.563
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	1.255.000	1.381.250	1.519.375	1.671.313
B) COSTI DELLA PRODUZIONE				
Per mat. prime suss. di consumo e merci	885.146	900.849	916.866	933.203
Per servizi	53.000	61.700	86.870	113.320
Per godimento di beni di terzi	38.576	39.348	40.134	40.937
Per il personale	108.750	109.838	112.034	123.238
Ammortamenti e Svalutazioni	15.000	16.500	19.500	20.000
Variazione delle rimanenze	2.500	6.000	2.500	5.000
Oneri diversi di gestione	6.500	7.150	7.865	8.652
Totale costi	1.109.472	1.141.384	1.180.770	1.244.350
A) - B) Differenza tra valore e costi della produzione	145.528	239.866	338.605	426.963
Tot. proventi ed oneri finanziari	- 3.656	- 3.839	- 6.009	- 6.095
Tot. proventi ed oneri straordinari	500,00	1.000,00	1.500	2000
Risultato prima delle imposte A - B +- C +- D +- E	142.372	237.027	334.096	422.868
Imposte sul reddito dell'esercizio	46.983	78.219	110.252	139.547
IRAP	42.284	70.397	99.226	125.592
IRES	4.698	7.822	11.025	13.955
Risultato dell'esercizio	95.389,24	158.808,26	223.844,28	283.321,85

4.2 Conto Economico Prospettico società TRA.SCO.

C. E. PROSPETTICO FARMACIA	ESERCIZI			
	2015	2016	2017	2018
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				
Ricavi delle vendite e prestazioni	3.061.339	3.214.406	3.535.847	3.889.432
Altri ricavi e proventi	30.975	32.225	35.448	38.992
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	3.092.314	3.246.631	3.571.294	3.928.424
B) COSTI DELLA PRODUZIONE				
Per mat.prima suss.di consumo e merci	988.700	1.010.074	1.031.875	1.034.113
Per servizi	295.133	319.133	484.133	575.424
Per godimento di beni di terzi	51.525	55.642	60.149	65.086
Per il personale	1.344.888	1.358.337	1.385.504	1.524.054
Ammortamenti e Svalutazioni	84.546	98.728	113.537	130.568
Variazione delle rimanenze	3.874	7.374	- 4.000	12.378
Oneri diversi di gestione	16.584	18.242	20.067	22.073
Totale costi	2.785.250	2.867.530	3.091.265	3.363.697
A) - B) Differenza tra valore e costi della produzione	307.064	379.101	480.029	564.727
Tot. proventi ed oneri finanziari	- 3.656	- 3.839	- 7.512	- 7.618
Tot. proventi ed oneri straordinari	2.500	2.000	3.000	3000
Risultato prima delle imposte A - B +- C +- D +- E	305.908	377.263	475.517	560.109
Imposte sul reddito dell'esercizio	100.950	124.497	156.921	184.836
IRAP	90.855	112.047	141.229	166.352
IRES	10.095	12.450	15.692	18.484
Risultato dell'esercizio	204.958,57	252.765,89	318.596,69	375.273,10

Il conto economico mette in evidenza il graduale aumento di fatturato negli anni determinato per il primo anno dall'implementazione del nuovo servizio di gestione della farmacia, che generando liquidità, permette di autofinanziare i progetti dal secondo anno i progetti di raccolta differenziata porta a porta.

Di conseguenza anche il margine di struttura e i risultati sono in crescita costante negli anni.

