| **COMUNE DI PONTINIA**  **PROVINCIA DI LATINA**  **04014 - Piazza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595**  **SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**  **e-mail:** servizisociali@comune.pontinia.lt.it |
| --- |

SERVIZI EDUCATIVI ALL’INFANZIA. CRITERI DI ACCESSO E FUNZIONAMENTO

ANNO EDUCATIVO 2018/2019 (PERIODO SETTEMBRE 2018 – LUGLIO 2019)

IL RESPONSABILE

PREMESSO:

* Che, con Deliberazione di G.C. n. 104, è stato approvato l’Atto di indirizzo relativo ai Voucher Asili Nido;
* Che, con Determinazione n. 229, Il 2° Settore – Servizi alla Persona ha proceduto a dare avvio all’iter di pubblicazione del presente Avviso, con contestuale approvazione del presente documento e della relativa modulistica;

SI RENDE NOTO

Che dal 4 luglio 2018 fino al 6 agosto 2018 decorrono i termini per la presentazione di istanze tendenti all’assegnazione dei voucher per l’acquisto di servizi nido per l’infanzia 0-3 anni, per l’anno educativo 2018/2019 (da settembre 2018 a luglio 2019).

ART.1 – PREMESSA E OBIETTIVI DELL’AVVISO

Il Comune di Pontinia, si caratterizza per una notevole presenza di famiglie neo formate, con bambini piccoli, in età prescolare, che necessitano di servizi adeguati alle loro esigenze.

Nel territorio del Comune di Pontinia, lo scenario che emerge evidenzia la criticità delle condizioni di vita di una parte consistente delle famiglie residenti che, seppur nella difficoltà economica di sostenere un percorso educativo per la prima infanzia, ribadiscono allo stesso tempo la necessità di usufruire di tale servizio al fine di lavorare e contribuire al sostentamento della propria famiglia.

L’amministrazione comunale ritiene prioritario accogliere il bisogno espresso da tali famiglie e ritiene opportuno sostenerlo attraverso l’erogazione di voucher di servizio.

Già l’art 17 della Legge quadro 328/2000 prevedeva i titoli per l’acquisito di servizi sociali al fine di stimolare l’apertura di un "mercato" di servizi sociali positivamente competitivo.

Al cittadino, infatti, attraverso il sistema dei “titoli” è data la libertà di scegliere a quale fornitore di servizi, tra quelli accreditati nel sistema integrato, rivolgersi e i fornitori sono tenuti ad accettare il "titolo" come forma di pagamento.

Pertanto, in linea con i principi del testo normativo, l’amministrazione comunale intende offrire alle famiglie un sostegno reale e concreto, attraverso l’erogazione di un aiuto economico che permetta loro sia di sostenere le spese per l’inserimento dei figli in età prescolare negli asili nido e facilitare l’organizzazione dei tempi di vita familiare e vita lavorativa sia di partecipare in modo attivo alla scelta del mercato dei servizi che meglio risponde alle esigenze di vita familiari e a livello qualitativo di prestazioni attese. Il Rimborso spese permetterà l’accesso a servizi di cura e assistenza di minori di età compresa tra zero e tre anni.

ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA – DESTINATARI DEL VOUCHER

Sono destinatari dell’intervento le famiglie residenti nel Comune di Pontinia con figli a carico (compresi i minori adottati o affidati conviventi) di età compresa tra 0 e 3 anni, che alla data di presentazione della domanda di concessione del Rimborso spese posseggano i seguenti requisiti:

a) residenza nel Comune di Pontinia;

b) occupati con contratto di lavoro subordinato o lavoratori autonomi, anche con contratto di lavoro “atipico”, ovvero disoccupati/inoccupati inseriti in percorsi di politica attiva o altra attività di formazione inclusi tirocini, borse lavoro, corsi universitari, ecc;

c) attestazione ISEE, in corso di validità, non superiore ad € 18.000,00;

d) nel caso di cittadini stranieri, essere in regola con il permesso di soggiorno;

e) potranno essere altresì ammessi soggetti che pur essendo privi, al momento della presentazione della domanda del requisito di cui alla lettera b, l’inserimento al nido si configura come importante e irrinunciabile opportunità educativa per i minori, previa valutazione ed indicazione del Servizio Sociale.

ART. 3 – RISORSE DISPONIBILI

Le risorse disponibili sono finanziate con fondi comunali. Si accede al beneficio fino a concorrenza della spesa disponibile in bilancio.

In caso di maggiori disponibilità economiche sul bilancio pluriennale comunale è prevista la riapertura dei termini del presente Avviso Pubblico dal 15 novembre al 15 dicembre 2018.

