**Comune di Pontinia**

**04014 – Pontinia**

**comune@pec.comune.pontinia.lt.it**

**ARENA ESTIVA DELLA TORRE**

**SCHEDA DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

**PER IL CALENDARIO DEGLI EVENTI ESTIVI 2021**

**Richiesta di autorizzazione per la realizzazione dell’evento estivo**

La/Il sottoscritta/o ..................................................................................................................................

nata/o a ........................................................ il ...................... residente a …......................................... in via ................................................................................................................................ n. ………….

C.F. ............................................................... tel/cell …………………………………………………

in qualità di Privato cittadino/Legale rappresentante dell’Associazione/Organizzazione/Ditta/Impresa/Società ……………………………………………

Residente (singolo proponente) / con sede legale in …………………………………………………………………………………………………………

C.F./P.IVA .................................................. PEC/e-mail ……………………………………………..

**C H I E D E**

**che venga valutata la propria proposta progettuale ai fini dell’inserimento nel calendario di eventi della rassegna “ARENA ESTIVA DELLA TORRE”, con conseguente autorizzazione allo svolgimento della manifestazione ed eventuale concessione del patrocinio del Comune di Pontinia.**

A tal fine, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, D.P.R. 445/2000)

**C O M U N I C A**

**TITOLO MANIFESTAZIONE**

**AREA TEMATICA**

* Musica
* Teatro e Musical
* Danza
* Cinema
* Fotografia
* Divulgazione culturale

**DESCRIZIONE DELLA MANIFESTAZIONE**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**DATE E ORARI DI INIZIO DELLA MANIFESTAZIONE**

nei giorni:…….. /……… /……… dalle ore ………… alle ore …………

nei giorni:…….. /……… /……… dalle ore ………… alle ore …………

nei giorni:…….. /……… /……… dalle ore ………… alle ore …………

nei giorni:…….. /……… /……… dalle ore ………… alle ore …………

**ORARI EFFETTIVI IN CUI SI NECESSITA DELL’AREA (per allestimento, prove, ecc.)**

dalle ore ………………………. alle ore ……………………………....

**D I C H I A R A**

(artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

* di non aver riportato condanne penali né di essere in qualsiasi altra situazione che impedisca ai sensi della vigente normativa l’esercizio dell’attività (artt. 11-12 e 92 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 18.6.1931, n. 773);
* che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 10 dalle legge 31.05.1965, n. 575” (antimafia) come successivamente integrata e modificata;
* che non sussistono condizioni di morosità di qualunque natura nei confronti dell’Ente da parte del soggetto organizzatore dell’evento;
* di essere iscritto al registro delle imprese della C.C.I.A.A. di ........................................................... n. ............. in data ...................................... ;
* di essere registrata presso l’Agenzia delle Entrate di ........................................................... in data ...................................... n. di protocollo …………………………………………………………;
* di prevedere n. ……. di partecipanti al proprio evento;
* che l’evento sarà
* ad ingresso libero
* a pagamento (indicare il prezzo) ……………………………………………………………...
* di prevedere la seguente modalità di prenotazione per la partecipazione del pubblico alla manifestazione (mail, prenotazione telefonica ecc) :

….……………………………………………………………………………………………………...

* di avere necessità di chiusura al traffico della strada, specificandone  le motivazioni e gli orari nell’allegato al seguente modulo (NB: le chiusure saranno a carico dei richiedente);
* che nell’ambito della manifestazione indicata si effettuerà anche attività di somministrazione di alimenti e bevande come da segnalazione certificata di inizio attività allegata alla presente;
* che il/i preposto/i alla somministrazione di alimenti e bevande in occasione della manifestazione sono (indicare NOME/COGNOME/C.F.):

