



COMUNE DI PONTINIA
PROVINCIA DI LATINA

ORIGINALE

SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA

N. 557 del Registro generale

DETERMINAZIONE
DEL 09-05-2018 N.167

Oggetto: Bando di partecipazione alla Festa patronale di Sant'Anna -
approvazione verbale 8 maggio 2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 14/03/2018 è stato approvato il Regolamento che disciplina la concessione di spazi pubblici in occasione della partecipazione alla Festa patronale di Sant'Anna (di seguito "Regolamento").

Dato atto che con determina n. 425 del 03/04/2018 è stata approvata la documentazione relativa alla procedura ad evidenza pubblica, composta da:

- Elenco dei posteggi.
- Modelli di domanda per l'occupazione.
- Modelli di autorizzazione all'occupazione.

Dato atto che il 6 aprile 2018 è stato pubblicato l'avviso pubblico con in allegato il bando ed il materiale necessario agli operatori per effettuare la partecipazione, tra cui la documentazione approvata con la sopra richiamata determina e la mappa dei posteggi approvata insieme al Regolamento con la precedentemente citata deliberazione di Consiglio comunale.

Dato altresì atto che:

- Il bando indicava il 7 maggio 2018 come termine per la partecipazione alla procedura.
- In data 8 maggio 2018 si è riunita la commissione valutatrice che ha esaminato le domande pervenute per verificarne la regolarità formale e sostanziale e stilare la graduatoria dei partecipanti sulla base dei criteri indicati nel Regolamento.
- Nella stessa data del 8 maggio 2018 la commissione ha redatto il verbale delle operazioni, che in questa sede deve essere approvato.

Visti:

- Il TUEL di cui al D.Lgs. 267/2000
- La normativa generale (nazionale e regionale) in ambito di commercio su aree pubbliche.
- La normativa specifica per il commercio nel settore alimentare.

- La normativa in ambito di esercizio delle attività dello spettacolo viaggiante.
- I vigenti regolamenti comunali in materia.

DETERMINA

Di approvare il verbale redatto dalla commissione valutatrice e la graduatoria provvisoria che costituisce l'elenco dei partecipanti in ordine decrescente di priorità per la scelta del posteggio.

Di pubblicare in data 9 maggio 2018 il corrispondente avviso, il verbale e la graduatoria sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo <http://www.comune.pontinia.lt.it>, sia nella homepage che nella sezione "Bandi di gara e contratti".

La presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente ed inserita nella raccolta di cui all'Art. 183 comma 9 D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Settore
RAG. PUPO CARMELA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo On-Line di questo Comune
dal al
Pubblicazione Albo On-Line N.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
RAG. PUPO CARMELA



COMUNE DI PONTINIA

PROVINCIA DI LATINA

Piazza Indipendenza, 1 – 04014 Pontina (LT)

P.IVA 00321860595 – C.F. 80004270593

Ufficio commercio

Tel 0773.841402 – E-mail ufficiocommercio@comune.pontinia.lt.it

Partecipazione all'assegnazione di spazi pubblici su posteggio per la Festa patronale di S. Anna

Verbale di approvazione della graduatoria provvisoria

L'anno duemiladiciotto, il giorno otto maggio, alle ore 15.30, presso gli uffici della sede comunale di Pontinia sono state valutate le domande pervenute nell'ambito della procedura di partecipazione all'assegnazione di spazi pubblici su posteggio per la Festa patronale di S. Anna del Comune di Pontinia.

Sono presenti:

- Presidente: Carmela Pupo
- Componente: Francesca Pacilli
- Segretario: Simone Licci

La commissione dà innanzitutto atto che:

- In data 06 aprile 2018 è stato pubblicato il bando pubblico per le assegnazioni delle concessioni pluriennali dei posteggi in occasione della festa patronale, con scadenza 7 maggio 2018.
- Il vigente Regolamento per la concessione di spazi pubblici in occasione della partecipazione alla Festa patronale (di seguito "Regolamento"), approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 14/03/2018 disciplina nel dettaglio tutti gli aspetti della procedura, tra cui:
 - Soggetti ammissibili alla partecipazione (Art. 3).
 - Aree destinate alla festa (Art. 5).
 - Posteggio assegnabile (Art. 6).
 - Domanda di partecipazione: modulistica da impiegare, canale di trasmissione, termine di invio, allegati obbligatori e facoltativi (Art. 7).
 - Criteri di assegnazione del punteggio (Art. 8).
 - Irricevibilità della domanda (Art. 10).

Subito dopo la commissione apre i lavori: sulla scorta delle ricevute prodotte dal sistema PEC, si procede innanzitutto a verificare che ciascuna domanda esaminata sia pervenuta all'indirizzo indicato dall'Art. 1 comma 4 del Regolamento ed entro il termine di scadenza indicato dal bando così come risulta dalla ricevuta PEC acquisita dal sistema, procedendo quindi con l'esclusione delle eventuali domande pervenute oltre tale data.

