



COMUNE DI PONTINIA
PROVINCIA DI LATINA
04014 – Piazza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
e-mail: servizisociali@comune.pontinia.lt.it

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DEL BUONO SPESA A FAVORE DI PERSONE E/O FAMIGLIE IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO E SOCIALE CAUSATO DALLA SITUAZIONE EMERGENZIALE IN ATTO, PROVOCATA DALLA DIFFUSIONE DI AGENTI VIRALI TRASMISSIBILI (COVID-19).

PREMESSO CHE con determinazione n. 93 del 2/04/2020 del 2° Settore Servizi alla Persona si è dato avvio all'iter di pubblicazione del presente avviso, con contestuale approvazione del presente documento e della relativa modulistica.

VISTA l'Ordinanza n. 658 del 29/03/2020 che ha disposto il pagamento di € 400.000,00 in favore dei Comuni in relazione alla situazione economica determinatasi per effetto delle conseguenze dell'emergenza COVID-19;

DATO ATTO:

- che in base al riparto operato nella medesima ordinanza al Comune di Pontinia è stata assegnata la somma di € 126.304,40;

- che le somme di cui sopra possono essere destinate all'acquisizione, in deroga al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, di Buoni Spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari fatta eccezione di super alcolici, prodotti di prima necessità o prodotti farmaceutici, presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato da ciascun comune nel proprio sito istituzionale;

TENUTO CONTO, altresì, della Deliberazione della Giunta regionale del Lazio n. 138 del 31.3.2020 riguardante l'Assistenza alle famiglie in situazione di contingente indigenza economica derivante dalla emergenza epidemiologica Covid-19. Finalizzazione di euro 19.000.000,00, a favore dei Comuni del Lazio.

PRESO ATTO che sulla base di suddetta DGR sono stati assegnati al Comune di Pontinia € 59.326,17;

SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE:

Art. 1 - OGGETTO E BENEFICIARI:

Il presente avviso è diramato in costanza della situazione emergenziale dovuta alla diffusione del virus Covid-19 ed è volto a sostenere le persone e le famiglie in condizioni di assoluto momentaneo disagio. Possono presentare istanza di ammissione all'erogazione di un buono spesa i nuclei familiari, anche monoparentali, in gravi difficoltà economiche, senza alcun reddito disponibile e alcuna forma di sostentamento reperibile attraverso accumuli bancari o postali, al netto di obbligazioni derivanti da contratti di mutuo, locazione, pagamento utenze, etc.

Gli interessati dovranno presentare domanda a mezzo posta elettronica – all'indirizzo di posta certificata responsabile.servizisociali@pec.comune.pontinia.lt.it, o all'indirizzo mail assistentesociale@comune.pontinia.lt.it. Chi fosse impossibilitato a presentare la domanda nelle suddette modalità potrà consegnarla a mano presso l'ufficio dei Servizi Sociali Comunali sito in via Cavour 20, previo contatto telefonico al numero 0773/841502- 0773/841506, per evitare assembramento di persone.

La domanda va presentata utilizzando l'allegato modello in cui andranno indicati i requisiti di ammissione individuati nel presente avviso. La domanda può essere presentata una sola volta da un solo componente il nucleo familiare.

Art. 2 - REQUISITI DI ACCESSO.

Il presente avviso è volto alla concessione del buono spesa mediante il riparto delle risorse assegnate con Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020 e con DGR 138 del 30/03/2020, fino a esaurimento delle stesse.

Possono presentare domanda i nuclei familiari:

- 1) residenti nel Comune di Pontinia.
- 2) in carico ai servizi comunali e/o distrettuali. Qualora si tratti di nuclei familiari non i carico ai servizi sociali questi valuteranno l'opportunità della concessione del beneficio secondo i criteri indicati dal presente avviso..
- 3) che si trovino in situazione di sospensione/riduzione dell'attività lavorativa.

In seguito all'istruttoria della domanda, gli assegnatari saranno contattati a mezzo telefono o e mail, con cui gli si comunicherà l'eventuale assegnazione del buono spesa, l'importo dello stesso e le modalità per spenderlo, nonché le modalità e la tempistica del ritiro dei medesimi buoni.

