



COMUNE DI PONTINIA

(Provincia di Latina)

Piazza Indipendenza, 1 – 04014 Pontina (LT)

Procedura per l'affidamento in concessione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni – Art. 30 D.Lgs. 163/2006

Determinazione a contrarre n. 07 del 14/01/2014 – CIG 5554588F02

In esecuzione della determinazione sopra indicata è indetta procedura di affidamento in concessione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni.

1. Ente concedente

Comune di Pontinia – Piazza Indipendenza, 1 – 04014 Pontina (LT)

PIVA: 00321860595 – CF: 80004270593

Tel: 0773.841310 – Fax: 0773.841313

Sito Internet: www.comune.pontinia.lt.it

E-mail: ufficioragioneria@comune.pontinia.lt.it

PEC: ufficio.finanziario@pec.comune.pontinia.lt.it

Responsabile del procedimento: Simone Licci

2. Oggetto della procedura

Affidamento in concessione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni del Comune di Pontinia, secondo la descrizione e modalità di espletamento contenute nello schema di convenzione approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 08 del 14/01/2014.

3. Luogo di esecuzione

Comune di Pontinia. Qualora al momento dell'aggiudicazione l'affidatario risultasse sprovvisto di sportelli funzionanti all'interno del territorio comunale, lo stesso si obbliga irrevocabilmente a provvedere all'attivazione di uno sportello almeno provvisorio alla data di decorrenza dell'affidamento, da rendere concretamente operativo e funzionante in via definitiva nel tempo massimo di 30 giorni dall'inizio del servizio, pena la risoluzione automatica del contratto.

4. Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'Art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, secondo il progetto tecnico di organizzazione e gestione dei servizi e secondo quanto offerto dal partecipante utilizzando l'Allegato B (offerta economica) valutabile sulla base degli elementi di seguito indicati:

- **Aggio a base d'asta** (soggetto esclusivamente a ribasso): 28%.
- **Minimo annuo garantito a base d'asta** (soggetto esclusivamente a rialzo): 15.000 euro.

Per la definizione dell'aggio e del minimo garantito si rinvia a quanto dettagliatamente esposto nelle condizioni economiche di cui all'Allegato C (capitolato d'oneri).

Ai fini della formulazione dell'offerta si precisa che il Comune di Pontina presenta i seguenti dati dimensionali¹ ed economici:

- Popolazione: 17.744
- Superficie, kmq: 112
- Strade urbane, km: 17
- Strade extraurbane, km: 120
- Ammontare annuo medio² delle riscossioni, euro: 59.000,00

¹: dati estratti dall'ultimo rendiconto approvato, così come comunicati dai competenti uffici.

²: dato arrotondato riferito all'ultimo triennio utile.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ammissibile, ai sensi dell'Art. 55 comma 4 del D.Lgs. n. 163/2006.

5. Durata dell'affidamento

La durata dell'affidamento copre il periodo indicato nell'Art. 3 della convenzione (Allegato C).

6. Personale

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente bando, il soggetto aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato ed idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro, dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

L'aggiudicatario è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

7. Accettazione incondizionata

Con l'accettazione incondizionata delle clausole del presente bando e della convenzione si intende implicita la dichiarazione del soggetto aggiudicatario di essere perfettamente organizzato ed attrezzato per la gestione del servizio affidatogli, con mezzi propri ed a proprio ed esclusivo rischio.

8. Corrispettivo

Lo svolgimento dei servizi in concessione come definiti dalla convenzione darà luogo al riconoscimento del corrispettivo economico nelle forme previste dall'Art. 4 della convenzione (Allegato C).

9. Requisiti di ammissione

Requisiti generali

Alla gara potranno partecipare esclusivamente i soggetti di cui all'Art. 34 del D.Lgs. 163/2006 in possesso, **pena l'esclusione**, dei seguenti requisiti generali:

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'Art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006.
- Assenza di altre ipotesi di incapacità, sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- Non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla L 383/2011 oppure di essersi avvalso di piani individuali di emersione con conclusione del periodo di emersione.