4.3 Stato Patrimoniale Prospettico

STATO PATRIMONIALE PROSPETTICO	2015	2016	2017	2018
ATTIVO				
<i>B) Immobilizzazioni:</i>				
I) Imm. immateriali:	53.242	53.242	54.707	54.707
II) Imm. Materiali:	1.068.494	1.190.174	1.366.559	1.599.479
III) Finanziarie				
Totale Immobilizzazioni	1.121.736	1.243.416	1.421.266	1.654.186
<i>C) Attivo circolante</i>				
I) Rimanenze	0	3.500	1.000	4.000
II) Crediti:				
a) Entro i 12 mesi	1.058.050	1.089.792	1.384.361	1.731.743
b) Oltre i 12 mesi				
Totale crediti	1.058.050	1.089.792	1.384.361	1.731.743
III) Att. Fin. non immobil.				
IV) Disponibilità liquide	199.156	238.987	243.767	243.767
Totale Attivo circolante	2.378.942	2.572.195	3.049.393	3.629.695
D) Ratei e risconti attivi	22.757	23.212	23.676	24.373
TOTALE ATTIVO	2.401.699	2.595.407	3.073.070	3.654.068
PASSIVO				
A) Patrimonio netto				
I) Capitale	20.000	20.000	20.000	20.000
IV) Riserva legale	993	9019	18745	29603
VII) Altre Riserve				
- Riserva straordinaria/statut.	16.311	168.801	353.591	559.901
- Vers. In c/copertura perdite				
VIII) Utile /Perd. port. nuov				
IX) Utile /Perdita es.	160.516	194.516	217.168	239.254
Totale Patrimonio netto	197.820	392.336	609.504	848.758
B) Fondi rischi e oneri				
C) TFR	534.771	657.846	798.145	949.666
D) Debiti				
a) Entro 12 mesi:	1.261.057	1.079.147	1.072.631	1.077.854
b) oltre 12 mesi:	333051	291077,5	417790,5	402790,5
Totale debiti	1.594.108	1.370.225	1.490.422	1.480.645
E) Ratei e risconti passivi				
TOTALE PASSIVO	2.326.699	2.420.407	2.898.070	3.279.068

Nello stato Patrimoniale si evidenziano l'aumento delle immobilizzazioni materiali che nel primo anno è dovuta all'investimento iniziale per l'allestimento della farmacia (attrezzature, arredamento, macchine elettroniche, ecc), dal secondo anno sono invece dovute agli investimenti necessari per l'incremento della raccolta differenziata porta a porta (acquisto di attrezzature e mezzi).

Da evidenziare l'incremento delle disponibilità liquide per effetto della gestione della farmacia, ma anche dei debiti a medio termine per finanziare gli investimenti necessari a far partire i nuovi servizi.

4.4 Piano finanziario

La fattibilità della proposta sotto l'aspetto finanziario è dimostrata nella tabella seguente che rendiconta i flussi finanziari in entrata ed in uscita per i primi quattro esercizi di attività.

Nella elaborazione del piano finanziario è stato considerato quanto segue:

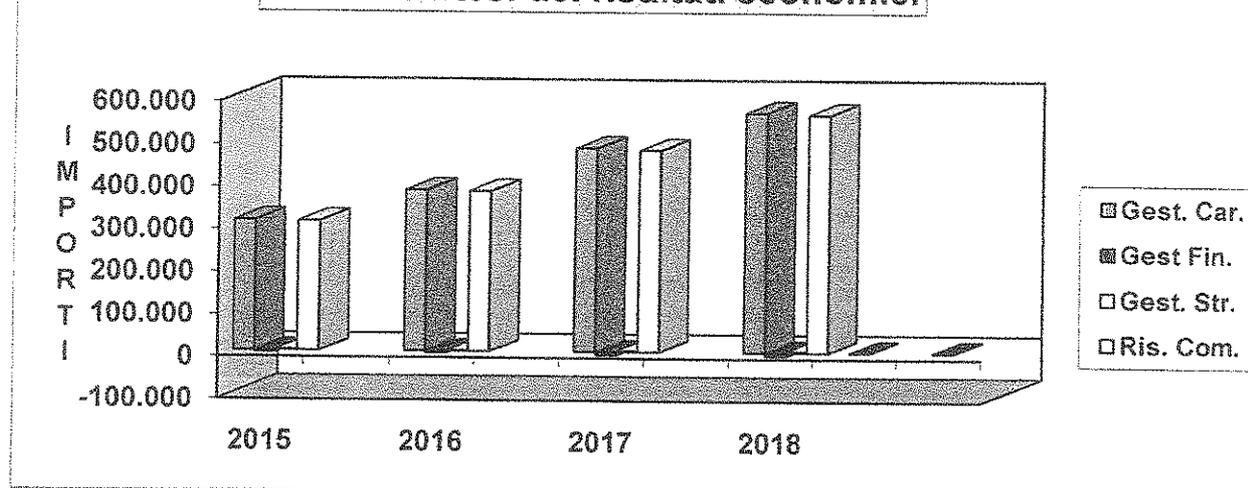
- a) incasso mensile relativo ai contratti di servizio che tramite accordo con l'Ente l'importo annuo viene rateizzato in dodici mensilità;
- b) incasso giornaliero medio di euro 3.000 per farmaci e parafarmaci;
- c) incasso entro il mese successivo del rimborso ricette;
- d) incasso prenotazione Cup per il 50% entro l'anno e per la restante parte entro il primo trimestre dell'anno successivo;
- e) incasso altri proventi dopo 365 giorni;
- f) pagamento acquisto di beni e servizi entro 90 giorni;

