



COMUNE DI PONTINIA
PROVINCIA DI LATINA
04014 – Piazza Indipendenza, 1 - P.I.:
00321860595 SETTORE SERVIZI ALLA
PERSONA
e-mail: servizisociali@comune.pontinia.lt.it

AVVISO PUBBLICO

PER L'AUTORIZZAZIONE DI EVENTI ESTIVI DA SVOLGERSI NEL MESE DI LUGLIO 2021

SI RENDE NOTO

Che il Comune di Pontinia, come indicato nella Deliberazione di G.C. n. 101 del 29/06/2021, intende dare avvio al presente Avviso Pubblico al fine di acquisire proposte da inserire nella manifestazione denominata “**ARENA ESTIVA DELLA TORRE**”, da realizzarsi nel territorio comunale nel mese di luglio 2021.

ART. 1. OGGETTO E BENEFICIARI

Tutte le Associazioni, Organizzazioni, Ditte, Imprese, Società e Privati Cittadini che intendano realizzare eventi nel mese di luglio 2021, nella sola area padiglione museale denominato “Ex Torre Idrica”, sono invitate a presentare la loro proposta seguendo le modalità indicate nel presente Avviso Pubblico.

ART. 2. INTERVENTI A CARICO DEL PROPONENTE

Sarà cura dell'Amministrazione comunale provvedere: alla fornitura del palco e delle sedie, del service audio-luci e dell'energia elettrica, dei servizi igienici mediante bagni chimici; alla redazione del piano sicurezza e del piano sanitario; al pagamento della SIAE per tutti gli eventi che non prevedono il pagamento da parte del pubblico; alla vigilanza durante gli eventi e ad ogni adempimento necessario a garantire la sicurezza dei cittadini; agli adempimenti di cui alla L.R. 03 Agosto 2001, n. 18 “*Disposizioni in materia di inquinamento acustico per la pianificazione ed il risanamento del territorio - modifiche alla legge regionale 6 agosto 1999, n. 14*”; alla pulizia straordinaria dell'area interessata dagli eventi.

I soggetti organizzatori dovranno comunque provvedere al pagamento dell'occupazione del suolo pubblico, con esclusione delle manifestazioni culturali effettuate sia senza fini di lucro che realizzate con il patrocinio dell'Ente, e della SIAE, qualora il proprio evento preveda un ingresso a pagamento. Essi saranno, in ogni caso, responsabili del rispetto delle disposizioni vigenti emanate per fronteggiare i rischi sanitari connessi alla diffusione del virus *COVID-19*;

ART. 3. ISTRUTTORIA E ADEMPIMENTI DELL'ENTE

Il Settore Servizi alla Persona, valuterà le istanze acquisite e la relativa documentazione e provvederà a valutarne la pertinenza, la completezza e l'adeguatezza ai fini della ricevibilità o meno della stessa e del rilascio della autorizzazione.

Non verranno prese in considerazione le istanze prive, anche parzialmente, della necessaria documentazione indicata nell'allegato modulo di domanda, incomplete, redatte secondo moduli

di domanda differenti da quello indicato, che non prevedano la realizzazione di eventi nel mese di luglio 2021 nell'area padiglione museale denominato "Ex Torre Idrica". Si provvederà ad analizzare le domande prioritariamente secondo l'ordine temporale degli eventi proposti.

Acquisita l'istanza lo scrivente responsabile provvederà a trasmettere l'istanza ai Settori interessati per gli adempimenti di competenza di cui alla deliberazione di G.C. n. 101 del 29/06/2021. L'istruttoria delle domande avverrà secondo l'ordine di arrivo e tenuto conto della programmazione temporale degli eventi.

I Responsabili di Settore interessati, ognuno per propria competenza e nei limiti delle disponibilità finanziarie complessive dell'Ente, provvederanno agli adempimenti di seguito elencati:

- il Settore Servizi alla Persona alla comunicazione tempestiva a tutti i settori interessati delle istanze pervenute ai fini degli adempimenti di competenza, al pagamento della SIAE per tutte le manifestazioni che non prevedono pagamento da parte del pubblico;
- il Settore LL.PP. alla fornitura del palco e delle sedie, del service audio-luci e dell'energia elettrica, nonché la redazione del piano sicurezza;
- il Settore Polizia Locale alla vigilanza durante gli eventi a ad ogni adempimento necessario a garantire la sicurezza dei cittadini;
- il Settore urbanistica-ambiente e sanità alla redazione del piano sanitario, alla fornitura di servizi igienici mediante bagni chimici, all'assolvimento degli adempimenti di cui alla L.R. 03 Agosto 2001, n. 18 "*Disposizioni in materia di inquinamento acustico per la pianificazione ed il risanamento del territorio - modifiche alla legge regionale 6 agosto 1999, n. 14 (I)*" nonché alla pulizia straordinaria dell'area interessata dalle manifestazioni.

Acquisiti i parere dei Settori in ordine agli adempimenti di competenza si provvederà al rilascio dell'autorizzazione che necessita, in ogni caso, del previo pagamento dell'occupazione del suolo pubblico il cui importo verrà definito secondo il vigente Regolamento Comunale. Compatibilmente con i tempi di realizzazione degli eventi il servizio scrivente provvederà a sottoporre alla Giunta Comunale il calendario, anche parziale degli stessi, ai fini dell'eventuale concessione del patrocinio dell'Ente.

ART 4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Tutti i soggetti interessati a realizzare eventi nel mese di luglio 2021 nell'area padiglione museale denominato "Ex Torre Idrica", dovranno allegare all'istanza, pena esclusione, tutta la documentazione indicata nel modulo di domanda.

ART. 5. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Chiunque intenda presentare istanza per la realizzazione degli eventi, secondo le succitate modalità, dovrà inoltrare al Protocollo dell'Ente la richiesta, utilizzando il modello allegato al presente Avviso, consegnandola a mano al Protocollo dell'Ente oppure inviandola tramite pec al seguente indirizzo: comune@pec.comune.pontinia.lt.it

Per la presentazione delle istanze non sono previsti termini, tuttavia gli eventi dovranno in ogni caso tenersi nel solo mese di luglio 2021 e dovranno interessare la sola area padiglione museale denominato "Ex Torre Idrica".

ART. 6. CONTROLLI

Il Comune di Pontinia effettuerà i dovuti controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della richiesta di autorizzazione degli eventi.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, L. n. 241/1990 e s.m.i. è la dott.ssa Francesca Pacilli Responsabile del 2° Settore Servizi alla Persona del Comune di Pontinia.

ART. 8 TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico, inclusi tutti gli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso Pubblico stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Il responsabile del trattamento dati personali è la Dott.ssa Francesca Pacilli Responsabile del 2° Settore Servizi alla Persona del Comune di Pontinia.

ART. 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui verrà in possesso l'Amministrazione comunale saranno trattati nel rispetto del Codice Privacy D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

ART. 10. INFORMAZIONI

Per informazioni o chiarimenti sul presente Avviso Pubblico, comunque consultabile sul sito istituzionale del Comune di Pontinia – www.comune.pontinia.lt.it anche alla sezione NEWS, è possibile contattare il Settore Servizi alla Persona al seguente indirizzo e-mail: servizisociali@comune.pontinia.lt.it

Il Responsabile del 2 Settore
Servizi alla Persona
dott.ssa Francesca Pacilli