**COMUNE DI PONTINIA**



**PROVINCIA DI LATINA**

**04014 - Piazza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595**

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

**e-mail:** servizisociali@comune.pontinia.lt.it

**BANDO DI GARA**

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL**

**BAR PRESSO IL CENTRO ANZIANI COMUNE DI PONTINIA**

**PARTE I**

**DESCRIZIONE DELL’OGGETTO DEL SERVIZIO – OBBLIGHI CONTRATTUALI**

**Articolo 1 – Oggetto della procedura**

La concessione ha per oggetto l’affidamento del servizio di gestione bar – ristoro ubicato all’interno del Centro anziani, sito in via Aldo Moro, Pontinia.

Per l’espletamento del predetto servizio il Comune mette a disposizione l’apposito locale ubicato all’interno delle predetta struttura come da planimetria allegata.

L’appalto è strettamente connesso alle attività sociali e ricreative ed ha lo scopo di valorizzare la funzione sociale della suddetta struttura nei confronti delle persone anziane.

Esso deve essere svolto in maniera professionale, precisa e puntuale in un ambiente e clima consoni alle suddette finalità e scopi, agendo con diligenza e modalità tali da rispettare il pubblico decoro.

**Articolo 2 – Durata del servizio**

La concessione della gestione del bar e lo svolgimento dei servizi collegati verrà affidata all’aggiudicatario per due (2) anni, rinnovabile per lo stesso periodo per non più di una volta dalla data di stipulazione della convenzione. Il servizio dovrà iniziare indicativamente il giorno **01/05/2015** previa sottoscrizione di convenzione, consegna dei locali, formalizzata a mezzo di apposito verbale redatto in contraddittorio tra il Comune di Pontinia ed il concessionario. Al termine dell’affidamento, con apposito verbale redatto con le modalità di cui sopra, i locali dovranno essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati consegnati, salvo il normale deperimento d’uso. Nel caso in cui, al termine del periodo contrattuale, il Comune di Pontinia non fosse riuscito a completare la procedura per un nuovo affidamento, il concessionario è tenuto a continuare la gestione alle condizioni stabilite dalla convenzione scaduta per il tempo strettamente necessario a completare la procedura volta all’individuazione del nuovo gestore.

**Articolo 3 – Canone annuo – Aggiornamento**

Il concessionario corrisponderà al Comune di Pontinia un canone minimo annuo complessivo di € 2.000,00 (duemila/00), soggetto a rialzo in sede di gara. Il suddetto canone si intende fisso ed invariabile per il primo anno di vigenza contrattuale; a partire dal secondo anno, verrà annualmente e automaticamente maggiorato dall’Ente in misura pari alla variazione in aumento dell’indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e di impiegati, nella percentuale massima consentita per legge (non inferiore al 75% della variazione ISTAT).

**Articolo 4 – Pagamento del canone**

Il canone complessivo dovuto, per l’intera durata della convenzione, risultante dall’offerta formulata dall’aggiudicatario della gara, viene frazionato in rate mensili ciascuna da corrispondere anticipatamente entro e non oltre il giorno 10 di ogni mese, mediante bonifico bancario sul conto intestato al Comune di Pontinia. Eventuali ritardi oltre il quindicesimo giorno daranno luogo al pagamento di una somma a titolo di penale per ritardato pagamento, da computarsi al tasso legale vigente maggiorato del 3%, da calcolarsi su base annua.

**Articolo 5 – Divieti**

Nei locali non potranno essere esposti avvisi o annunci di qualsiasi genere, né installati cartelli pubblicitari, ad esclusione di quelli riguardanti l’attività del gestore ed eventuali attività comunali. Nei locali è vietata l’installazione di video giochi e apparecchiature similari. È fatto divieto di vendita e somministrazione di bevande superalcoliche.

**Articolo 6 – Oneri del concessionario**

Il concessionario si obbliga a condurre l’esercizio nel rispetto del decoro della struttura, attenendosi alle istruzioni che il Committente, eventualmente, potrà impartire, a pena di risoluzione del rapporto.

