



COMUNE DI PONTINIA
PROVINCIA DI LATINA
04014 - Piazza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595

**BANDO PER CREAZIONE DI UNA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE TURISTICA
RIVOLTO ALLE ASSOCIAZIONI LOCALI**

Art. 1 - PREMESSA

La Regione Lazio con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza ha avviato il programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee a valorizzare sul piano culturale, sportivo, sociale ed economico la collettività regionale e che il Comune di Pontinia è risultato vincitore con un progetto promosso dall'Assessorato alla Promozione del Territorio sull'enogastronomia, la natura e la promozione turistica del Comune di Pontinia.

Il Progetto prevede tra l'altro la creazione, l'avvio e la gestione di un blog turistico con dei contenuti video e fotografici prodotti dall'affidatario seguendo il modello dello StoryTeller attraverso la narrazione del Territorio.

L'Amministrazione Comunale al fine di incentivare la partecipazione e la condivisione di idee con la collettività intende promuovere un avviso pubblico finalizzato a reperire una proposta sulla campagna di comunicazione presentata e ideata da una realtà no-profit.

Nello specifico il presente avviso intende ottenere proposte progettuali in merito:

1. Creazione e gestione di un Blog interattivo per la condivisione di attività, iniziative e informazioni di carattere turistico, principalmente incentrate sull'enogastronomia, il territorio e del turismo-sportivo del Comune di Pontinia;
2. La diffusione delle buone pratiche in materia di promozione turistica;
3. La creazione di sistemi interattivi per avvicinare la cittadinanza e i turisti alle strutture culturali, sociali, sportive del Territorio
4. Organizzazione di un evento di presentazione, coordinato con l'Assessorato alla Promozione del Territorio del Comune di Pontinia;
5. Realizzazione di n. 2 cortometraggi sul territorio comunale e sulle sue ricchezze enogastronomiche, paesaggistiche e monumentali utilizzando un linguaggio ironico, rivolto prevalentemente alle fasce d'età più giovani e dinamiche;

Art. 2 - Soggetti che possono partecipare all'iniziativa

Per favorire lo sviluppo di risorse locali per il terzo settore e per le associazioni, possono partecipare all'iniziativa le sole **Associazioni Culturali, di Promozione Sociale, Giovanili** costituite alla data di scadenza del presente avviso, ovvero associazioni senza fine di lucro, che non svolgano attività partitiche in qualunque forma, che negli ultimi due anni hanno svolto notevoli attività culturali, legate al territorio, apprezzate in ambito regionale e/o nazionale.

Art. 3 - Contenuto specifico dell'iniziativa e linee-guida per la formulazione delle proposte progettuali;

Oggetto del presente avviso è l'individuazione di una realtà associativa che possa portare avanti le seguenti iniziative sul territorio:

1. Creazione e gestione di un Blog e/o pagine social network interattive per la condivisione di attività, iniziative e informazioni di carattere turistico, principalmente incentrate sull'enogastronomia, il territorio e del turismo-sportivo del Comune di Pontinia (max 40 righe);

2. La diffusione delle buone pratiche in materia di promozione turistica (max 20 righe);
3. La creazione di sistemi interattivi per avvicinare la cittadinanza e i turisti alle strutture culturali, sociali, sportive del Territorio (max 40 righe)
4. Organizzazione di un evento di presentazione, coordinato con l'Assessorato alla Promozione del Territorio del Comune di Pontinia (max 30 righe);
5. Realizzazione di n. 2 cortometraggi sul territorio comunale e sulle sue ricchezze enogastronomiche, paesaggistiche e monumentali (max 30 righe);

Creazione e gestione di un Blog interattivo e/o pagine social network;

Il Blog e/o pagine social network dovrà essere strutturato per aree tematiche e dovrà, quale contenuto specifico minimo, prevedere:

uno spazio, inteso come luogo virtuale di valorizzazione, scambio, confronto ed interconnessione di pratiche ed esperienze, al fine di veicolare e diffondere le informazioni e notizie utili, di far conoscere le istituzioni di supporto, di rendere disponibili strumenti di aiuto, auto-aiuto e confronto;

una sezione interattiva (video, foto ecc.);

la gestione di un blog, con l'aggiornamento periodico (settimanale) con notizie, rubriche e ricerche sul territorio di Pontinia (la descrizione dovrà essere contenuta nel comma 1 art.3);

Fermo restando il suindicato contenuto specifico minimo, i soggetti partecipanti potranno offrire, in aggiunta ad esso, altre prestazioni e/o servizi diretti a rafforzare l'efficacia dell'iniziativa.

Il dominio e relativa infrastruttura tecnica, il materiale e quant'altro contenuto nelle pagine del Blog diverranno di proprietà del Comune di Pontinia dal momento della realizzazione concreta del Portale e la gestione dovrà essere assicurata per almeno n. 12 mesi, decorrenti dalla data di avvio del Portale.