RENDICONTO FINANZIARIO	ESERCIZI			
	2015	2016	2017	2018
PROVENTI				
ricavi delle vendite e prestazioni				
attività della farmacia	1.255.000	1.381.250	1.519.375	1.671.313
altri servizi interesse generale	1.837.314	1.865.381	2.051.919	2.257.112
IVA su proventi	303.557	318.989	351.465	387.168
CAPITALE SOCIALE VERSATO	20.000			
TOTALE PROVENTI	3.415.871	3.565.620	3.922.749	4.315.692
COSTI				
per mat.primie suss.di consumo e merci	988.700	1.010.074	1.031.875	1.034.113
per servizi	295.133	319.133	484.133	575.424
per godimento di beni di terzi	51.525	55.642	60.149	65.086
per il personale	1.344.888	1.358.337	1.385.504	1.524.054
oneri diversi di gestione	16.584	18.242	20.067	22.073
totale costi	2.696.830	2.761.428	2.981.728	3.220.750
proventi ed oneri finanziari	- 3.656	- 3.839	- 7.512	- 7.618
proventi ed oneri straordinari	2.500	2.000	3.000	3000
imposte sul reddito dell'esercizio	100.290	124.167	156.922	185.009
IVA su costi	176.959	185.465	225.137	246.752
debito IVA	126.598	133.524	126.318	140.416
rata rimanenze				
acquisto immobilizzazioni	75.000	121.380	176.385	232.920
SALDO PROGRESSIVO	415.997,00	423.281,72	476.884,11	531.878,38

4.5 Profilo Gestionale Prospettico

Voci di sintesi (Utile/Perdita)	Importi (in unità di €)			
	2015	2016	2017	2018
Gest. Caratterist.	307.064	379.101	480.029	564.727
Gest. Finanziaria	- 3.656	- 3.839	- 7.512	- 7.618
Gest. Straordinar.	2.500	2.000	3.000	3.000
Risultato compl. ante imposte	305.908	377.262	475.517	560.109

Voci di sintesi dei risultati economici



La tabella e il grafico seguente mettono in evidenza la validità del progetto mostrando il costante incremento dei valori della gestione caratteristica e del risultato d'esercizio.