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

* che l’attività non prevede la somministrazione di alimenti e bevande, quindi non necessita di autorizzazione sanitaria;
* di provvedere autonomamente al pagamento della SIAE qualora l’evento proposto preveda l’ingresso a pagamento;
* che durante la manifestazione non verranno superati i limiti di rumorosità di cui alla normativa vigente;
* che durante la manifestazione verranno superati i limiti di rumorosità e pertanto si richiede l’autorizzazione in deroga;
* che i luoghi e spazi all’aperto (D.M. 19/8/96 Tit. IX comma 3)utilizzati per la manifestazione non sono soggetti alla disciplina di cui all’art. 80 del T.U.L.P.S.;
* che i luoghi, i locali e gli impianti utilizzati per la manifestazione hanno una capienza superiore alle 200 persone, per cui si chiede il sopralluogo della Commissione di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo;
* di allegare al seguente schema di domanda i seguenti documenti/atti:
* copia documento di identità in corso di validità del rappresentante legale;
* atto costitutivo e statuto dell’associazione;
* richiesta di autorizzazione per l’occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche;
* modulo per richiesta chiusura vie/piazze se previsto;
* SCIA somministrazione temporanea alimenti e bevande se previsto.

Luogo/data .....................................................

FIRMA

|  |  |
| --- | --- |
| Marca da bollo da 16,00 Euro | Ufficio Commercio del Comune di PontinaComando Polizia Locale del Comune di PontiniaPiazza Indipendenza, 104014 Pontina (LT) |

comune@pec.comune.pontinia.lt.it

**Richiesta di autorizzazione per l’occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche**

**nell’ambito della manifestazione denominata …………………………………………..**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_In qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della società/soggetto giuridico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_

CF/PIVA |\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|

Telefono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In relazione alle norme di cui al Capo II del D.Lgs. 507 del 15 novembre 1993 e ss.mm.ii. e presa visione del vigente Regolamento comunale sulla tassa per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche (di seguito “Regolamento”)

**CHIEDE**

L’autorizzazione ad occupare in via temporanea lo spazio o l’area pubblica sito in questo Comune, in via/piazza/località \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ avente dimensioni di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mq oppure \_\_\_\_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_\_\_\_ ml, come da planimetria descrittiva che si allega alla presente e che riporta l’esatto posizionamento dell’occupazione rispetto agli elementi circostanti (sede stradale, marciapiedi, edifici adiacenti…) e tutte le corrispondenti misure e distanze tra di essi.

L’occupazione ha carattere temporaneo dal giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oppure nei giorni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e dalle h \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle h \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( indicare non solo la fascia oraria in cui si terrà la manifestazione ma il tempo necessario ad eventuali allestimenti che determinano l’effettiva occupazione dell’area) e la presente richiesta viene fatta per il seguente scopo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eventuali misure di protezione/sicurezza prese in favore del transito pedonale ed automobilistico:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dati degli eventuali automezzi che saranno posizionati sull’area occupata e necessari per supportare l’attività svolta (*indicare marca e modello, targa*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Attenzione:*

* *La domanda deve pervenire entro i termini previsti dal Regolamento*
* *La mancata indicazione di uno o più dei dati richiesti può pregiudicare l’istruttoria della pratica*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Luogo e data* |  | *Firma del richiedente* |

Spett.le Comune di Pontinia

Ufficio di Polizia Municipale

 Via Cavour - 04014 **Pontinia** (LT)

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE A CARATTERE TEMPORANEO**

Denominata ………………………………………. che si svolgerà dal …………………...................

 Al ………………………… in via …………………………………………………………………...

**RICHIESTA DI CHIUSURA DI STRADE E PIAZZE**

Il/La sottoscritto/a …………………………….. nato/a a …………………………………………….

il …………………. residente a ………………………… via ………………………………………..

n. ………. tel./cell. …………………………. e-mail/PEC …………………………………………...

in qualità di privato cittadino/Legale rappresentante dell’Associazione/Organizzazione/Ditta/Impresa/Società ……………………………………………

**CHIEDO**

* la chiusura della via/vie ……………………………………………………………….............
* la chiusura di piazza …………………………………………………………………………
* nel giorno/nei giorni ………………. dalle ore ………………… alle ore …………………….
* per i seguenti motivi

………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Firma)