Possono partecipare alla gara anche le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate di cui all'Art. 37 del D.Lgs. 163/2006, purchè nel raggruppamento siano rispettate le seguenti condizioni:

- I componenti non possono partecipare né singolarmente né con altri raggruppamenti.
- L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dai rappresentanti legali di tutti i componenti e dovrà specificare la ripartizione dei servizi tra i diversi componenti.
- Le dichiarazioni dei requisiti generali, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria, di capacità tecnico-professionale dovranno essere rese, **a pena di esclusione**, da tutti i componenti.

- Il raggruppamento dovrà presentare una dichiarazione in cui viene indicato il componente qualificato come mandatario ed al quale è stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, che stipulerà il contratto con l'Ente in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- Il mandato collettivo (irrevocabile) deve essere conferito al mandatario con scrittura privata autenticata ai sensi dell'Art. 37 comma 15 del D.Lgs. 163/2006.

Requisiti di idoneità professionale

Oltre ai requisiti precedenti, alla gara potranno partecipare esclusivamente i soggetti in possesso dei requisiti di idoneità professionale:

- Requisiti di cui all'Art. 39 del D.Lgs. 163/2006, da possedere **a pena di esclusione**.
- Iscrizione all'albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate degli EELL istituito ai sensi dell'Art. 11 del DM Finanze n. 289/2000, da possedere **a pena di esclusione**.
- Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme comunitarie e nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetto di concessione. Il possesso di tale requisito produce un incremento di punteggio assegnato ai fini della graduatoria: la dimostrazione del requisito da parte di tutti i soggetti durante la partecipazione alla gara potrà avvenire ai sensi del DPR 445/2000, mentre la dimostrazione da parte di quello che risulterà aggiudicatario dovrà avvenire tramite presentazione di copia della certificazione.

In caso di partecipazione come raggruppamento i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascun singolo componente.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

Oltre ai requisiti precedenti, alla gara potranno partecipare esclusivamente i soggetti in possesso, **pena l'esclusione**, dei requisiti di capacità economico-finanziaria:

- Fatturato globale negli ultimi 3 esercizi non inferiore a 900.000,00 euro.
- Importo relativo ai servizi nel settore oggetto di concessione realizzato negli ultimi 3 esercizi non inferiore a 400.000,00 euro.

In caso di partecipazione come raggruppamento i requisiti di capacità economico-finanziaria dovranno essere posseduti per almeno il 50% dal mandatario capogruppo e per almeno il 10% da ciascuno degli altri componenti, fermo restando che nel suo insieme il raggruppamento dovrà comunque raggiungere il 100% del possesso dei requisiti.

La dimostrazione dei requisiti da parte di tutti i soggetti durante la partecipazione alla gara potrà avvenire ai sensi del DPR 445/2000, mentre la dimostrazione da parte di quello che risulterà aggiudicatario dovrà avvenire tramite presentazione di una dichiarazione dimostrativa dei requisiti resa da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, ai sensi dell'Art. 41 comma 1 del D.Lgs. 163/2006. In caso di partecipazione come raggruppamento la dichiarazione dimostrativa degli istituti bancari dovrà essere rilasciata singolarmente per ciascun componente.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Oltre ai requisiti precedenti, alla gara potranno partecipare esclusivamente i soggetti in possesso, **pena l'esclusione**, dei requisiti di capacità tecnico-professionale ai sensi dell'Art. 42 del D.Lgs. 163/2006:

- Elenco dei servizi prestati nei 3 esercizi precedenti nell'ambito oggetto di concessione, con l'indicazione delle Pubbliche Amministrazioni affidatarie.
- Elenco dei dipendenti regolarmente assunti alla data di ricevimento dell'invito, ivi compresi almeno 1 dirigente e almeno 2 ufficiali della riscossione.
- Elenco delle sedi impiegate o impiegabili per lo svolgimento dei servizi oggetto di concessione, con separata indicazione di quelle eventualmente già disponibili all'interno del territorio comunale e da poter destinare alle attività di front-office nei confronti dell'utenza.

In caso di partecipazione come raggruppamento i requisiti di capacità tecnico-professionale dovranno essere posseduti almeno dalla mandataria capogruppo.