ART. 4 – IMPORTO DEL CONTRIBUTO E MODALITA’ DI UTILIZZO

L’importo massimo del contributo da assegnare ammonta a complessivi € 1.650,00 negli undici mesi complessivi di servizio, per un importo massimo mensile di € 150,00. Il contributo spettante verrà integrato nella misura del 30%, in caso di utilizzo dello stesso presso le strutture educative, situate sul territorio di Pontinia; il contributo economico contribuisce al rimborso delle spese per l’accesso ai Servizi Nido sostenute nel periodo compreso tra 01/09/2018 ed il 31/07/2019. Sono pertanto ammissibili le spese sostenute a partire dal 01/09/2018. Tra le spese ammissibili rientrano anche le spese accessorie alla frequenza del servizio, nel caso vengano fatturate dal nido in maniera separata alla retta mensile, quali ad esempio: ratei riscaldamento, ratei mensa. Il nido per le cui spese si richiede il contributo deve essere ubicato nel territorio del Comune di Pontinia, ovvero nei Comuni limitrofi (Latina, Sezze, Priverno, Terracina, Sabaudia) o nell’ambito del comune sede di lavoro/formazione del richiedente.

ART. 5 – MODALITA’ DI EROGAZIONE

Il contributo pubblico, mensile, verrà erogato direttamente al destinatario a rimborso delle spese effettivamente sostenute dietro presentazione della documentazione di spesa comprovante l’effettivo pagamento delle prestazioni al nido, a seguito della progressiva fruizione del servizio. Tutti i pagamenti in favore del nido dovranno essere comprovati dal genitore richiedente da ricevuta fiscale e/o fattura emessa dalla struttura privata per la prima infanzia. Resta inteso che saranno rimborsate solo le mensilità relative al servizio effettivamente fruito e pagato.

ART. 6 – TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze finalizzate all’ottenimento del Rimborso spese devono essere compilate esclusivamente, pena l’inammissibilità, sui moduli predisposti dal Comune di Pontinia (Allegato 1), in distribuzione presso il 2° Settore - Servizi alla Persona, Sportello di Segretariato Sociale, Via Cavour, n.20, tel. 0773/841501, nei seguenti orari; lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 09:00 alle ore 13:00. Il modello di domanda, così come l’avviso integrale, può anche essere scaricato dal sito internet del Comune di Pontinia all’indirizzo [www.comune.pontinia.lt.it](http://www.comune.pontinia.lt.it).

Alla domanda deve essere allegata, pena l’esclusione:

* fotocopia del documento d’identità/permesso di soggiorno o carta di soggiorno (ai sensi degli artt. 5 e 7 della L. n° 40/1998);
* attestazione I.S.E.E., in corso di validità, ai fini della verifica della situazione economica e patrimoniale del nucleo familiare;
* Per coloro i quali richiederanno il Rimborso spese per i iscrivere i propri figli in un Asilo Nido avente sede legale e operativa fuori dal territorio comunale, dichiarazione sostitutiva dell’autorizzazione all’apertura ed al funzionamento dell’Asilo Nido ai sensi della L.R. 59/1980 e ss.mm.ii (Allegato 2);

Con la firma apposta in calce alla domanda il richiedente dichiara sotto la sua responsabilità di trovarsi nelle condizioni oggettive e soggettive in essa indicate e si impegna a produrre, a richiesta, la idonea documentazione probatoria, anche del possesso dei requisiti, come è previsto nel presente Avviso. In particolare, quanto al possesso dei requisiti, il richiedente dichiara, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, che sussistono a suo favore e dei componenti il nucleo familiare i requisiti di cui al presente Avviso. Il richiedente esprime altresì il consenso scritto al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. **Le domande di assegnazione di contributo relative al presente Avviso dovranno essere presentate dal 4 luglio 2018 ed entro e non oltre il giorno 06/08/2018, presso il Protocollo Generale del Comune di Pontinia. Le domande, pena esclusione, dovranno essere complete della firma di colei/colui che presenta la domanda e di tutti i documenti sopra richiesti.**

ART. 7 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE, CRITERI E PUNTEGGI PER LA GRADUATORIA

Entro il 20 agosto 2018, l’Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Pontinia, procederà alla verifica della completezza e della regolarità delle domande dei richiedenti e provvederà alla elaborazione di una graduatoria degli aventi diritto secondo lo schema di seguito riportato:

**CONDIZIONE ECONOMICA DELLA FAMIGLIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FASCE I.S.E.E.** | **PUNTI** | **CONTRIBUTO CONCESSO** |
| Fino a € 6.000,00 | 10 | € 150,00 |
| da € 6.000,01 ad € 12.000,00 | 8 | € 80,00 |
| da € 12.500,01 ad € 18.000,00 | 6 | € 40,00 |
| ISEE 0 |  | L’Isee 0 (zero) verrà preso in considerazione, ai fini della determinazione del contributo concesso, solo nei casi in cui il valore 0 (zero) sia il risultato di detrazioni sul reddito familiare. |

La condizione economica del nucleo familiare è determinata in virtù del valore I.S.E.E. in corso di validità. A parità di punteggio si terrà conto dell’ordine cronologico di ricezione delle domande.

