



**COMUNE DI PONTINIA**  
**PROVINCIA DI LATINA**  
**04014 – Piazza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595**  
**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**  
**e-mail: [servizisociali@comune.pontinia.lt.it](mailto:servizisociali@comune.pontinia.lt.it)**

## **AVVISO PUBBLICO**

### **PER IL RIMBORSO DELLE SOMME GIA' VERSATE PER I SERVIZI DI MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO RELATIVI ALL'ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

PREMESSO CHE con Deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 26/11/2020 è stato stabilito di restituire alle famiglie le somme versate per i servizi non erogati, ossia per il servizio di mensa e trasporto scolastico sospesi contestualmente all'interruzione delle attività didattiche nell'A.S. 2019/2020;

PREMESSO CHE con determinazione n.304 del 9/12/2020 del 2° Settore Servizi alla Persona si è dato avvio all'iter di pubblicazione del presente avviso, con contestuale approvazione del presente documento e della relativa modulistica.

### **SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE:**

#### **Art. 1 - OGGETTO E BENEFICIARI:**

Il presente avviso è diramato in costanza della situazione emergenziale dovuta alla diffusione del virus Covid-19 ed è volto a restituire le somme versate anticipatamente dalle famiglie per i servizi di mensa e trasporto scolastico relativi all'A.S. 2019/2020 ( Mesi Marzo- Giugno 2020), interrotti con la sospensione delle attività didattiche di cui al DPCM del 4 Marzo u.s.;

Possono presentare istanza di restituzione delle somme e o di compensazione delle stesse tutti coloro che hanno pagato anticipatamente detti servizi e non ne hanno, di fatto, usufruito per interruzione degli stessi.

Gli interessati dovranno presentare domanda a mezzo mail inviando la stessa al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [comune@pec.comune.pontinia.lt.it](mailto:comune@pec.comune.pontinia.lt.it). Chi fosse impossibilitato a presentare la domanda nella suddetta modalità potrà consegnarla a mano presso l'ufficio protocollo.

I richiedenti dovranno indicare nel modello di domanda se intendono usufruire della restituzione delle somme o della compensazione delle stesse.

La domanda va presentata utilizzando l'allegato modello in cui andranno indicati tutte le informazioni utili ai fini della restituzione delle somme o della loro compensazione e specificamente:

- **Servizio mensa:** n. di blocchetti mensa acquistati in anticipo, somma versata con relativa documentazione attestante il pagamento.
- **Servizio trasporto scolastico:** documento attestante l'avvenuto pagamento anticipato delle mensilità di fatto non usufruite per interruzione del servizio.

## **ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE**

Autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 comprovante il versamento delle somme anticipate per i servizi di mensa e trasporto scolastico.

All'autodichiarazione dovrà essere allegato copia di un documento di identità in corso di validità. Dovrà, altresì, essere allegata la documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle somme per le quali si chiede la restituzione o la compensazione.

## **ART. 3 MODALITA' DI RESTITUZIONE DELLE SOMME**

Ai fini della restituzione delle somme i richiedenti, dopo aver presentato la domanda, dovranno, **solo nel caso del servizio mensa**, restituire all'ufficio Pubblica Istruzione, i blocchetti mensa non utilizzati. Per le somme di importi inferiori ad € 1.000,00 verranno disposti dei mandati di pagamento per cassa, per somme di importi superiori ad € 1.000,00 verranno, invece, disposti dei bonifici bancari sui codici IBAN indicati dai richiedenti nel modello di domanda.

## **ART. 4 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno pervenire entro le ore 14.00 del 22 Dicembre 2020.

## **ART. 5 – ISTRUTTORIA**

A seguito della presentazione delle istanze, l'ufficio comunale provvederà all'istruttoria delle stesse, ovvero alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari alla richiesta di restituzione o compensazione delle somme. Per le richieste di rimborso delle somme anticipate per i servizi di mensa scolastica, i cittadini verranno contattati dal competente ufficio per concordare tempi e modi per la riconsegna dei blocchetti mensa non utilizzati e per i quali si richiede il rimborso delle somme.

## **ART. 6 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 L. n. 241/1990 e s.m.i. è la dott.ssa Responsabile II Settore Servizi alla Persona del Comune di Pontinia.

## **ART. 7 – TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali”, i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico, inclusi tutti gli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso Pubblico stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Il responsabile del trattamento dati personali è la dott.ssa Francesca Pacilli , Responsabile del 2° Settore – Servizi alla Persona, presso il Comune di Pontinia.

## **ART. 8 – FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che si dovessero verificare le parti eleggono domicilio presso il Comune di Pontinia. Foro competente in via esclusiva in merito ad eventuali controversie relative alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione in ordine al presente avviso, è il Tribunale di Latina, con esclusione del ricorso alle procedure arbitrali.

## **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati di cui verrà in possesso l'Amministrazione comunale saranno trattati nel rispetto del Codice Privacy D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

## **ART. 10 – INFORMAZIONI**

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno contattare gli Uffici comunali dal lunedì al venerdì esclusivamente dalle 9,00 alle 12,30 ai seguenti numeri: 0773/841502 , 0773/841506.

Il Responsabile del 2° settore  
Servizi alla Persona  
*dott.ssa Francesca Pacilli*