La dimostrazione dei requisiti da parte di tutti i soggetti durante la partecipazione alla gara e da parte di quello che risulterà aggiudicatario dovrà avvenire ai sensi dell'Art. 42 comma 4 del D.Lgs. 163/2006.

10. Modalità di partecipazione

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire all'indirizzo "Comune di Pontinia – Piazza Indipendenza, 1 – 04014 Pontina (LT)", entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17 febbraio 2014, una busta che **a pena di esclusione** dovrà essere debitamente sigillata e siglata sui lembi di chiusura e dovrà recare l'indicazione del mittente e la dicitura: "*Non aprire: contiene documentazione di gara*".

Il termine indicato è perentorio ed il suo mancato rispetto comporta automaticamente l'esclusione dalla gara; l'esclusione verrà disposta anche nel caso in cui la busta pervenga dopo la scadenza prevista pur essendo stata inviata prima della stessa; in entrambi questi casi non si darà luogo all'apertura della busta.

Il recapito della busta è ad esclusivo rischio del mittente ove per qualunque motivo, anche di forza maggiore, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile oppure pervenga non integra o non perfettamente sigillata come sopra indicato.

La busta dovrà contenere 3 ulteriori buste sigillate e siglate sui lembi di chiusura, recanti ciascuna la dicitura sotto riportata e contenente la relativa documentazione elencata presentata nella forma descritta per ciascun documento:

- a) Busta 01 "*Documentazione amministrativa*": questa busta dovrà contenere:
 - **Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica** (Allegato A), successivamente verificabile. Tale dichiarazione, debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà **a pena di esclusione** essere sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente la concorrente. Qualora la dichiarazione sia resa da un procuratore dovrà essere prodotta anche fotocopia della relativa procura.
 - Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i, da inserire nella busta **a pena di esclusione**.

- **Convenzione/capitolato d'oneri** (Allegato C), con apposti su ogni pagina e **a pena di esclusione** timbro e firma del soggetto sottoscrittore dell'istanza di partecipazione. In caso di raggruppamento la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa a pena di esclusione da ciascun partecipante.
 - Eventuale fotocopia della certificazione UNI EN ISO 9001, la cui mancanza non dà tuttavia luogo ad esclusione ma determina solo l'impossibilità di conseguire il relativo punteggio in sede di valutazione e l'impossibilità di ridurre del 50% l'importo della cauzione prestata così come di seguito indicato.
 - In caso di raggruppamento e **a pena di esclusione**, **mandato** collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura autentica o copia autenticata ai sensi dell'Art. 37 comma 15 del D.Lgs. 163/2006.
 - Documentazione attestante l'avvenuta costituzione della **cauzione provvisoria** pari al 2% del valore dell'affidamento prestata con le modalità indicate dall'Art. 6 della convenzione (Allegato C).
La cauzione provvisoria viene prestata a garanzia dell'adempimento del partecipante alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione ai sensi dell'Art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e copre inoltre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.
Qualora sia stata presentata la certificazione UNI EN ISO 9001 così come intesa tra i requisiti di idoneità professionale, l'importo della cauzione è riducibile del 50%.
- b) Busta 02 "*Offerta tecnica*": questa busta dovrà contenere l'**Offerta tecnica**, con apposti su ogni pagina e **a pena di esclusione** timbro e firma del soggetto sottoscrittore dell'istanza di partecipazione.
L'offerta tecnica dovrà essere redatta sottoforma di elaborato predisposto rispettando l'ordine con cui gli elementi saranno giudicati secondo il successivo Punto 13 e costituito da un elaborato di massimo 20 facciate (carattere "Arial", interlinea 1,5) numerate progressivamente; tutte le facciate successive alle 20 presentate non verranno esaminate e non contribuiranno alla valutazione.
L'elaborato dovrà indicare le modalità di organizzazione e gestione dei servizi in forma di progetto esecutivo e come tale applicabile e realizzabile.
In caso di raggruppamento e a pena di esclusione il progetto dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentati (o dai soggetti abilitati ad impegnare legalmente l'impresa) di tutti i partecipanti.
In questa busta dovrà anche essere inserita l'eventuale documentazione dimostrante la certificazione ambientale UNI EN ISO 14001, la cui mancanza non dà tuttavia luogo ad esclusione ma determina solo l'impossibilità di conseguire il relativo punteggio in sede di valutazione.
- c) Busta 03 "*Offerta economica*": questa busta dovrà contenere l'**Offerta economica** (Allegato B), sottoscritta **a pena di esclusione** mediante timbro e firma apposti su ogni foglio dallo stesso soggetto sottoscrittore dell'istanza di partecipazione ed in cui devono tra l'altro essere indicati la percentuale di aggio ed il minimo annuo garantito offerti, valutati sulla base dei criteri esposti al successivo Punto 13.
Si precisa che non saranno accettate offerte incomplete, condizionate, ambigue, indeterminate, anche solo in una parte del contenuto delle stesse, che determineranno pertanto l'esclusione dalla procedura.
Si avverte inoltre che non saranno considerate valide offerte, anche sostitutive o aggiuntive rispetto ad una precedente offerta, presentate oltre il termine di presentazione; che non si farà luogo a gara di migliororia; che non sarà accettata in sede di gara la presentazione di altra offerta.