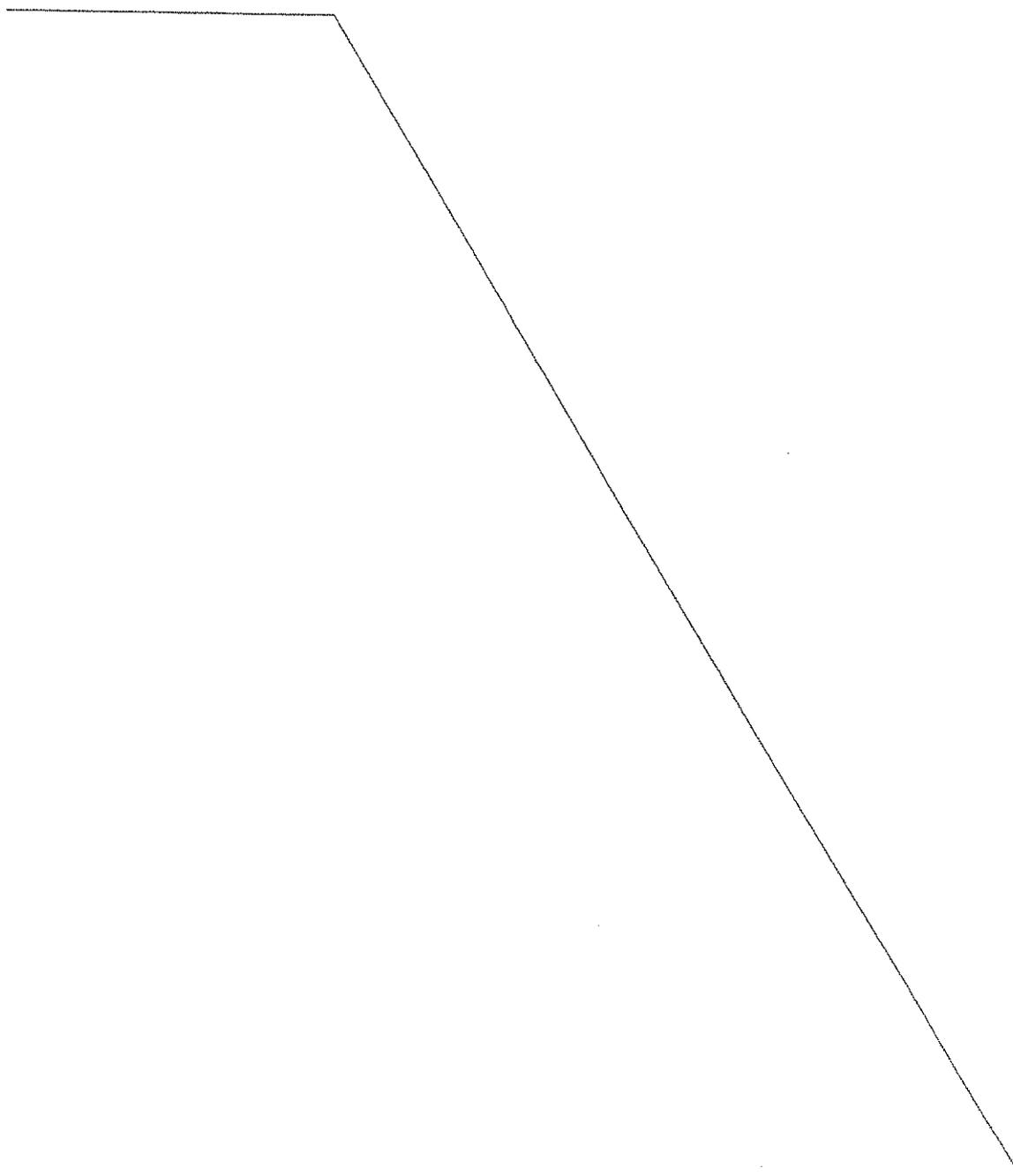
I valori della gestione finanziari negativi sono dovuti interessi dovuti sui finanziamenti a medio termine.

4.6 Profilo Produttivo Prospettico

Voci di sintesi	Esercizi			
	2015	2016	2017	2018
Numero dipendenti a fine anno	52	55	60	64
Costo unitario medio dipendenti	25.863	24.697	23.092	23.813
Attivo patrimoniale	2.401.699	2.595.407	3.073.070	3.654.068
Attivo Patrimoniale per	46.187	47.189	51.218	57.095

dipendente				
Costo del personale / Risultato prima delle imposte	4,39	3,60	2,91	2,72

Il tipo di attività svolta ad alta intensità di lavoro, mette in evidenza il buon rapporto tra costo del lavoro e risultati economici di esercizio, ciò sta ad indicare un'ottima gestione delle risorse.