Inquadrandosi il rapporto da intrattenere con il soggetto affidatario - che verrà selezionato per la migliore proposta progettuale - nell'ambito dei più ampi rapporti di collaborazione tra pubblica amministrazione e soggetti del terzo settore, finalizzati alla corresponsabile costruzione di un sistema di risposte alle esigenze di servizi e di interventi espressi dalla collettività, la fase della concreta realizzazione e gestione del Blog dovrà essere effettuata d'intesa e in stretta collaborazione con l'Ufficio Servizi alla Persona del Comune di Pontinia, in quale si riserva la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento, modifiche, implementazioni e quant'altro occorra in merito alla strutturazione del Portale, al fine di migliorarne l'efficacia comunicativa e contenutistica.

Le proposte dovranno dimostrare di costituire un apporto informativo, conoscitivo e di pubblica utilità, qualificato e competente, sulle tematiche, oggetto del Portale e di essere in grado di suscitare adesione e interesse tra gli utenti, favorendone la comunicazione, il dialogo, l'orientamento e lo scambio di informazioni sui fini dell'iniziativa, il tutto preferibilmente in chiave ironica e attraverso un linguaggio rivolto alle fasce d'età più giovani.

I progetti dovranno essere innovativi, con particolare riferimento alla strutturazione, presentazione grafica ed informatica, alle modalità di aggiornamento del Blog. Dovranno fare dell'accessibilità e della capacità di attrazione i punti di forza del Portale proposto, in modo da assicurare allo stesso una significativa visibilità e riconoscibilità all'interno dello spazio infinito del Web.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità nel caso di utilizzazione, da parte dei soggetti partecipanti, di dispositivi, soluzioni tecniche, immagini o testi di cui altri abbiano ottenuto la privativa. Ciò costituirà clausola di risoluzione espressa ed immediata del rapporto, ove instaurato e in sede di offerta - ove facilmente evincibile - clausola di inammissibilità della proposta progettuale.

La migliore proposta progettuale selezionata dovrà essere cantierabile entro 20 giorni dalla data di relativa comunicazione di avvenuta selezione e dovrà realizzarsi concretamente entro e non oltre il termine massimo del 20.10.2017. Dovrà inoltre prevedere una durata minima di gestione del Portale di almeno 12 mesi dalla data di effettivo avvio.

La proposta progettuale dovrà, anche, contenere un adeguato piano di promozione, comunicazione e diffusione dell'iniziativa, che renderà manifesto in ogni occasione che il progetto è stato realizzato con il contributo del Comune di Pontinia, riportando obbligatoriamente il logo.

Realizzazione n. 2 cortometraggi

L'Associazione dovrà produrre n. 2 cortometraggi della durata di max 3 minuti l'uno, che mettano in risalto il Territorio Comunale di Pontinia in chiave turistica, valorizzando al meglio l'offerta e promuovendo le produzioni enogastronomiche locali, il territorio, la natura, lo sport, i monumenti e la Città di Fondazione;

Art. 4 - Compiti e responsabilità

Il proponente la migliore offerta progettuale, da valutare secondo i criteri e le modalità dettati dal presente Avviso, sarà tenuto, previa sottoscrizione di uno specifico accordo di collaborazione con il Comune di Pontinia, nella forma della convenzione:

- a realizzare concretamente il Portale secondo tutto quanto esposto nella proposta progettuale, presentata e selezionata dall'Amministrazione, rispettando il cronoprogramma e quant'altro. La proposta, come già detto, dovrà essere cantierabile entro 20 giorni dalla data di relativa comunicazione di avvenuta selezione.
- a realizzare il piano delle attività secondo quanto esposto nella proposta progettuale;
- a gestire il Portale per il tempo offerto, non inferiore a 12 mesi dalla data di avvio del Portale;
- a realizzare tutti i punti all'Art. 3 in stretta collaborazione con il Comune di Pontinia;
- a condurre un'attività di monitoraggio e verifica costante sul progetto avviato, aggiornando con continuità, attraverso la redazione di relazioni trimestrali, il Comune di Pontinia, che si riserva la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento, modifiche, implementazioni e quant'altro occorra in merito all'attività svolta al fine di migliorarne l'efficacia comunicativa e contenutistica;
- ad impegnarsi a recepire spunti, osservazioni in tal senso del Comune di Pontinia a fini migliorativi dell'azione e a fornire alla stessa tutte le informazioni o notizie di cui possa avere bisogno;
- a realizzare, in collaborazione con il Comune di Pontinia, almeno due momenti pubblici di presentazione dell'iniziativa, uno in fase iniziale per la sua promozione ed il secondo in fase finale per illustrarne risultati e auspici sviluppi;
- a riportare su tutto il materiale informativo e di comunicazione che sarà realizzato, nonché a rendere manifesto in ogni occasione, che il progetto e le attività ad esso afferenti sono state realizzate con il contributo del Comune di Pontinia, riportandone obbligatoriamente il Logo, inoltre, dovrà essere riportato anche il logo del Consiglio Regionale del Lazio.

Il Comune di Pontinia, per le sopraindicate prestazioni ed attività, si impegna a corrispondere l'importo onnicomprensivo di **€3.500,00**, dietro presentazione di idoneo documento contabile.