Il concessionario è tenuto al pagamento della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

**Articolo 7 – Attrezzature locali e loro manutenzione**

Il concessionario dà atto di essere a perfetta conoscenza della ubicazione, dell’estensione e della natura dei locali destinati al bar. Il concessionario si impegna a non apportare alcuna modifica strutturale ai locali senza la preventiva autorizzazione scritta dell’Ente. Qualora, previa autorizzazione del Comune, venissero eseguiti lavori di adattamento o abbellimento nei locali dell’esercizio, le opere eseguite saranno, al termine del rapporto, acquisite al patrimonio dell’Ente, senza che il gestore possa vantare diritti di sorta.

Il concessionario prende atto, altresì, delle attrezzature e degli arredi presenti nel locale bar e provvede di conseguenza ad acquistare, a proprie spese, le attrezzature e arredi necessari all’avvio ed al funzionale svolgimento del servizio.

I locali possono essere visitati presso la relativa sede.

**Articolo 8 – Spese ordinarie e straordinarie**

Le spese inerenti all’ordinaria manutenzione sono di norma a carico del concessionario (imbiancatura, sostituzione e riparazione di quanto soggetto ad usura, ecc).

Le spese inerenti alla manutenzione straordinaria sono a carico del proprietario.

**Articolo 9 – Pulizia ed igiene**

Nel servizio sono compresi, a carico del concessionario, quotidianamente, il completo riassetto e la pulizia sia dei locali sia delle apparecchiature, atti a garantire il totale rispetto delle norme di igiene.

**Articolo 10 – Personale addetto al servizio. Rapporti della ditta con dipendenti e terzi**

Il concessionario si impegna ad operare, con proprio personale assunto, secondo le vigenti disposizioni di legge e secondo le modalità ed i limiti previsti dagli accordi e contratti nazionali di lavoro del settore. Tutto il personale dovrà risultare idoneo e competente nell’espletamento del servizio. Il concessionario si impegna a fornire, a tutto il personale, decorosi indumenti di lavoro (camici, berretti, cuffie, ecc.) per l’espletamento del servizio.

Il concessionario dovrà rispettare tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica del personale dipendente, all’assicurazione del personale e alla previdenza sociale.

Il concessionario deve, altresì, rendersi garante del comportamento dei dipendenti, assumendosi per intero la responsabilità del loro operato per eventuali danni diretti o indiretti arrecati a persone o cose durante lo svolgimento del servizio.

Il Comune di Pontinia si riserva di esigere l’immediata sostituzione di quel personale che, a suo insindacabile giudizio, risulti non idoneo. Il Comune è, e resterà, estraneo da ogni rapporto del concessionario con i propri dipendenti, con i fornitori e, comunque, con i terzi.

Il concessionario si impegna ad iniziare l’attività pena la decadenza dell’aggiudicazione della concessione entro e non oltre 60 giorni dal verbale di consegna dell’immobile.

**Articolo 11 – Periodo ed orari di funzionamento**

Il concessionario si impegna a garantire l’apertura del bar nei giorni ed orari di funzionamento del centro anziani.

**Articolo 12 – Penalità. Risoluzione anticipata per colpa del concessionario**

Il mancato rispetto di una qualsiasi delle clausole del presente Bando di Gara, ne produrrà la risoluzione di pieno diritto ai sensi dell’art. 1456 del codice civile, senza necessità di avvisi o messa in mora, oltre il risarcimento del danno e/o l’applicazione di eventuali penali.

Particolarmente gravi sono ritenute, a titolo esemplificativo, le inadempienze relative a:

• vendita e somministrazione di prodotti non preventivamente autorizzati;

• mancanza del certificato sanitario, nei casi in cui lo stesso é previsto dalla legge;

• tenuta ed efficienza, pulizia ed igiene degli ambienti con particolare riguardo ai pavimenti, alla conservazione dei prodotti, al bancone di servizio;

• vendita e somministrazione di prodotti deteriorati o scaduti;

• presenza di oggetti, di qualsivoglia natura, estranei al servizio.

In caso di risoluzione di diritto, il Comune di Pontinia ha, fin d’ora, la facoltà di reimmettersi nel possesso dei locali dopo un preavviso di 10 (dieci) giorni. Entro lo stesso termine, il concessionario dovrà sgomberare, senza possibilità alcuna di opposizione, a propria cura e spese, i locali da attrezzature e beni di consumo. Il concessionario non potrà opporsi e dovrà fare valere le proprie ragioni in sede giudiziale.

