



COMUNE DI PONTINIA
PROVINCIA DI LATINA

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 142 Del 14-07-2017

Oggetto: Call For Proposal "Energia Sostenibile 2.0", Azione 4.1.1 del POR Fesr Lazio 2014-2020, intervento LI-ES2-20151126-0760038"- Palazzo comunale. Approvazione schema Atto di Impegno.

L'anno duemiladiciassette il giorno quattordici del mese di luglio alle ore 12:00, presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale così composta:

MEDICI CARLO	SINDACO	P
SPERLONGA PATRIZIA	V. SINDACO - ASS.	P
BOTTONI GIOVANNI	ASSESSORE	A
MILANI BEATRICE	ASSESSORE	P
LOVATO MATTEO	ASSESSORE	P
SUBIACO LUIGI	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Assume la presidenza l'Ing. MEDICI CARLO in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO GENERALE Avv. Falso Daniela

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N
---------------------------	---	---------------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Sindaco di Pontinia ha presentato in data 26/11/2015 alla Società Lazio Innova SPA la candidatura registrata al prot. del Comune al n.19975 per il Palazzo comunale in merito a finanziamenti POR FERS Lazio 2014-2020 Azione 4.1.1 "Diagnosi energetica finalizzata all'intervento di miglioramento dell'efficienza delle strutture pubbliche" – Call for proposal “Energia sostenibile 2.0” – Determinazione Regionale G 12962 del 18/10/2015 - intervento identificato con rif. LI-ES2-20151126-0760038;

Vista la Determinazione Regionale n. G07657 30/05/2017 avente ad oggetto "POR FESR Lazio 2014-2020, Call for proposal "Energia sostenibile 2.0" - Azione 4.1.1 Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche: interventi di ristrutturazione di singoli edifici o complessi di edifici, installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (smart buildings) e delle emissioni inquinanti anche attraverso l'utilizzo di mix tecnologici. Presa d'atto della valutazione e dell'approvazione, da parte della Commissione Tecnica, dell'Elenco degli interventi ammessi al finanziamento sottoposti alla Diagnosi Energetica, di cui alla Determinazione 21 novembre 2016, n.G13778, e dell'Elenco degli interventi non ammessi al finanziamento." con la quale è stato preso atto della valutazione e dell'approvazione, da parte della Commissione Tecnica 2017, degli interventi ammessi e finanziati riportati nella Tabella “A”, tra i quali risulta:

Dossier	Beneficiario	Prov.	Edificio	Tipologia edificio	Investimento ammesso €	punteggio
9	LI-ES2-20151126-0760038 PONTINIA	LT	Palazzo comunale	Strutture pubbliche sedi di Enti locali	€ 407.266	28,80

Vista la nota comunale del 13/06/2017 registrata al Prot n. 11493 con la quale il Sindaco e legale rappresentante del Comune di Pontinia ha, fra l'altro, espresso la volontà di esercitare il ruolo di stazione appaltante, con titolarità integrale della gestione delle attività di progettazione e di realizzazione degli interventi di efficientamento in quanto iscritta all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti di cui all'art. 33-ter del DL n. 179/2012 convertito in Legge n. 12/2012;

Vista la pec regionale prot. 0341586 del 05/07/2017 della Direzione Risorse Idriche, Difesa del Suolo e Rifiuti - Area Programmazione Sostenibile e Infrastrutture Energetiche, acquisita agli Atti al n. 13061 in pari data, con la quale sono stati trasmessi:

- lo schema di Atto di Impegno, oggetto di approvazione del presente Atto di Giunta, disciplinante le condizioni di realizzazione dell'intervento di che trattasi, Atto da restituire sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Ente entro 15 giorni dalla data di ricevimento;

- La Diagnosi Energetica e la Relazione Tecnica contenente la descrizione tecnico-illustrativa dei lavori e degli interventi da realizzare, dei risparmi e delle prestazioni energetiche conseguibili;

- il cronoprogramma, contenente la tempistica da rispettare per la realizzazione dell'intervento, tempi determinati a partire dalla data di sottoscrizione di atto di Impegno, pena la revoca del contributo concesso;

- il quadro tecnico economico preliminare;

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

Visto il D. L.vo 267/2000;

DELIBERA

1. DI APPROVARE lo schema di Atto di Impegno, trasmesso con pec prot. 0341586 del 05/07/2017 dalla Regione Lazio - Direzione Risorse Idriche, Difesa del Suolo e Rifiuti, Area Programmazione Sostenibile e Infrastrutture Energetiche, acquisito agli Atti al n. 13061 in pari data, in quanto Ente Beneficiario e Stazione appaltante del finanziamento Call For Proposal "Energia Sostenibile 2.0", Azione 4.1.1 del POR Fesr Lazio 2014-2020 - disciplinante le condizioni di realizzazione dell'intervento LI-ES2-20151126-0760038" Palazzo comunale". (Allegato A)
2. DI PRENDERE ATTO che il suddetto schema di "Atto di impegno" prevede l'impegno, fra l'altro:
 - ad effettuare la progettazione e realizzazione dell'intervento sulla base all'Audit energetico inviato dalla Regione Lazio al fine di garantire l'ottenimento dei risultati ivi indicati; a tale fine in Allegato 1 è riportato l'Audit contenente la stima del costo massimo dell'operazione relativo alle diverse tipologie di intervento previste, in Allegato 2 la Relazione Tecnica comprendente la sintesi del quadro di riferimento dell'operazione (progetto), la sintesi dei risultati attesi (risparmi e prestazioni energetiche conseguibili), il quadro economico (QE) e le spese ammissibili degli interventi previsti in sede di Audit, comprensivo di IVA, e il cronoprogramma con indicazione dei tempi previsti per ciascuna fase e la data per la conclusione dell'operazione) e in Allegato 3 le Disposizioni Attuative dell'Azione 4.1.1;
 - ad impiegare in via esclusiva il contributo concesso pari a € 407.266 (e coincidente con il 100% dell'investimento), cofinanziato per il 50% dal FESR e per il restante 50% dalla Nazione (70% in quota Stato e 30% Regione) per la realizzazione dell'operazione ammessa a finanziamento;
 - a sottoscrivere apposita fideiussione nella misura del 30% del contributo complessivo concesso, che sarà svincolata dopo l'erogazione da parte della Regione Lazio della quota finale del 10% a saldo del contributo concesso, rideterminato a seguito del ribasso d'asta, e di tutta la documentazione contabile relativa all'operazione (titoli di spesa e titoli di pagamento);
 - a comunicare tempestivamente ogni variazione eventualmente intervenuta durante l'esecuzione dell'intervento e riguardante i requisiti soggettivi ed oggettivi di accesso al finanziamento (capacità amministrativa e struttura responsabile della realizzazione; sopraggiunti motivi ostativi di natura autorizzativa, tecnica, quali - a titolo meramente esemplificativo - il mancato ottenimento di nulla osta, la compromissione statica dell'edificio o di sue parti), che condizionano la corretta esecuzione parziale o totale dell'investimento, al fine di permettere alle strutture regionali competenti l'individuazione di eventuali azioni correttive, la valutazione e

