



COMUNE DI PONTINIA

Provincia di Latina Settore Lavori Pubblici

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO AL SUCCESSIVO ESPLETAMENTO DI PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AGGIUDICAZIONE RELATIVA AL SERVIZIO DI PULIZIA DI TUTTI GLI UFFICI, BAGNI, ANDRONI, CORRIDOI ECC. DEL PALAZZO MUNICIPALE E PALAZZO DELLA CULTURA.

Si rende noto che il Comune di Pontinia intende espletare una manifestazione di interesse al fine di selezionare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, gli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata avente ad oggetto **il servizio di pulizia del Palazzo Municipale (sito in Piazza Indipendenza) e del Palazzo della Cultura (sito in Viale Cavour)**, sulla base di quanto stabilito nella documentazione di gara che verrà trasmessa alle ditte invitate.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici in modo non vincolante per la Stazione appaltante; con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e la manifestazione di interesse ha l'unico scopo di individuare operatori economici disponibili a essere invitati a presentare offerta nella successiva procedura negoziata espletata attraverso la procedura RDO - MEPA.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Pontinia, Piazza Indipendenza n. 1 – PEC: comune@pec.comune.pontinia.lt.it

Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio: Dott. Ing. Paolo Rossi

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Ing. Paolo Rossi

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia del Palazzo Municipale e della Cultura.

Gli anzidetti edifici, ospitano gli uffici comunali, che svolgono le attività istituzionali nei seguenti giorni ed orari:

- Lunedì, Mercoledì e Venerdì, dalle ore 08:00 alle ore 14:00;
- Martedì e Giovedì, dalle ore 08:00 alle ore 17:30.

Inoltre durante l'anno, nelle ore pomeridiane e serali, l'Amministrazione Comunale mette a disposizione dei locali del Palazzo Comunale, per lo svolgimento di manifestazioni.

Per quanto sopra, il servizio dovrà attenersi alle seguenti prescrizioni:

- Operazioni da eseguire due volte a settimana, al di fuori dell'orario di attività:
 - o Svuotamento cestini e sostituzione sacchetti;
 - o Spazzatura dei pavimenti con scopa e frange imbevute di liquido antistatico;
 - o Spolvero delle scrivanie;
 - o Lavaggio di tutti i servizi igienici con applicazione di prodotti disinfettanti;
 - o Sostituzione prodotti di consumo all'interno dei servizi igienici (sapone e carta);
- Operazioni da eseguire una volta a settimana, al di fuori dell'orario di attività:
 - o Lavaggio pavimenti;
- Operazioni successive ad ogni manifestazione, da eseguire prima della ripresa delle attività degli uffici (solamente nei locali utilizzati per lo svolgimento degli eventi):
 - o Svuotamento cestini e sostituzione sacchetti;
 - o Spazzatura dei pavimenti con scopa e frange imbevute di liquido antistatico;
 - o Lavaggio servizi igienici con applicazione di prodotti disinfettanti;
 - o Sostituzione prodotti di consumo all'interno dei servizi igienici (sapone e carta);

***N.B. i prodotti necessari per l'esecuzione del servizio in oggetto, nonché i materiali consumati all'interno dei bagni, che dovranno essere sostituiti con la cadenza sopra indicata, saranno a totale carico della ditta aggiudicataria.**

Chiarimenti e informazioni in merito alla presente manifestazione devono essere richieste tramite PEC.

3. IMPORTO E DURATA

La durata del servizio è biennale, con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

L'importo a base di gara per l'affidamento del servizio è di € 26.000,00 IVA inclusa.

4. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

4.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 d. lgs. 50/2016)

- a) Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione.
- b) Non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001.

4.2. REQUISITO DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

L'operatore economico (impresa o raggruppamento di imprese) dovrà attestare la regolarità contributiva presso gli Enti previdenziali. L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata alla verifica in ordine al possesso dei requisiti dichiarati.

In caso di partecipazione in ATI, avvalimento, consorzio, ecc. la documentazione dovrà essere prodotta da tutti i soggetti partecipanti.

4.3. ISCRIZIONE ME.PA.:

Per la partecipazione alla procedura è obbligatorio che la Ditta sia iscritta alla piattaforma ME.PA. per l'iniziativa avente le seguenti caratteristiche:

- ✓ **Nome Iniziativa:** Servizi;
- ✓ **Categoria:** Pulizia immobili (aree interne ed esterne);
- ✓ **Nome Bando:** "servizi - pulizia degli immobili, disinfezione e sanificazione impianti";

5. PROCEDURA DI SCELTA DEI CONTRAENTI

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento di procedura negoziata, l'Amministrazione individuerà i soggetti da invitare, in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, trasparenza, libera concorrenza, parità di trattamento e proporzionalità ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La procedura negoziata sarà svolta mediante la piattaforma del ME.PA. ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, e sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs n. 50/2016.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse sulla base del modello allegato, entro le ore **10:00** del giorno **lunedì 29 luglio 2019** esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: comune@pec.comune.pontinia.lt.it.

Alle ore 10,30 dello stesso giorno, si procederà al sorteggio pubblico di almeno **10 (dieci)** operatori economici da invitare alla procedura.

6. NORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e del Codice della Privacy si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura o comunque raccolti dal Comune di Pontinia è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite ME.PA. il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del ME.PA. stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Il presente avviso è pubblicato, all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Pontinia.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI
F.to Dott. Ing. Paolo Rossi