Art. 5 - Modalità e termini per la presentazione delle proposte progettuali

I soggetti interessati dell'iniziativa dovranno presentare la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello Allegato n. 1, compilata in ogni sua parte e debitamente firmata;
- b) Relazione descrittiva del progetto secondo l'Art. 3, nonché schema organizzativo dello staff dedicato al progetto e descrizione del piano e metodologia di lavoro;
- c) Relazione attuativa del progetto con definizione dettagliata delle fasi (realizzazione, attivazione, gestione, aggiornamento), dei relativi tempi (cronoprogramma), degli strumenti per la progettazione, realizzazione e gestione del Portale, il piano delle attività e il piano di promozione e comunicazione e la definizione dettagliata delle fonti di informazione che saranno periodicamente contattate per l'aggiornamento del Portale;
- d) Progetto del Portale contenente:
 - nome del dominio del quale si è verificata la disponibilità sulla rete WEB;
 - mappa del Blog nella quale si evinca l'organizzazione delle varie sezioni e l'interazione tra il gestore e gli utenti del Portale;

- bozza grafica dell'homepage sia in versione cartacea sia su CD;
- 3 o più testi che affrontino le tematiche, oggetto del bando, quali esempi di come saranno effettivamente sviluppati i contenuti indicati;

e) Curriculum dell'Associazione;

Le proposte progettuali dovranno pervenire a mano o per posta, in busta chiusa e con l'indicazione del mittente, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pontinia, Piazza Indipendenza, 1 Pontinia (LT) **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 29.09.2017**. Faranno fede, esclusivamente, la data e l'ora del protocollo del Comune di Pontinia.

La scadenza è da intendersi perentoria e non saranno ammesse le domande in qualsiasi modo pervenute oltre tale termine. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui il Comune di Pontinia non assumerà alcuna responsabilità qualora il plico medesimo non venga, per qualsiasi motivo, recapitato in tempo utile, ossia non pervenga entro il termine temporale perentorio suindicato.

Sulla busta dovrà risultare chiaramente la dicitura **“NON APRIRE: BANDO PER CREAZIONE DI UNA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE TURISTICA RIVOLTO ALLE ASSOCIAZIONI LOCALI”**

La partecipazione al concorso comporta la completa incondizionata accettazione di quanto contenuto nel presente Avviso.

Art. 6 - Motivi di esclusione delle proposte progettuali

Saranno considerate inammissibili le proposte progettuali:

- che risultino pervenute, per qualsiasi motivo, oltre la scadenza stabilita di cui al precedente art. 5 e non in busta chiusa o senza l'indicazione del mittente o la dicitura suindicata;
- che non siano corredate dalla documentazione richiesta dall'art. 5 del presente Avviso.

Art. 7 - Modalità e criteri di valutazione delle proposte progettuali

La valutazione dei progetti sarà effettuata da una Commissione Tecnica, appositamente nominata dopo la scadenza del bando, che valuterà le proposte progettuali sulla base dei seguenti criteri, assegnando un totale massimo di 100 punti:

1. Valutazione del Curriculum dell'Associazione : fino a punti 15
2. rispondenza del progetto ai requisiti richiesti dall'amministrazione e eventuali ulteriori prestazioni aggiuntive offerte: fino a punti 35
3. qualità tecnica ed innovatività del progetto: fino a punti 20
4. metodologia e strumenti di governo: fino a punti 20
5. valutazione piano attività di promozione: fino a punti 10

I pesi numerici relativi ai singoli criteri, che verranno applicati nella valutazione della sufficiente adeguatezza della proposta, saranno così graduati:

- nullo (0%);
- scarso (30 %);
- sufficiente (60%);
- buono (80%);
- ottimo (100%).

La Commissione, qualora necessario, si riserva la possibilità di acquisire ulteriori elementi informativi dai partecipanti. A parità di punteggio complessivo delle migliori offerte, si procederà alla richiesta di un ulteriore miglioramento sull'offerta.

Art. 8 -Informazione e Pubblicità

Il presente Avviso pubblico, è pubblicato integralmente sul sito internet **www.comune.pontinia.it**, all'Albo pretorio. Esso potrà essere anche ritirato presso il Settore Servizi alla Persona del Comune di Pontinia.

Art. 9 - Trattamento dati

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche.

Si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è il Comune di Pontinia nella persona del Sindaco, domiciliato per la carica presso la sede Comunale e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Responsabile del settore Servizi alla Persona.

Art. 10 - Struttura comunale competente e responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 241/90 la selezione non è impegnativa per l'Amministrazione, sino al perfezionamento degli atti, in conformità alle norme e disposizioni di legge vigenti applicabili. La procedura è parzialmente esclusa dall'ambito di applicazione del Codice dei contratti per la natura sociale dell'iniziativa (art. 20 D. Lgs n. 163/2006 e Allegato II B n. 25). La struttura amministrativa del Comune di Pontinia responsabile per il presente avviso è il Settore Servizi alla Persona;

Art. 11 – Allegato

Al presente Avviso è allegato, per farne parte integrante e sostanziale, quanto segue:

-Allegato n. 1: schema di domanda da compilare in ogni sua parte