A pena di esclusione, la documentazione sopra indicata dovrà inoltre rispettare i seguenti criteri:

- Non deve contenere abrasioni o cancellature: qualsiasi eventuale correzione deve essere approvata con apposita postilla firmata dal sottoscrittore.
- Deve essere redatta in lingua italiana e gli importi devono essere espressi sia in cifre che in lettere: in caso di discordanza si terrà conto del dato espresso in lettere.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria mentre l'Ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto. L'impresa potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere successivamente all'ulteriore verifica e controllo della documentazione presentata.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nel bando per la sua presentazione.

11. Cause di esclusione

Sono cause di esclusione dalla gara:

- a) Mancanza dei requisiti di ammissione previsti dal precedente Punto 9.
- b) Essere nelle condizioni previste dall'Art. 38 del d.lgs. 163/2006.
- c) Mancato rispetto di quanto previsto dal precedente Punto 10, salve le parti ove è espressamente esclusa l'esclusione.
- d) Eventuale rifiuto di fornire i dati o di documenti richiesti dal bando per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla gara oppure l'attribuzione dell'aggiudicazione definitiva.
- e) Eventuali irregolarità non sanate dal concorrente nel termine previsto dall'Ente.
- f) Ogni altra circostanza che determina espressamente l'impossibilità a partecipare a procedure ad evidenza pubblica, secondo l'ordinamento vigente.

12. Svolgimento della gara ed aggiudicazione

L'apertura delle buste avverrà senza nessun altro avviso alle ore 16:00 del giorno 18 febbraio 2014 presso la sede del palazzo municipale di Piazza Indipendenza, 1 – 04014 Pontina (LT): la seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra data o ora, dandone comunicazione ai concorrenti senza che questi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta:

- a) Verifica della busta, della relativa integrità e del rispetto del termine di scadenza della presentazione.
- b) Apertura della busta in seduta pubblica e verifica dell'integrità delle buste 01, 02 e 03 in essa contenute.
- c) Successiva apertura nella stessa seduta della busta 01 "*Documentazione amministrativa*" e verifica della regolarità formale del contenuto.
- d) Successiva apertura nella stessa seduta della busta 02 "*Offerta tecnica*" e verifica della regolarità formale del contenuto.