5) Abrogazione disposta dall'art.3, c.5, d.l. n. 90/14 dell'art.76, c. 7, d.l. 112/08

A seguito dell'abr. disposta dall'art.3, c.5, d.l. n.90/14 (convertito in legge n. 114 del 11 agosto 2014), dell'art. 76, c. 7, d.l. n.112/08, **non sussiste più l'obbligo per l'ente locale socio di consolidare nella propria spesa di personale la quota relativa al personale delle società partecipate.**

Gli enti locali assoggettati alla disciplina del patto di stabilità devono computare anche la quota relativa al personale occupato presso organismi partecipati, variamente denominati, ai fini del rispetto del contenimento del trend della spesa in serie storica (art. 1, comma 557 e 557 bis., l.n. 296/2006). Viceversa, a seguito dell'abrogazione disposta dall'articolo 3, comma 5, d.l. n. 90/2014 (convertito in legge n. 114 del 11 agosto 2014) dell'articolo 76, c. 7, d.l. n. 112/2008 e s.m.i., è venuto meno per l'ente locale socio l'obbligo di consolidare nella propria spesa di personale la quota relativa al personale delle società partecipate, aziende speciali ed istituzioni. I predetti organismi (ivi comprese le ex IPAB, trasformate in ambito regionale in ASP-aziende dei servizi alla persona) se operano in settori c.d. sensibili **devono rispettare il principio della coerenza tra il livello del costo per il personale e la quantità dei servizi erogati**; se operano in settori diversi da quelli considerati sensibili sono tenuti a rispettare il principio della riduzione del costo per il personale, da conseguire attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale.

5.1 Posizione della magistratura contabile

Corte conti – Sez. Reg. contr. per la Regione Emilia Romagna – deliberazione del 07 luglio 2014 n. 170

“La seconda, e più recente, modifica alla disciplina in materia di vincoli alle assunzioni e alle spese di personale delle aziende speciali, istituzioni, e società partecipate dalle amministrazioni locali, oltre che ex IPAB e farmacie operanti in settori c.d. sensibili (socio-assistenziali, educativi, scolastici, e per l'infanzia, culturali e alla persona) è contenuta nell'articolo 4, comma 12 bis del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, in legge 23 giugno 2014, n. 89 che ha interamente sostituito l'articolo 18, comma 2 bis, d.l. n. 112/2008, così come in precedenza modificato dall'articolo 1, comma 557, l.n. 147/2013.

Tale disposizione prevede espressamente che "le aziende speciali, le istituzioni e le società a partecipazione pubblica locale o di controllo si attengono al principio di riduzione dei costi del personale, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale. A tal fine, l'ente controllante, con proprio atto di indirizzo, tenuto anche conto delle disposizioni che stabiliscono, a suo carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, definisce, per ciascuno dei soggetti di cui al precedente periodo, specifici criteri e modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi del personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera. Le aziende speciali, le istituzioni, e le società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo adottano tali indirizzi con propri provvedimenti e, nel caso di contenimento degli oneri contrattuali, gli stessi vengono recepiti in sede di contrattazione di secondo livello fermo restando il contratto nazionale in vigore al 1 gennaio 2014. Le aziende speciali e le istituzioni che gestiscono servizi socioassistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali e alla persona (ex IPAB) e le farmacie sono escluse dai limiti di cui al precedente periodo, fermo restando l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità dei servizi erogati.

Per le aziende speciali cosiddette multiservizi le disposizioni di cui al periodo precedente si applicano qualora l'incidenza del fatturato dei servizi esclusi risulti superiore al 50 per cento del totale del valore della produzione". Dal raffronto tra la vecchia e la nuova formulazione della norma contenuta nell'articolo 18, comma 2 bis, d.l. n. 112/2008 emerge che:

i vincoli alle assunzioni e alle spese di personale previsti per le amministrazioni di riferimento non sono più immediatamente e direttamente applicabili alle aziende speciali, istituzioni e società a partecipazione pubblica;

i predetti organismi sono tenuti a rispettare il "principio di riduzione dei costi del personale", da perseguire attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale;

il perseguimento di tale obiettivo viene assicurato mediante l'adozione da parte dell'amministrazione di riferimento di un proprio atto di indirizzo che definisce, per ciascuno degli organismi indicati sub a), specifici criteri e modalità di attuazione i cui contenuti vengono recepiti in propri provvedimenti da parte degli stessi soggetti destinatari dell'atto di indirizzo;

le aziende speciali e le istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali ed alla persona (ex IPAB) e le farmacie sono escluse dai predetti limiti, essendo comunque tenute a rispettare l'obbligo di mantenere un livello di costi per il personale coerente con la quantità dei servizi erogati.