**Articolo 13 – Divieto di cessione**

Sono assolutamente vietati il subappalto e la cessione, sotto qualsiasi forma, di tutto o di parte del contratto di concessione, anche per effetto di cessione o affitto d’azienda, sotto pena di risoluzione del contratto stesso ex art. 1456 c.c., salva ogni azione per il risarcimento dei conseguenti danni e salvo sempre l’esperimento di ogni altra azione che l’Ente ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

**Articolo 14 – Coperture assicurative**

Il concessionario è tenuto, prima della sottoscrizione del contratto, a stipulare una polizza assicurativa RCT con primaria Compagnia assicurativa, per l’intera durata del contratto, con un massimale pari ad € 1.500.000,00 per responsabilità civile nei confronti degli utenti del bar o di chiunque possa trovarvisi; la polizza dovrà coprire anche i rischi derivanti dalla consumazione dei prodotti somministrati. Il Comune resta completamente estraneo a qualsivoglia fatto di responsabilità civile e penale per danni a persone o cose imputabili alla gestione o in dipendenza di essa.

**Articolo 15 – Indennità per perdita avviamento**

Le parti concordano che, al termine della concessione o in ipotesi di risoluzione anticipata del contratto per qualsiasi motivo, nulla potrà essere preteso dal concessionario per la perdita dell’avviamento o ad altro titolo.

**Articolo 16 – Trattamento dati personali**

I dati personali conferiti, ai fini dell’esecuzione del contratto, saranno trattati dal Comune ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto.

**Articolo 17 – Foro competente**

Per tutte le controversie di qualsiasi natura che dovessero insorgere durante l’esecuzione del contratto è competente il Foro di Latina.

**Articolo 18 – Norme di rinvio**

Per quanto non diversamente previsto nel presente capitolato, trovano applicazione le leggi vigenti in materia.

**PARTE II**

**DISCIPLINARE DI GARA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

**Articolo 19 – Data e luogo dello svolgimento della gara. Termine e modalità di presentazione**

**dell’offerta.**

Il plico contenente la documentazione amministrativa e l’offerta economica, come di seguito descritto, dovrà pervenire, pena l’esclusione, all’Ufficio Protocollo del Comune di Pontinia, sito in Piazza Indipendenza, 1 – 04014 Pontinia (Lt) entro e non oltre il **01/04/2015.** Sul plico chiuso, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, dovrà essere apposta la dizione: **Bando per la concessione Bar presso Centro Anziani Comunale**. Non saranno, in nessun caso, presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se spediti prima della data di scadenza sopra richiamata. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all’esterno – oltre i dati identificativi del mittente – le seguenti diciture a pena di esclusione:

• “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE” contenente la certificazione e i documenti amministrativi del presente bando.

• “BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA” .

**Articolo 20 – Criterio di aggiudicazione**.

Il servizio per la gestione del bar, ammesso alla gara, sarà affidato al soggetto che avrà presentato la MIGLIORE OFFERTA PERCENTUALE, SOLO IN AUMENTO, sull’importo del corrispettivo complessivo annuale fissato a base d’asta quale canone da pagare al Comune di Pontinia. L’aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida. Non sono ammesse offerte in diminuzione.

L’importo posto a base d’asta come canone concessorio annuo complessivo che il gestore dovrà pagare al Comune per il periodo di concessione della gestione del bar è fissato in **€ 2.000,00** (duemila/00). Il corrispettivo canone dovuto dall’aggiudicatario per la gestione del bar, dovrà essere versato mensilmente, entro e non oltre le date indicate nel presente bando.

**Articolo 21 – Giorno fissato per il pubblico incanto**

La gara avrà luogo il giorno **08/04/2015 alle ore 09:30** presso il 2° Settore Servizi alla Persona del Comune di Pontinia, viale Cavour, 20, davanti ad una commissione appositamente costituita presieduta dal Responsabile del 2° Settore Servizi alla Persona.

**Articolo 22 – Requisiti**

. Per l’ammissione alla gara vengono richiesti in capo al TITOLARE:

- il possesso dei requisiti **MORALI SOGGETTIVI (certificato penale e carichi pendenti)** per l’esercizio dell’attività di somministrazione di alimenti e bevande indicati nell’art. 71,comma 1, 2, 3, 4 del D.Lgs. 26 marzo 2010 n. 59, Attuazione della direttiva 2006/123/CErelativa ai servizi del mercato interno.