- e) Valutazione dell'offerta tecnica in seduta riservata ed attribuzione del punteggio secondo i criteri di seguito indicati, con redazione di apposito verbale.
- f) Comunicazione ai concorrenti (tramite uno dei contatti indicati nell'istanza di partecipazione) del punteggio parziale legato all'offerta tecnica e del giorno e dell'ora di apertura dell'ultima busta, che avverrà in seduta pubblica. A tal fine si precisa che:
- Non saranno ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche i concorrenti le cui offerte tecniche non abbiano conseguito un punteggio minimo di 50 punti.
 - Alla seduta pubblica di apertura delle offerte economiche saranno ammessi solo i titolari, i legali rappresentanti oppure i soggetti (uno per ciascun concorrente) muniti di specifica delega scritta da loro conferita dal legale rappresentante.
- g) Apertura in seduta pubblica della busta 03 "*Offerta economica*" ed attribuzione del punteggio secondo i criteri di seguito indicati. Prima dell'apertura delle buste si darà luogo alla lettura del verbale relativo ai punteggi attribuiti alle offerte tecniche; successivamente si effettuerà la determinazione del punteggio complessivo definitivo in base al quale sarà formata la graduatoria in ordine decrescente, con conseguente individuazione dell'offerta che sulla base del punteggio attribuito sarà risultata essere quella economicamente più vantaggiosa; in caso di parità tra 2 o più offerte si procederà con pubblico sorteggio del concorrente aggiudicatario.
- h) Redazione del verbale conclusivo, dopo lo scioglimento della seduta.
- i) Approvazione del verbale conclusivo delle operazioni di gara a cura del Responsabile del procedimento ed aggiudicazione provvisoria della procedura mediante specifica determinazione.
- j) Verifica dei requisiti sulla base della documentazione probatoria presentata ed aggiudicazione definitiva della procedura mediante specifica determinazione.
- k) Comunicazione dell'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario e agli altri concorrenti ammessi, inviata ad uno dei contatti indicati nell'istanza di partecipazione entro il termine indicato dall'Art. 79 comma 5 lettera a) del D.Lgs. 163/2006.

L'aggiudicatario sarà invitato a prestare entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione la cauzione definitiva pari al 10% del valore dell'affidamento nelle forme indicate dall'Art. 6 della convenzione (Allegato C); a depositare le eventuali spese di contratto, registrazione, diritti...; a presentare gli eventuali documenti probatori delle situazioni che in sede di partecipazione sono state attestate ai sensi del DPR 445/2000 e per i quali la legge prevede la successiva presentazione dei documenti dimostrativi.

Eventuali inadempimenti comporteranno l'esclusione del soggetto e la conseguente assegnazione dell'aggiudicazione provvisoria al secondo in graduatoria.

- l) Comunicazione dell'esclusione ai concorrenti eventualmente esclusi ai sensi dell'Art. 79 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 ed entro il termine indicato dal successivo comma 5 lettera b) dello stesso articolo.

La commissione di gara si riserva di chiedere chiarimenti sulla documentazione presentata.

La gara verrà esperita e conclusa anche in presenza di una sola offerta valida e si potrà procedere all'aggiudicazione purché la stessa sia ritenuta qualitativamente adeguata.

L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di rinviare la data di esperimento o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in

relazione all'oggetto del contratto, dandone informazione ai concorrenti ai sensi dell'Art. 79 comma 5 lettera b-bis) del D.Lgs. 163/2006, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese od altro a seguito della partecipazione alla procedura.

La documentazione inviata dai partecipanti resterà acquisita agli atti dell'Ente e non verrà restituita.

13. Criteri per l'attribuzione del punteggio ed aggiudicazione

La procedura di aggiudicazione terrà conto di aspetti economici e qualitativi individuando l'offerta più vantaggiosa in base ai parametri sotto indicati.

Il punteggio massimo assegnabile è fissato in 100 punti ripartiti tra gli elementi di valutazione come da tabelle che seguono: il servizio verrà affidato all'offerente che otterrà il punteggio complessivo più elevato.

Qualora l'aggiudicatario dovesse essere dichiarato decaduto per qualunque motivo, l'aggiudicazione verrà riconosciuta al concorrente che segue nella graduatoria.

- Offerta tecnica: max 70 punti così suddivisi:

Sezione	Elemento	Punteggio
Sez. A – Gestione dei rapporti con l'Ente	Rapidità ed efficacia	Max 2
	Modalità di comunicazione	Max 2
	Trasparenza nella gestione	Max 8
	SW di gestione sviluppato ed erogato in ambiente Web accessibile tramite protocollo "https"	Max 3
Totale A		15
Sez. B – Gestione dei rapporti con i contribuenti	Modalità di comunicazione ai contribuenti	Max 5
	Fruibilità dell'ufficio di riferimento locale in termini di front-office (rispetto ai requisiti minimi indicati dalla convenzione tra gli obblighi del Concessionario)	Max 5
	Strumenti di trasparenza dell'attività e sistema informativo da mettere a disposizione dei contribuenti	Max 8
Totale B		18
Sez. C – Recupero dell'evasione	Iniziative e attività finalizzate al recupero dell'evasione	Max 5
Totale C		5
Sez. D – Gestione delle entrate tributarie	Modalità di creazione, gestione ed aggiornamento della banca-dati dei contribuenti	Max 5
	Modalità di gestione del contenzioso	Max 5
	Modalità di organizzazione e gestione delle attività di riscossione coattiva	Max 5
	Modalità di contenimento dell'abusivismo	Max 5