6) Conclusioni.

Tenuto conto di tutto quanto innanzi esposto, rilevato e documentato, si può concludere sostenendo che :

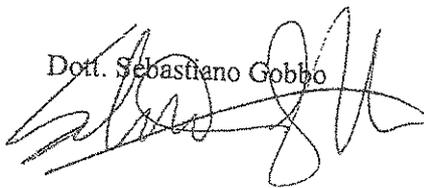
- L'abrogazione disposta dall'art.3 c.5 d.l. n. 90/14 (convertito in legge n. 114 del 11 agosto 2014), del art. 76 c.7 d.l. 112/08, apre nuovi scenari di sviluppo sia per la società, confermando che il personale assunto per la farmacia è svincolato dai vincoli di assunzione previsti per gli altri servizi, ma anche per l'Ente in quanto il costo di personale della partecipata non viene più considerato nel calcolo del vincolo di stabilità dello stesso;
- La gestione della farmacia comunale è potenzialmente foriera di positivi risultati economici, patrimoniali e finanziari, poiché la scelta è basata su di un concreto progetto di gestione dei servizi (TAR Lazio, 23 agosto 2006, n. 7373) e con apprezzabili risparmi per l'utenza e in linea con i criteri di efficienza, efficacia ed economicità cui ogni ente pubblico deve far riferimento;

Quanto innanzi illustrato, comportante effetti nel contesto economico e sociale del territorio dei Comuni di Pontinia per gli interessi pubblici di primario livello collegati alla eventuale gestione della farmacia comunale, si subordina all'attenzione dei competenti Organi comunali affinché possa essere svolto un ponderato apprezzamento degli interessi pubblici connessi all'operazione (tutela del valore economico della Società e quindi del patrimonio pubblico, mantenimento dell'attuale livello occupazionale, etc.).

Si rimane a disposizione per quanto occorrer possa.

Latina, 06/11/2014

Dott. Sebastiano Gobbo



3. Conclusioni

3.1 Deliberazioni inerenti la Società partecipata

In ordine alle informazioni innanzi fornite sull'aspetto tecnico e di razionalizzazione della gestione della TRA.SCO. Pontinia S.r.l., deve evidenziarsi l'adozione delle seguenti recenti deliberazioni:

- D.G.M. n° 113 del 28/06/2011 avente ad oggetto "Modifica ed integrazione delibera G.M. n. 16 del 3/2/2011. Indirizzi" con la quale l'Ente al fine di ottimizzare l'efficienza dei servizi comunali ha reinternalizzato il servizio di pulizia degli edifici comunali che prima era affidato alla TRA.SCO.;
- D.C.C. n° 22 del 28/05/2012 avente ad oggetto la ricognizione dei servizi gestiti dalla Società;
- D.G.M. n° 168 del 6/11/2014 avente ad oggetto "Atto d'indirizzo – servizio strumentale manutenzione verde" con la quale è stato deliberato la riassunzione diretta del servizio di manutenzione del verde pubblico con contestuale acquisizione, al patrimonio del Comune, dei mezzi e delle attrezzature utilizzate dalla TRA.SCO. per l'esecuzione del servizio;
- D.C.C. n° 43 del 28/11/2014 avente ad oggetto "Ricognizione servizi gestiti dalla società partecipata – determinazioni" con la quale è stato tra l'altro deliberato:

"Di dare atto che dalla ricognizione svolta emerge che la TRA.SCO. Pontina Srl autoproduce e svolge servizi pubblici locali necessari al perseguimento delle finalità istituzionali di questo Comune nelle aree strategiche sopra elencate.