Art. 3 – FINALITÀ

Il buono spesa è volto ad integrare il reddito familiare per quanto attiene alla gestione della spesa di generi alimentari di prima necessità, anche per uso animale, prodotti per l'igiene personale e per l'ambiente domestico con esclusione di superalcolici, in costanza della situazione di emergenza epidemiologica in atto.

Art. 4 – ORDINE DI PRIORITA'

Si considera prioritario il riconoscimento del sostegno economico a favore di quei cittadini che si trovano almeno in una delle seguenti condizioni:

- Soggetti già in carico al Servizio Sociale;
- Lavoratori dipendenti presso attività sospesa dall'emergenza COVID-19, come da Decreti della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di contrasto al COVID-19;
- Lavoratori con reddito di natura occasionale la cui attività è impedita dall'emergenza COVID-19;
- lavoratori la cui attività è stata sospesa dall'emergenza COVID-19, come da Decreti della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di contrasto al COVID-19

I nuclei familiari percettori di reddito/pensione di cittadinanza o qualsiasi forma di sostegno pubblico e quelli che beneficiano di altri istituti previdenziali da cui possono trarre sostentamento (come ad es. cassa integrazione ordinaria e in deroga, stipendi, pensioni, pensioni sociali, pensione di inabilità, reddito di cittadinanza, contributi connessi a progetti personalizzati di intervento, altre indennità speciali connesse all'emergenza coronavirus ecc.), sono presi in considerazione solo dopo aver soddisfatto le esigenze dei nuclei familiari di coloro che non hanno alcuna forma di sostentamento.

Per i nuclei percettori di forme di sostentamento di cui sopra, l'ufficio di Servizio Sociale provvederà a stilare una graduatoria secondo i criteri ed i relativi punteggi di seguito elencati:

	CRITERI	PUNTEGGI DA ASSEGNARE
a)	presenza di ultra sessantacinquenni nel nucleo familiare oppure di bambini fino a 6 anni	+ 10 punti
b)	portatori di handicap nel nucleo familiare	+ 10 punti per ogni portatore di handicap presente nel nucleo familiare
c)	presenza di soggetti affetti da patologie croniche nel nucleo familiare	+ 10 punti per ogni soggetto affetto da patologie croniche
d)	Numero di componenti del nucleo familiare	+ 3 punti per ogni componente il nucleo familiare
e)	Ammontare del contributo dell'attuale forma di sostentamento in disponibilità del nucleo familiare.	Il presente criterio determinerà l'ordine di priorità in relazione a quelli indicati nelle precedenti lettere.

ART. 5 - IMPORTO DEL BUONO SPESA

Il buono spesa ha un valore di € 5,00 a persona al giorno, elevabile a € 7,00 in caso in cui il destinatario sia un minore. Per i nuclei familiari con un numero di componenti superiore o pari a 4 il contributo settimanale potrà essere elevato fino ad un massimo di € 150,00 settimanali previa valutazione da parte del Servizio Sociale comunale. Il valore del buono potrà essere arrotondato di € 5.00,00 in eccesso o in difetto.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE

Autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 comprovante la condizione di indigenza, nonché la percezione di altri eventuali sussidi utilizzando lo schema allegato.

All'Autodichiarazione dovrà essere allegato copia di un documento di identità in corso di validità.

ART. 7 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12.00 di mercoledì 8 aprile 2020.

ART. 8 – ISTRUTTORIA

L'Ufficio dei Servizi Sociali provvederà a istruire le domande di coloro che non hanno alcuna forma di sostentamento. Verranno, pertanto, soddisfatte prioritariamente, attraverso l'erogazione immediata dei buoni spesa, le domande dei richiedenti prive di forme di sostentamento. Per tutte le altre richieste si attenderà la chiusura dei termini previsti dall'avviso, e si stilerà una graduatoria di priorità secondo i criteri previsti dal medesimo.