Totale D		20
Sez. E – Risorse umane	Quantità, qualifica ed esperienza del personale impiegato per la gestione dei servizi affidati in concessione	Max 6
Totale E		6
Sez. F – Gestione degli impianti	Piano di adeguamento, rinnovo, potenziamento e manutenzione dell'apparato di impianti affissionistici e sua copertura relativamente al territorio comunale	Max 4
Totale F		4
Sez. G – Certificazione ambientale	Certificazione ambientale UNI EN ISO 14001 per i servizi affidati in concessione	Max 2
Totale G		2
Totale complessivo		70

Nota: qualora non si faccia riferimento all'elemento, che pertanto risulta mancante all'interno del progetto, il punteggio assegnato sarà 0; qualora sia limitato agli eventuali requisiti minimi richiesti dall'Ente sarà pari ad 1; negli altri casi verrà assegnato un valore compreso tra 1 ed il massimo.

- Offerta economica: max 30 punti così suddivisi:

Elemento	Punteggio
Ribasso della percentuale di aggio	10 punti per ogni punto percentuale di ribasso
Rialzo del minimo annuo garantito	15 punti ogni 1.000 euro di rialzo
Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001	5 punti
Totale complessivo	30

14. Oneri per la sicurezza

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a 0,00 euro: ai sensi dell'Art. 26 del D.Lgs. 81/2008 si specifica che i servizi oggetto della concessione non presentano interferenze con le attività svolte dal personale dell'Ente o di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Ente stesso con contratti diversi, fatta eccezione per le prestazioni di pubbliche affissioni che comportano rischi tipici della lavorazione, comunque inferiori ai 2 giorni lavorativi, che non comportano oneri della sicurezza.

La stazione appaltante non ha pertanto provveduto alla redazione del DUVRI.

15. Contratto

Il contratto di concessione verrà stipulato in data che verrà stabilita in conformità alla normativa vigente e comunicata dall'Ente dopo l'aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato comunque entro 20 giorni dalla data di aggiudicazione.

Tutte le spese inerenti il contratto sono a carico dell'aggiudicatario: tra queste spese rientrano anche quelle per l'espletamento della gara, incluse quelle eventuali per le procedure di pubblicazione e di adempimento agli obblighi di tracciabilità sul portale AVCP.

È vietata la cessione totale o parziale del contratto e ogni forma di subappalto.

16. Responsabile del procedimento e richiesta di informazioni

Responsabile del procedimento è Simone Licci, Responsabile dei servizi finanziari del Comune di Pontinia.

Eventuali informazioni potranno essere richieste via fax al n. 0773.841313 oppure per E-mail all'indirizzo ufficioragioneria@comune.pontinia.it.

Le richieste potranno essere formulate entro e non oltre il settimo giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte, con invio delle risposte entro tre giorni dalla richiesta.

17. Tutela dei dati personali

In ambito di tutela dei dati personali l'Ente opererà secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003. La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento in concessione del servizio. Le modalità di trattamento si intendono riferite ai documenti ed ogni altro ulteriore atto o certificazione presentata all'Ente. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai sensi della normativa precedentemente richiamata ed il loro trattamento avverrà mediante strumenti idonei a garantirne segretezza e riservatezza, anche tramite strumenti informatici dotati il cui accesso prevede l'inserimento di specifiche credenziali personali in possesso del solo personale addetto al procedimento. L'eventuale rifiuto di fornire i dati o i documenti richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dalla normativa vigente. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

18. Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando, si applicano le disposizioni statali, regionali e comunali vigenti.

Pontina, 20 gennaio 2014

Il Responsabile del servizio finanziario
F.to Simone Licci