Di autorizzare il mantenimento della partecipazione totalitaria pubblica nella TRA.SCO. Pontina Srl per i servizi pubblici locali.

Di dare atto che i servizi strumentali di manutenzione del verde pubblico e di illuminazione pubblica sono stati (rispettivamente) assegnati alla competenza gestionale del settore LL.PP. ed esternalizzati.

Di completare, alla luce della giurisprudenza citata in premessa, la separazione dei servizi strumentali entro i termini di legge, provvedendo alla razionalizzazione del personale in servizio presso la TRA.SCO. Pontina Srl da avviare a prepensionamento, e contemporaneamente affidando mediante procedura di evidenza pubblica o mediante gestione in economia la manutenzione del patrimonio comunale.

Di dare atto che entro marzo 2015 verrà approvato il piano delle razionalizzazioni riguardanti la TRA.SCO. Pontina Srl.

Di dare atto che nelle more del completamento delle procedure, la TRA.SCO. Pontina Srl proseguirà in via temporanea e contingente ad effettuare manutenzioni per conto dell'Ente, fino al completamento delle attività di esternalizzazione."

Al riguardo, si segnala che con nota prot. N° 18538, del 16/12/2014, il Responsabile del Settore Lavori Pubblici ha comunicato "che il rimanente servizio strumentale di manutenzione beni immobili di proprietà comunale di cui al contratto Reg. 986/2007 dovrà cessare (come cessato) il 31 dicembre 2014."

3.2 Attività prospettive della partecipata

Per il prossimo futuro la TRA.SCO. Pontinia S.r.l. sarà impegnata su diversi fronti operativi, per la razionalizzazione ed ottimizzazione dei servizi svolti, oltre ad una puntuale verifica ed applicazione della *compliance* normativa di seguito indicate:

- i. Attivazione delle procedure necessarie per l'avviamento e gestione del nuovo servizio di Farmacia comunale;
- ii. Attivazione delle procedure necessarie per l'implementazione del servizio della raccolta differenziata di RSU con il graduale passaggio al servizio di raccolta "porta a porta" su tutto il territorio;
- iii. Riorganizzazione del servizio di refezione scolastica con risparmi indotti sui costi del personale anche per l'attivazione della procedura di mobilità, che interesserà dieci dipendenti, che ha già ottenuto registrato l'accordo delle organizzazioni sindacali interessate e per la quale misura si è in attesa della definitiva approvazione da parte della Regione Lazio;
- iv. Adozione urgente della carta dei servizi ai sensi dell'art. 112 D.Lgs 267/2000 e del D. Lgs 152/96 per i servizi di igiene urbana;
- v. Adozione urgente del modello organizzativo in ossequio al D. Lgs 231/2001;
- vi. Attivare il procedimento per l'attribuzione del "rating di legalità" a norma dell'articolo 5 *ter*, d.l. 24 gennaio 2012, n. 1, così come modificato dall'art. 1, comma 1-*quiquies*, d.l. 24 marzo 2012, n. 29, convertito, con modificazioni, dalla l. 18 maggio 2012, n. 62 e della Delibera AGCM del 14 novembre 2012 n. 24075.

3.3 Considerazioni finali

La razionalizzazione della partecipazione detenuta in forma totalitaria dal Comune di Pontinia nella TRA.SCO. Pontinia S.r.l., passata attraverso varie fasi come sopra descritto, è ormai avviata da diverso tempo e, pertanto, essa rispetta il dettato normativo rappresentandosi pure strategica per la fornitura - a livello locale - ai cittadini dei servizi di trasporti e mobilità, servizi sociali e sanitari e ciclo integrale dei rifiuti.

In quanto surriferito consiste la Relazione Tecnica a corredo del Piano operativo di razionalizzazione della società partecipate TRA.SCO. Pontinia S.r.l..

Pontinia, 26/03/2015

Il Sindaco
Dott. Eligio Tombolillo