ART. 8 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Comune di Pontinia provvede, con apposito atto dirigenziale, all’approvazione della graduatoria e dell’ammissione a finanziamento delle domande, nei limiti delle risorse disponibili. La graduatoria verrà pubblicata sull’Albo Pretorio del Comune di Pontinia e anche sul sito istituzionale. La graduatoria ha validità per l’intera durata dell’intervento e verrà aggiornata registrando eventuali rinunce, revoche o cancellazioni. Per ogni cessazione anticipata si procederà, a fronte di risorse finanziarie disponibili, al riconoscimento del Voucher ad ulteriori soggetti, con il meccanismo dello scorrimento seguendo l’ordine di graduatoria. Il Comune di Pontinia si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente Avviso Pubblico, senza che per questo si possano vantare diritti nei confronti del Comune stesso. I soggetti beneficiari dovranno, altresì, pena la revoca del contributo, prima dell’inizio della frequenza all’asilo nido, presentare la documentazione relativa all’avvenuta iscrizione.

ART. 9 – DIVIETO DI CUMULO

Il contributo concesso non è cumulabile con altri benefici, erogati con fondi pubblici, comunitari e/o nazionali, percepiti a rimborso delle medesime spese; inoltre il Rimborso spese oggetto del presente avviso non è cumulabile con benefici analoghi erogati con fondi comunali, fatte salve situazioni di estrema gravità che saranno valutate di vota in volta da Servizio Sociale.

ART. 10 – RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEI VOUCHER

La rendicontazione delle spese sostenute è atto propedeutico ed indispensabile alla liquidazione del Rimborso spese. La rendicontazione avverrà mensilmente e, ai fini della stessa, il genitore dovrà presentare allo Sportello di Segretariato Sociale a partire dal giorno 1 e fino al giorno 10 del mese successivo, i seguenti documenti:

* fattura o documento equivalente **quietanzato**, **in originale**, emessa dal soggetto che eroga il Servizio intestata al destinatario del Rimborso spese;
* fotocopia del documento d’identità del richiedente.

A seguito della verifica della documentazione di spesa prodotta, il Comune di Pontinia provvederà ad erogare le somme richieste direttamente al genitore richiedente.

ART. 11 – SOSPENSIONI TEMPORANEE DEL CONTRIBUTO

Sono ammesse sospensioni temporanee dell’erogazione del contributo concesso senza pericolo di revoca dello stesso, qualora le stesse siano tempestivamente motivate e documentate presso l’Ufficio del servizio sociale preposto.

La concessione regolare del contributo verrà ripristinata solo nei casi in cui la frequentazione al nido per il periodo di sospensione risulta essere oggettivamente difficoltosa per il nucleo familiare nonché per il minore stesso.

In ogni caso l’assenza non potrà superare due mesi, nel corso dell’anno educativo, corrispondenti a due mensilità di rimborso.

ART. 12 – MANTENIMENTO DELLE CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ E CONTROLLI

L’erogazione del Rimborso spese è subordinata al permanere delle condizioni di ammissibilità. Il richiedente decade:

1. per mancata rendicontazione del mensile di riferimento (fatta eccezione per quanto previsto dall’art.11);
2. per il compimento del 4° anno di età del figlio per il quale si percepisce il Rimborso spese.

Il Comune di Pontinia, ai sensi del DPR 445/2000, effettua controlli a campione al fine di verificare la veridicità della documentazione fornita nonché la sussistenza nel tempo delle condizioni di ammissibilità al Rimborso spese. L’accertamento di eventuali dichiarazioni mendaci comporterà, in particolare, la restituzione del contributo già erogato, comprensivo degli interessi.

ART. 13 –MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno automaticamente escluse le domande di contributo:

a) presentate da soggetti diversi da quelli indicati all’Art. 2 del presente Avviso Pubblico;

b) pervenute al di fuori del termine stabilito all’Art. 6;

c) inoltrate con modalità diverse da quelle indicate all’Art. 6;

d) non debitamente sottoscritte dal soggetto richiedente;

e) non complete della documentazione da allegare, compresa la copia del documento d’identità

in corso di validità del/della richiedente.

ART. 14 – RESPONSABILE E TEMPI DI PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 5 L. n. 241/1990 e s.m.i, è la Rag. Carmela Pupo, Responsabile del 2° Settore – Servizi alla Persona, presso il Comune di Pontinia. Il procedimento amministrativo inerente il presente Avviso Pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande. L’obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda di assegnazione del Rimborso spese di servizio, sancito dall’art. 7 e dal comma 3 dell’art 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i, è assolto di principio con la presente informativa.

ART. 15 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali”, i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico, inclusi tutti gli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall’Avviso Pubblico stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l’ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Il responsabile del trattamento dati personali è la Rag. Carmela Pupo, Responsabile del 2° Settore – Servizi alla Persona, presso il Comune di Pontinia.

ART. 16 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che si dovessero verificare le parti eleggono domicilio presso il Comune di Pontinia. Foro competente in via esclusiva in merito ad eventuali controversie relative alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione in ordine al presente avviso, è il Tribunale di Latina, con esclusione del ricorso alle procedure arbitrali.

Il Responsabile del 2° Settore

Servizi alla Persona

Rag. Carmela Pupo

ALLEGATI

Allegato 1 – Domanda per la concessione del Rimborso spese;

Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva con gli estremi del rilascio dell’Autorizzazione all’Apertura ed al Funzionamento dell’Asilo Nido ai sensi della L.R. n. 59/1980 per Asili Nido aventi sede legale fuori dal territorio comunale.