



COMUNE DI PONTINIA
PROVINCIA DI LATINA

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)

PERIODO:
2022- 2023 - 2024

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Pontinia, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n.54 del 22/10/2021 il Programma di mandato per il periodo 2021 – 2026, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 19 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 1 - PERSONALE
- 2 - TURISMO
- 3 - CULTURA
- 4 - POLITICHE SCOLASTICHE
- 5 - POLITICHE SOCIALI
6. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione, si è reso necessario non solo perché previsto dalla normativa, art. 42 comma 3 Tuel, ma soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un “dovere” nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

I contenuti programmatici della Sezione Strategica

OBIETTIVI STRATEGICI ANTICORRUZIONE

Obiettivi Strategici per la prevenzione della corruzione,

- coniugare lo sviluppo economico, sociale culturale del territorio con la legalità e partecipazione dei cittadini, al fine di promuovere una coscienza civile diffusa.
- promuovere l’art.3 della Costituzione, prevenendo i fenomeni corruttivi e garantendo ai cittadini e agli operatori economici uguali doveri ed uguali diritti.
- definire, attuare migliorare nel tempo modalità di lavoro e controlli finalizzati alla prevenzione della corruzione
- promuovere iniziative di **formazione** specifica del personale
- favorire le segnalazioni di situazioni a rischio di corruzione da parte del personale, fatte in buona fede, o sulla base di una ragionevole convinzione, senza il rischio che avvengano ritorsioni sui segnalanti, mediante la regolamentazione del sistema di **whisterblowing**;
- standardizzare le procedure ed informatizzare la gestione dei processi;
- promuovere la **trasparenza** come principale misura di prevenzione della corruzione all’interno delle aree di rischio.

Obiettivi Strategici per favorire la partecipazione dei cittadini

- Promuovere momenti di comunicazione e confronto con le associazioni di categoria e gli ordini professionali, per condividere azioni congiunte di sensibilizzazione sui temi della legalità
- Promuovere momenti di formazione e confronto con i docenti e gli studenti degli istituti scolastici, per promuovere azioni di educazione e sensibilizzazione sui temi della legalità
- Promuovere momenti di comunicazione e confronto con le associazioni dei cittadini che fruiscono dei servizi del comune (genitori, anziani, disabili, utenti della biblioteca, ecc...)

Obiettivi Strategici in materia di trasparenza

- promuovere una gestione trasparente della performance (obiettivi chiari e rendicontazione dei risultati raggiunti);
- rendere trasparente la gestione delle attività;
- aumentare la propria capacità di informare i cittadini circa le modalità di accesso ai servizi e le modalità di gestione dei procedimenti;
- promuovere l'accesso civico generalizzato.

1.2 LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 54 del 22/10/2021 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2021-2026 . Tali linee saranno, nel corso del mandato amministrativo, monitorate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state declinate, come da documento allegato alla suddetta delibera; le stesse, ed in particolare quelle strettamente correlate alle linee di mandato, sono state ripartite e adeguate per missioni e programmi così come dettagliato nella parte operativa del presente documento.

INDIRIZZI PROGRAMMATICI

Premessa

Nel periodo trascorso, nelle precedenti legislature da me guidate come Sindaco della città di Pontinia, abbiamo cercato di dare un aspetto diverso e al passo con i tempi alla Città. Sono state realizzate diverse strutture importanti per le attività culturali, sportive e civiche. E' stata data particolare attenzione all'ambiente ed alla vivibilità della città conseguendo obiettivi importanti pur in un contesto contrassegnato da una situazione economica difficile per l'Italia. Abbiamo la possibilità di guardare al futuro certi di aver fatto un tratto di strada importante, ma è necessario fare di più e meglio, con la consapevolezza che le continue innovazioni della società, le nuove sfide che questa pone richiedono un profondo rinnovamento della politica e dell'amministrazione.

Credo fortemente che la nostra città abbia bisogno di un'amministrazione capace, onesta e trasparente e di un **sindaco costantemente presente con la gente e per la gente**, per il futuro e lo sviluppo di Pontinia. Tale sviluppo è legato ad una crescita armoniosa tra città e campagna, tra fabbisogno di modernità e innovazione tecnologica delle imprese e della qualità del Territorio.

La nostra lista civica, per i motivi sopra citati, ha elaborato una piattaforma programmatica per l'amministrazione del Comune di Pontinia, incentrata sui temi del governo **partecipato** e **trasparente**, della **solidarietà**, dei servizi alla cittadinanza, dello sviluppo economico sostenibile ed ecocompatibile e del progresso culturale e sociale.