Al fine di soddisfare il maggior numero di richieste, solo per le domande soggette a redazione di graduatoria, potrà essere valutata l'attribuzione di un buono spesa di € 5,00 a componente il nucleo familiare, a prescindere dall'essere maggiorenne o minorenni.

Il beneficio economico verrà erogato per la durata almeno di due settimane, successivamente a tale periodo, considerate le risorse ancora in disponibilità dell'Ente, il Comune di Pontinia valuterà la prosecuzione del beneficio economico secondo i criteri del presente Avviso, o provvederà, con successivo atto, a modificarne i contenuti.

ART. 9 – CONTROLLI

L'Amministrazione comunale, provvederà ad effettuare gli opportuni controlli successivi, con l'ausilio della GdF e altri enti, in ordine alla veridicità delle attestazioni riportate nell'autodichiarazione pervenuta. Si riserva di effettuare verifiche a campione circa la rispondenza di quanto dichiarato. Nel caso in cui dai controlli emerga una non corrispondenza tra quanto dichiarato ovvero la non sussistenza delle condizioni in base alle quali è stato concesso il buono spesa, il contributo sarà revocato d'ufficio. La revoca del contributo verrà disposta, altresì, qualora, dalla verifica effettuata, l'utilizzo del buono avverrà in modo difforme da quello per cui si è richiesto il contributo.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e determinano la pronuncia di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti il provvedimento emanato su tali basi.

ART. 10 - CARATTERISTICHE DEL BUONO SPESA

Il Buono Spesa è un documento di legittimazione cartaceo personalizzato con l'indicazione della denominazione del Comune e l'indicazione di un valore nominale d'acquisto espresso in Euro, prefinanziato e quantificato dallo stesso Comune, contenente un numero progressivo.

Il Buono Spesa da diritto, in capo al possessore, di acquistare merce per un importo pari al valore del buono con esclusione, quindi, di ogni eventuale "commissione" applicata dall'esercente. I Buoni Spesa sono cumulabili, non sono convertibili in denaro e non danno diritto a eventuali resti in denaro. Ove l'importo dell'acquisto effettuato dal Beneficiario sia superiore al valore nominale del Buono Spesa, questi è tenuto ad integrare il corrispettivo complessivamente spettante all'esercente mediante corresponsione a quest'ultimo della differenza in denaro. I Buoni Spesa non sono cedibili e non possono essere commercializzati. I Buoni Spesa per acquistare prodotti di prima necessità (generi alimentari, prodotti per l'igiene dell'ambiente domestico, per l'igiene personale, pannolini) possono essere utilizzati esclusivamente presso gli esercizi commerciali che hanno dato la propria disponibilità al Comune di Pontinia o presso punti vendita vicini l'abitazione del beneficiario che hanno dato disponibilità ai Comuni limitrofi. I buoni spesa non consentono l'acquisto di super alcolici.

In caso di smarrimento del buono spesa da parte del beneficiario lo stesso è tenuto a segnalarlo tempestivamente al servizio Sociale Comunale e a presentare formale denuncia agli organi competenti.

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 L. n. 241/1990 e s.m.i. è la dott.ssa Responsabile II Settore Servizi alla Persona del Comune di Pontinia.

ART. 12 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali”, i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico, inclusi tutti gli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso Pubblico stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Il responsabile del trattamento dati personali è la dott.ssa Francesca Pacilli , Responsabile del 2° Settore – Servizi alla Persona, presso il Comune di Pontinia.

ART. 13 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che si dovessero verificare le parti eleggono domicilio presso il Comune di Pontinia. Foro competente in via esclusiva in merito ad eventuali controversie relative alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione in ordine al presente avviso, è il Tribunale di Latina, con esclusione del ricorso alle procedure arbitrali.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui verrà in possesso l'Amministrazione comunale saranno trattati nel rispetto del Codice Privacy D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

ART. 15 – INFORMAZIONI

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno contattare gli Uffici comunali dal lunedì al venerdì esclusivamente dalle 9,00 alle 12,30 ai seguenti numeri: 0773/841502 , 0773/841506.

Il Responsabile del 2° settore
Servizi alla Persona
dott.ssa Francesca Pacilli