



**COMUNE DI PONTINIA**  
**PROVINCIA DI LATINA**  
**04014 – Piazza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595**  
**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**  
**e-mail: [servizisociali@comune.pontinia.lt.it](mailto:servizisociali@comune.pontinia.lt.it)**

## **AVVISO PUBBLICO**

**PER L'AUTORIZZAZIONE DI EVENTI ESTIVI DA SVOLGERSI NEL MESE DI LUGLIO 2021**

### **SI RENDE NOTO**

Che il Comune di Pontinia, come indicato nella Deliberazione di G.C. n. 90 del 10/06/2021, intende dare avvio al presente Avviso Pubblico al fine di acquisire proposte da inserire nell'iniziativa denominata "ARENA ESTIVA DELLA TORRE, da realizzarsi nel territorio comunale nel mese di luglio 2021.

#### **ART. 1. OGGETTO E BENEFICIARI**

Tutte le Associazioni che intendano realizzare eventi e manifestazioni da inserire nel calendario sono invitate a presentare la loro proposta seguendo le modalità indicate nel presente Avviso Pubblico.

Possono, altresì, presentare istanza le Organizzazioni, Ditte, Imprese, Società e privati cittadini che intendano realizzare eventi nel mese di luglio anche negli ulteriori spazi individuati dall'Ente di seguito elencati:

1. Piazza Roma ("Ex Torre Idrica")
2. I giardini comunali (compatibilmente con le attività del cantiere di manutenzione in corso)
3. L'anfiteatro dell'Istituto Comprensivo Verga (previa acquisizione del nulla osta del Consiglio di Istituto)

#### **ART. 2. INTERVENTI A CARICO DEL PROPONENTE**

L'Amministrazione comunale metterà a disposizione degli organizzatori il palco per le manifestazioni e la fornitura di energia elettrica, ove l'utenza comunale già attiva e disponibile lo consenta e ove compatibile con le disposizioni della Legge 87/08.

Tutti gli ulteriori oneri e adempimenti connessi alla realizzazione degli eventi saranno a carico degli organizzatori, ivi compreso, a titolo meramente semplificativo ma non esaustivo: i costi dell'occupazione suolo pubblico come previsto dal Regolamento comunale vigente; il pagamento della SIAE e del service; la pulizia delle aree occupate in conformità ai regolamenti comunali vigenti; il piano sicurezza e sanitario previsto; l'apertura e chiusura dell'area ed ogni altra incombenza correlata alla realizzazione delle manifestazioni.

#### **ART. 3. ISTRUTTORIA**

In seguito al ricevimento delle domande, i Settori: Servizi alla Persona, LL.PP. e Polizia Locale valuteranno, mediante conferenza dei servizi, le istanze acquisite e la relativa

documentazione e provvederanno, ognuno per propria competenza, a valutare la pertinenza, la completezza e l'adeguatezza della stessa ai fini del rilascio della autorizzazione.

Non verranno prese in considerazione le istanze prive, anche parzialmente, della necessaria documentazione indicata nell'allegato modulo di domanda, incomplete, redatte secondo moduli di domanda differenti da quello indicato, inoltrate oltre il termine di scadenza o prima del presente avviso. Si provvederà ad analizzare le domande prioritariamente secondo l'ordine temporale degli eventi proposti.

Verificata la pertinenza della documentazione, la completezza dell'istanza nonché delle informazioni dichiarate mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000, i suddetti Settori provvederanno a sottoporre alla Giunta Comunale gli eventi per i quali è possibile rilasciare l'autorizzazione ai fini dell'eventuale concessione del patrocinio dell'Ente.

Il rilascio dell'autorizzazione necessita del previo pagamento dell'occupazione del suolo pubblico il cui importo verrà definito secondo il vigente Regolamento Comunale.

#### **ART 4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Tutti i soggetti interessati a realizzare eventi nel mese di luglio 2021 dovranno allegare all'istanza, pena esclusione, tutta la documentazione indicata nel modulo di domanda.

#### **ART. 5. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Chiunque intenda presentare istanza per la realizzazione degli eventi, secondo le succitate modalità, dovrà inoltrare al protocollo dell'Ente la richiesta, utilizzando il modello allegato al presente Avviso, **entro e non oltre il 28 giugno 2021**, consegnandola a mano al protocollo dell'Ente oppure inviandola tramite pec al seguente indirizzo: [comune@pec.comune.pontinia.lt.it](mailto:comune@pec.comune.pontinia.lt.it)

#### **ART. 6. CONTROLLI**

Il Comune di Pontinia effettuerà i dovuti controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della richiesta di autorizzazione degli eventi.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

#### **ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, L. n. 241/1990 e s.m.i. è la dott.ssa Francesca Pacilli Responsabile del 2° Settore Servizi alla Persona del Comune di Pontinia.

#### **ART. 8 TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e S.M.I. "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico, inclusi tutti gli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso Pubblico stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Il responsabile del trattamento dati personali è la Dott.ssa Francesca Pacilli Responsabile del 2° Settore Servizi alla Persona del Comune di Pontinia .

## **ART. 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati di cui verrà in possesso l'Amministrazione comunale saranno trattati nel rispetto del Codice Privacy D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

## **ART. 10. INFORMAZIONI**

Per informazioni o chiarimenti sul presente Avviso Pubblico, comunque consultabile sul sito istituzionale del Comune di Pontinia – [www.comune.pontinia.lt.it](http://www.comune.pontinia.lt.it) anche alla sezione NEWS, è possibile contattare il Settore Servizi alla Persona al seguente indirizzo e-mail: [servizisociali@comune.pontinia.lt.it](mailto:servizisociali@comune.pontinia.lt.it)

Il Responsabile del 2 Settore  
Servizi alla Persona  
dott.ssa Francesca Pacilli