Il possesso dei requisiti di cui sopra è dichiarato dai partecipanti alla gara mediante autocertificazione resa i sensi della vigente normativa in materia e potrà essere verificata dagli uffici comunali anche nei modi previsti dalla legge.

**Articolo 23 – Presentazione dell’offerta**

Per la partecipazione alla gara dovrà essere prodotta la documentazione richiesta ed una offerta economica che sarà valutata solo se prima saranno prodotti e ritenuti idonei e regolari dalla commissione giudicatrice tutti i documenti richiesti per l’ammissione alla gara. La concessione verrà aggiudicata a chi, tra i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti ed ammessi alla gara, avrà presentato l’offerta economica con la più alta percentuale in AUMENTO sulla cifra complessiva indicata dall’amministrazione comunale quale base d’asta.

La **“BUSTA N. 1 – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI”** dovrà contenere al suo interno, a pena d’esclusione, tutta la seguente documentazione:

1. LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE resa unitamente a copia fotostatica di un idoneo documento di identità del sottoscrittore, nella quale il concorrente, sottoscrivendola, attesti, sotto la propria responsabilità, tutto quanto indicato nello schema medesimo.

2. Il presente bando composto da 28 articoli per la disciplina della concessione di gestione bar sottoscritto in calce ad ogni pagina in segno di accettazione piena ed incondizionata delle clausole e condizioni ivi indicate;

La “**BUSTA N. 2 – OFFERTA ECONOMICA”** dovrà indicare, in CIFRE ED IN LETTERE, la PERCENTUALE di AUMENTO espressa con massimo due decimali dopo la virgola, offerto dal concorrente sulla somma del CANONE ANNUALE indicato a BASE D’ASTA in complessivi **€ 2.000,00** (duemila**/00**).

Non sono ammesse offerte uguali od in ribasso. Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di UNA SOLA offerta valida. In caso di discordanza tra cifre e lettere della percentuale di aumento vale la percentuale indicata in lettere. In caso di parità delle offerte si applicherà l’art. 77 del R.D. n. 827/1924.

A pena d’esclusione le due buste, la numero 1 e la numero 2, dovranno essere inserite all’interno di un unico PLICO GRANDE, con l’indicazione del mittente, ossia del nome e cognome e la dicitura “**BANDO PER LA CONCESSIONE BAR PRESSO CENTRO ANZIANI COMUNALE**”.

Il Plico dovrà essere ben chiuso e firmato e sigillato sui lembi di chiusura.

**Articolo 24 – Criterio di aggiudicazione**

La gara sarà espletata, mediante procedura aperta, da aggiudicarsi con il criterio della migliore offerta. L’aggiudicazione provvisoria avverrà a cura di una Commissione giudicatrice appositamente nominata, in favore di colui che avrà formulato l’offerta più vantaggiosa.

**Articolo 25 – Controllo delle dichiarazioni sostitutive**

Il Comune di Pontinia , visti l’art. 71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, gli articoli 38, comma 3 e l’art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, potrà effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che parteciperanno alla gara. Nel caso di dichiarazioni risultate mendaci, in relazione ai contenuti della dichiarazione, non sarà considerata alcuna buona fede in ordine alla falsa dichiarazione presentata, e si darà senz’altro corso alla segnalazione del fatto di reato all’Autorità Giudiziaria.

**Articolo 26 – Avvertenze, esclusioni**.

Il concorrente **NON SARÀ AMMESSO** alla gara qualora la documentazione richiesta risulti mancante o incompleta o irregolare (cioè non perfettamente conforme a quanto richiesto nel Bando).

**Articolo 27 – Norme generali**

La convenzione della concessione verrà stipulata con il Comune di Pontinia.

**Articolo 28 – Ritiro del Bando**

Il presente bando potrà essere consultato nell’home page del sito del Comune di Pontinia. Lo stesso verrà pubblicato per 30 giorni presso l’albo pretorio on line del Comune di Pontina.

Per la visita dei locali del Centro Anziani destinati alla gestione del servizio bar, è possibile contattare il Responsabile del 2° Settore Servizi alla Persona, Rag. Carmela Pupo, 0773/841504, fax 0773/841505, servizisociali@comune.pontinia.lt.it .