Relativamente alle domande ammissibili, la commissione procede poi con la verifica della correttezza formale di ciascuna di esse ed in particolare che:

- Ciascuna domanda sia stata predisposta usando il modulo approvato con determinazione n. 425 del 03/04/2018.
- Ciascuna domanda sia pervenuta con gli allegati minimi obbligatori previsti dall'Art. 7 comma 5 del Regolamento ed eventualmente con quelli facoltativi previsti dal successivo comma 6 del Regolamento.

Per quanto riguarda la presenza delle copie delle autorizzazioni ed il possesso delle ricevute di pagamento relativi alle passate edizioni della Festa (limitatamente ai 5 anni passati e quindi al periodo 2013-2017), la commissione dà atto che:

- Alcune domande indicano nella corrispondente sezione una partecipazione in anni passati ma risultano prive di alcune delle corrispondenti ricevute o di tutte le ricevute: in questo caso, poiché la mancanza di tale tipo di allegato non invalida la domanda, si procede alla verifica della posizione di ciascun soggetto utilizzando la documentazione presente in ufficio e relativa alle passate edizioni della Festa, verificando così la corrispondenza tra quanto dichiarato nella domanda e le copie di autorizzazioni e ricevute presenti in ufficio.
- Altre domande invece indicano una partecipazione che include anni non richiesti per l'assegnazione del punteggio di anzianità di partecipazione, allegando eventualmente le copie delle corrispondenti autorizzazioni e ricevute: poiché l'Art. 6 e l'Art. 8 comma 6 del Regolamento indicano esplicitamente che il punteggio aggiuntivo relativo all'anzianità di partecipazione alla Festa è valido solo per i 5 anni precedenti, la commissione dà atto dell'impossibilità di considerare gli ulteriori anni passati dichiarati, ancorché dimostrati.

Nell'ambito dell'esame delle domande, ai sensi dell'Art. 6 comma 3 la commissione prende anche atto della presenza di richieste di doppio posteggio per esigenze funzionali legate all'impiego di automezzi ad uso speciale (nella fattispecie uso negozio e quindi di dimensioni fuoritutto, in configurazione aperta, eccedenti le misure del posteggio standard) verificando che ai fini della loro accettazione la corrispondente domanda contenga in allegato il libretto di circolazione dell'automezzo con riportata al dicitura "uso speciale": in sede di scelta del posteggio a questi soggetti sarà pertanto permesso indicare 2 posteggi affiancati, necessari per posizionare l'installazione di lavoro.

Ai sensi del successivo Art. 6 comma 6 la commissione prende atto che in questi casi l'ammontare degli importi da pagare a titolo di occupazione di suolo pubblico verrà comunque conteggiato sulla base della superficie totale.

La commissione procede poi con l'attribuzione del punteggio secondo quanto indicato dall'Art. 8 comma 4 del Regolamento:

- Anzianità di partecipazione alla Festa nei 5 anni precedenti (2013-2017):
 - 50 punti per 5 presenze nel quinquennio considerato.
 - 40 punti per 4 presenze nel quinquennio considerato.
 - 30 punti per 3 presenze nel quinquennio considerato.

- 20 punti per 2 presenze nel quinquennio considerato.
- 10 punti per 1 presenza nel quinquennio considerato.
- Anzianità di iscrizione alla Camera di commercio:
 - 60 punti per iscrizione da oltre 10 anni (dal 2007 incluso in giù)
 - 50 punti per iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni (dal 2012 al 2008 inclusi)
 - 40 punti per iscrizione fino a 5 anni (dal 2013 incluso in su)

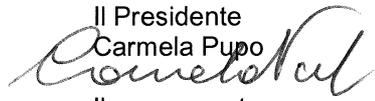
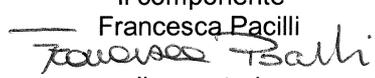
Per quanto riguarda l'anzianità di iscrizione alla Camera di commercio, la commissione dà altresì atto che, come chiarito anche dal Documento unitario delle Regioni e Province autonome, in caso di eventuale subentro nell'attività va considerata l'anzianità del soggetto cumulata con quella del dante causa, per cui per le domande che hanno indicato questa situazione allegando la documentazione dimostrativa (costituita dall'atto di subentro in forma di cessione di ramo d'azienda e simili), si è proceduto a considerare come anno di iscrizione alla CCIA quello del dante causa.

Una volta effettuato l'ordinamento dei partecipanti secondo il punteggio complessivo determinato come sopra indicato, la commissione procede a risolvere le parità di punteggio sulla base dell'ordine di arrivo della domanda, così come risulta dalla ricevuta PEC acquisita dal sistema e che riporta infatti le informazioni di data ed ora di consegna del messaggio nella caselle del destinatario.

Al termine della procedura viene quindi predisposta la graduatoria in ordine decrescente di priorità nella scelta del posteggio: ai sensi dell'Art. 8 comma 6 del Regolamento, la commissione decide pertanto di approvare provvisoriamente la graduatoria allegata al presente verbale e pubblicarla in data odierna sul sito comunale, sia nella sezione "Bandi e gare" che nella homepage.

Alle ore 17.55 la seduta viene dichiarata chiusa.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Carmela Pupo

Il componente
Francesca Pacilli

Il segretario
Simone Licci
