

Richiesta di autorizzazione per l'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Prov _____ il _____

Residente a _____ Prov _____ in via/piazza _____ n. _____

In qualità di rappresentante legale dell'impresa di esercizio pubblico di cui Art. 5 della L. 287/1991 (esercizio che svolge attività di somministrazione) avente ragione sociale _____

con sede legale in _____ Prov _____ in via/piazza _____ n. _____

CF/PIVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Telefono _____ E-mail _____

In relazione alle norme di cui al Capo II del D.Lgs. 507 del 15 novembre 1993 e presa visione del vigente Regolamento comunale sulla tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ed ai sensi delle disposizioni in ambito COVID-19 disposte dall'Art. 30 comma 1 del D.L. n. 41/2021 (cd "decreto Sostegni") che ha esteso quanto previsto dal precedente dall'Art. 9-ter D.L. n. 137/2020 disponendo a favore delle imprese di pubblico esercizio la proroga fino al 30 giugno 2021 dei versamenti a titolo di occupazione di suolo pubblico e la presentazione delle corrispondenti istanze in forma semplificata (senza marca da bollo ed allegando la sola planimetria)

CHIEDE

L'autorizzazione ad occupare spazi ed aree pubbliche della seguente tipologia (*barrare anche più di una casella*)

Marciapiedi Strada Parcheggio

in via/piazza/località _____ avente dimensioni di _____ mq
oppure _____ x _____ ml, come da planimetria descrittiva che si allega alla presente dove viene riportato l'esatto posizionamento dell'occupazione rispetto alla sede stradale (inclusi parcheggi), al marciapiedi ed agli edifici adiacenti.

L'occupazione ha carattere temporaneo dal giorno _____ al giorno _____ oppure nei giorni

_____ e dalle h _____ alle h _____ ed avverrà tramite posizionamento delle seguenti installazioni

restando le operazioni di delimitazione dei marciapiedi e chiusura e riapertura delle strade a carico del richiedente che dovrà impegnarsi a garantire che siano salvaguardate le distanze minime per il transito pedonale (sul marciapiedi) e quello veicolare di servizio e d'emergenza (sulla sede stradale) e le attività di sorveglianza sugli elementi di delimitazione atte a prevenire danni a cose o persone legati alla loro presenza.

Alla presente si allegano:

- Copia del documento di identità
- Copia della planimetria descrittiva dell'occupazione
- Modello di assenso all'occupazione (*solo se l'occupazione viene richiesta in aree che coinvolgono altri soggetti*)

ATTENZIONE

- **Gli allegati sopra indicati sono obbligatori per l'accogliibilità della domanda.**
- **Con la presentazione della domanda il richiedente si impegna a rispettare tutte le misure di sicurezza e tutela della salute pubblica previste dalla vigente normativa antiCOVID-19.**

Luogo e data

Firma del richiedente

Parere/nulla osta degli Uffici comunali (se ricorre la fattispecie)	
Commissione edilizia	Polizia Locale
Rif. istanza: prot. _____ del _____	Rif. istanza: prot. _____ del _____
Verbale n. _____ del _____	Parere _____
Parere _____	Data _____
Ufficio Tecnico	<p style="text-align: center;">Il Responsabile dell'Ufficio</p> <p style="text-align: center;">_____</p>
Rif. istanza: prot. _____ del _____	
Parere _____	
Data _____	Eventuali prescrizioni
Il Responsabile dell'Ufficio	_____
_____	_____

In caso di parere/nulla osta negativo, di seguito indicare le modifiche o gli adeguamenti richiesti al richiedente affinché esso possa trasformarsi in positivo con conseguente accoglimento dell'istanza:

Ufficio tecnico: _____

Polizia locale: _____