l'approvazione di eventuali variazioni, la rideterminazione e/o la revoca del contributo;

- a comunicare tempestivamente la volontà dell'amministrazione di utilizzare eventuali risorse aggiuntive per lavorazioni non ricomprese nel QE a base di gara. Tali risorse restano a completo carico della Amministrazione, che ne dovrà garantire la copertura in bilancio, e dovranno essere opportunamente evidenziate nella documentazione tecnica del progetto esecutivo, nel QE a base di gara evidenziando altresì la quota parte dei costi della sicurezza e degli altri costi accessori ad esse afferenti;

- a mantenere, per tutto il periodo di realizzazione dei lavori e per almeno 5 anni dall'erogazione del saldo, i requisiti per l'accesso al contributo (proprietà pubblica dell'immobile e destinazione d'uso);

- a farsi carico della rendicontazione dell'intervento, in conformità alle prescrizioni derivanti dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, secondo le modalità e i termini previsti dalle disposizioni attuative e da quelle specifiche relative all'Azione 4.1.1;

- a predisporre e trasmettere, ai fini dello svincolo della polizza fidejussoria, tutta la documentazione contabile, amministrativa e tecnica prevista dalle disposizioni attuative allegate. Lo svincolo della polizza sarà subordinato alla verifica da parte delle strutture regionali incaricate della gestione e del controllo di I livello della completezza e correttezza della documentazione trasmessa;

- a curare la conservazione di tutti i documenti giustificativi relativi alle spese sostenute per un periodo di due anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese finali dell'operazione completata, conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica a sensi di quanto disposto all'art. 140 del Reg. (UE) 1303/2013;

- ad assicurare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione e ad adempiere a tutti gli oneri di tracciabilità dei flussi finanziari espressamente indicati nella Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii nella gestione delle somme trasferite dalla Regione a titolo di sostegno a valere sulle risorse del POR FESR;

- ad assumersi l'onere di effettuare tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari a mantenere in perfetta efficienza gli interventi realizzati, anche secondo le indicazioni che saranno fornite dalla Ditta installatrice (fascicolo di manutenzione e libretto di impianto);

- a restituire eventuali contributi non utilizzati e/o non spettanti, oltre a risarcire ogni eventuale danno che dovesse prodursi alla Regione Lazio a causa della mancata o incompleta realizzazione dell'operazione;

- ad assicurare la realizzazione dell'investimento conformemente a quanto previsto nell'Audit energetico approvato e nella relativa Relazione Tecnica, nonché la funzionalità dell'edificio entro i termini riportati nel cronoprogramma allegato e a rispettare tutte le eventuali prescrizioni contenute nei pareri, autorizzazioni e nulla-osta;

- a rimborsare il contributo se entro cinque anni dal pagamento del saldo finale da parte della Regione si verifici: il cambio di proprietà dell'edificio che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico; una modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari;
- a restituire le somme eventualmente ricevute, maggiorate dagli interessi legali e degli eventuali interessi di mora, in caso di revoca del contributo concesso;

3. DI STABILIRE che l'Atto di Impegno di che trattasi sia sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Ente ed inviato all'indirizzo: programmisvilupposostenibile@regione.lazio.legalmail.it;

4. DI DICHIARARE la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. L.vo 267/2000;

REGOLARITA' TECNICA

PARERE: Favorevole del 12-07-17 IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA
Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Il Responsabile del servizio
CORRADI CORRADO

REGOLARITA' CONTABILE

PARERE: Favorevole del 12-07-17 IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE
Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Il Responsabile del servizio finanziario
Pupo Carmela

LA GIUNTA

VISTA la proposta di deliberazione avanti riportata;

DATO ATTO che sulla medesima sono stati espressi i parere di cui al D.Lgs n. 267/2000;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e forme di legge;

D E L I B E R A

DI APPROVARE in ogni sua parte la proposta di deliberazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata;

Successivamente, con separata votazione, ad unanimità di voti

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Ing. MEDICI CARLO

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Falso Daniela

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 18-07-2017 al 02-08-2017.
(Prot. N. 1151 del Registro delle Pubblicazioni)

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Falso Daniela

CERTIFICATO ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art.134 comma 3 del decreto legislativo 18.8.2000, n.267.

Pontinia, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Falso Daniela

[S] La presente deliberazione in data 14-07-17 è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/00.

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Falso Daniela