



COMUNE DI PONTINIA

PROVINCIA DI LATINA

Piazza Indipendenza, 1 – 04014 Pontina (LT)

P.IVA 00321860595 – C.F. 80004270593

Settore gestione risorse, programmazione e controllo contabile

Tel 0773.841310; Fax 0773.841313;

E-mail ufficioragioneria@comune.pontinia.lt.it; PEC ufficio.finanziario@pec.comune.pontinia.lt.it

Bando di gara per affidamento dei servizi di assicurazione RCT/RCO del Comune di Pontina

Artt. 60 e 95 comma 4 D.Lgs. 50/2016 – CIG 67759857B5

(determinazione n. 149 del 04/08/2016)

1. Ente concedente

Comune di Pontinia – Piazza Indipendenza, 1 – 04014 Pontina (LT)

PIVA: 00321860595 – CF: 80004270593

Tel: 0773.841310 – Fax: 0773.841313

Sito Internet: www.comune.pontinia.lt.it

E-mail: ufficioragioneria@comune.pontinia.lt.it

PEC: ufficio.finanziario@pec.comune.pontinia.lt.it

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Teresa Renzi

2. Oggetto della procedura

Affidamento del servizio di copertura assicurativa – polizza RCT-RCO del Comune di Pontinia, secondo la descrizione e modalità di espletamento contenute nello schema di convenzione approvato con la determinazione sopra citata.

3. Durata dell'affidamento

La durata dell'affidamento è di 1 (uno) anno.

4. Prezzo a base d'asta

Il premio annuo fissato come base d'asta è pari a 80.000,00 euro. Tale importo è riferito al premio annuo inteso così come definito dalla convenzione/capitolato d'oneri.

Si precisa tuttavia che l'Ente intende prevedere una franchigia pari a 1.000,00 euro per sinistro.

5. Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo rispetto al prezzo a base d'asta e riferito al premio offerto dal partecipante utilizzando l'Allegato B (offerta economica).

Ai fini della formulazione dell'offerta si precisa che gli elementi relativi alla franchigia, alla regolazione del premio ed ai massimali sono quelli indicati nella convenzione/capitolato d'oneri (Allegato C) e che il Comune di Pontina presenta i seguenti dati dimensionali¹ ed economici:

- Popolazione: 14.920
- Superficie, kmq: 112
- Strade urbane, km: 17
- Strade extraurbane, km: 120
- Ammontare annuo medio² delle retribuzioni, euro: 1.877.554,00

¹: dati estratti dall'ultimo rendiconto approvato, così come comunicati dai competenti uffici.

²: dato medio arrotondato riferito all'ultimo triennio utile, importo lordo spese di personale comprensivo delle esclusioni.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ammissibile.

6. Modalità di partecipazione

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire all'indirizzo "Comune di Pontinia – Piazza Indipendenza, 1 – 04014 Pontina (LT)", entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12/09/2016, una busta che a pena di esclusione dovrà essere debitamente sigillata e siglata sui lembi di chiusura e dovrà recare l'indicazione del mittente e la dicitura: "*Procedura per la copertura assicurativa RCT/RCO – Non aprire: contiene documentazione di gara*".

Il termine indicato è perentorio ed il suo mancato rispetto comporta automaticamente l'esclusione dalla gara; l'esclusione verrà disposta anche nel caso in cui la busta pervenga dopo la scadenza prevista pur essendo stata inviata prima della stessa; in entrambi questi casi non si darà luogo all'apertura della busta.

Il recapito della busta è ad esclusivo rischio del mittente ove per qualunque motivo, anche di forza maggiore, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile oppure pervenga non integra o non perfettamente sigillata come sopra indicato.

La busta dovrà contenere a pena di esclusione:

- a) Istanza di partecipazione alla gara (Allegato A) sottoscritta da soggetto abilitato a contrarre in nome e per conto della Società.
- b) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
- c) Offerta economica (Allegato B) indicante l'ammontare di premio annuo richiesto per garantire la copertura assicurativa e con apposti su ogni pagina timbro e firma del sottoscrittore.
Non saranno accettate offerte incomplete, condizionate, ambigue, indeterminate, anche solo in una parte del contenuto delle stesse, che determineranno pertanto l'esclusione dalla procedura.
Non saranno inoltre considerate valide offerte, anche sostitutive o aggiuntive rispetto ad una precedente offerta, presentate oltre il termine di presentazione.
- d) Convenzione/capitolato d'oneri (Allegato C), con apposti su ogni pagina timbro e firma del sottoscrittore.

A pena di esclusione, la documentazione sopra indicata dovrà inoltre rispettare i seguenti criteri:

- Non deve contenere abrasioni o cancellature: qualsiasi eventuale correzione deve essere approvata con apposita postilla firmata dal sottoscrittore.
- Deve essere redatta in lingua italiana e gli importi devono essere espressi sia in cifre che in lettere: in caso di discordanza si terrà conto del dato espresso in lettere.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria mentre l'Ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto. L'impresa potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nel bando per la sua presentazione.

7. Svolgimento della gara ed aggiudicazione

L'apertura delle buste avverrà senza nessun altro avviso alle ore 10.00 del giorno 22/09/2016 presso la sede del palazzo municipale di Piazza Indipendenza, 1 – 04014 Pontina (LT): la seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra data o ora, dandone comunicazione ai concorrenti senza che questi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta:

- a) Verifica della busta, della relativa integrità e del rispetto del termine di scadenza della presentazione.
- b) Apertura della busta in seduta pubblica e verifica della regolarità formale del contenuto.
- c) Valutazione dell'offerta economica in seduta riservata, con redazione di apposito verbale.
- d) Comunicazione ai concorrenti (tramite uno dei contatti indicati nell'istanza di partecipazione) del risultato della valutazione.

La commissione di gara si riserva di chiedere chiarimenti sulla documentazione presentata.

La gara verrà esperita e conclusa anche in presenza di una sola offerta valida e si potrà procedere all'aggiudicazione purché la stessa sia ritenuta qualitativamente adeguata.

L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di rinviare la data di esperimento o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, dandone informazione ai concorrenti ai sensi dell'Art. 76 comma 5 lettera c) del D.Lgs. 50/2016, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese od altro a seguito della partecipazione alla procedura.

La documentazione inviata dai partecipanti resterà acquisita agli atti dell'Ente e non verrà restituita.

Si ritiene utile informare i partecipanti che il concorrente aggiudicatario è altresì tenuto ad assolvere gli adempimenti in materia di bollo.

Pontina, agosto 2016

Il Responsabile del Settore finanziario
Dott.ssa Maria Teresa Renzi