Un programma amministrativo non è e non deve essere né un elenco di punti, fatto senza alcuna progettualità, né una lista di promesse irrealizzabili, bensì un programma concreto ed attuabile che vogliamo tradurre in realtà nei prossimi cinque anni, per rispondere ai bisogni della nostra comunità, ponendoci a disposizione dei cittadini. Il nostro è un programma **diverso, trasparente, innovativo**, che non si basa su logiche propagandistiche. Ritengo fondamentale dare voce a tutti e ascoltare tutti i cittadini ponendomi a loro completa disposizione, **cosa questa che ha sempre contraddistinto la mia attività amministrativa.**

Priorità strategiche

Una analisi profonda ed attenta delle dinamiche socio-economiche del nostro Comune ci aiuta ad individuare ed elaborare un modello di progresso globale della Città volto al raggiungimento dell'ottimizzazione e valorizzazione della stessa attraverso il progresso di:

- TRASPARENZA AMMINISTRATIVA
- URBANISTICA
- LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
- SERVIZI SOCIALI
- SANITA'
- PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA
- AGRICOLTURA
- AREA INDUSTRIALE DEL MAZZOCCHIO
- ATTIVITA' ARTIGIANALI, INDUSTRIALI E COMMERCIO
- LAVORO E OCCUPAZIONE GIOVANILE
- AMBIENTE E RIFIUTI
- SOCIETA' PARTECIPATA TRASCO
- TRASPORTO LOCALE
- SPORT E TEMPO LIBERO
- TURISMO
- ASSOCIAZIONISMO
- PROTEZIONE CIVILE COMUNALE
- PARROCCHIE
- TASSE E TRIBUTI

Per affrontare queste sfide è necessaria una buona politica, animata da forti ideali e coniugata con l'attenzione alle esigenze concrete, capace di ascoltare e dialogare, un civismo vero che si alimenta di partecipazione, del contributo di tutti, dando la parola ai cittadini non solo nei passaggi elettorali ma come pratica politica costante.

Vogliamo una città fiera della propria identità, una comunità capace di costruire ponti, di essere inclusiva, di aiutare ognuno a sentirsi accolto e partecipe di un destino comune, di scoprire e riscoprire la bellezza e la ricchezza dello stare insieme nella diversità armonica di culture, provenienze e appartenenze religiose.

TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Un governo locale democratico e partecipato deve poter contare su una macchina amministrativa qualificata ed in costante aggiornamento, che ha come fine la garanzia di servizi efficienti e l'erogazione di servizi avanzati ai cittadini, al mondo dell'impresa e dell'amministrazione.

La trasparenza è un mezzo per consentire la **partecipazione** e il controllo sull'operato della pubblica amministrazione, che cerca un dialogo con i propri cittadini, ponendoli in tal modo al centro dell'azione amministrativa.

Pertanto, a tale scopo sarà potenziato il sito web del Comune, regolamentato lo streaming per le dirette dei consigli comunali, la digitalizzazione degli Archivi Comunali e istituito lo **Sportello di Cittadinanza (URP)**, che permetterà, a tutti di avere un luogo dove poter chiedere e reperire tutte le informazioni necessarie alla risoluzione delle problematiche che il cittadino o impresa si trova ad affrontare nel momento in cui si interfaccia con l'amministrazione comunale.

UBANISTICA

Una priorità strategica è la riorganizzazione del Settore attraverso un efficiente coordinamento e un recupero dell'esistente in termini di strutture, servizi e risorse umane al fine di poter attuare quanto segue: Riorganizzazione dell'ufficio urbanistico e riorganizzazione dell'ufficio condono; Redazione del Piano Colore; Rivisitazione del PRG Comunale, con particolare riferimento alle aree non attuate fino ad ora di Quartaccio, area G1 turistico alberghiera ricettiva di via Migliara 47, area F1 con riferimento area mercato-fieristico di via L. Da Vinci e zona F3 zona parco urbano e impianti sportivi di via Migliara 47 1/2 capendo le motivazioni della mancata attuazione e rimuovendone le cause; Approvazione del regolamento di RIGENERAZIONE URBANA; Adozione del piano attuativo del centro storico "ZONA A".

LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Si vuole continuare nell'opera di realizzazione di nuove strutture quali: Realizzazione di un asilo nido comunale nell'area destinata a edilizia scolastica del piano di lottizzazione di Borgo Pasubio; Realizzazione di un nuovo e più moderno asilo di prima infanzia presso il polo scolastico di Borgo Pasubio; Realizzazione di area verde/piazza nelle aree acquistate dalla Regione, Via Mameli e Via Giulio Cesare; Restyling di Piazza Indipendenza e del centro storico compreso P.zza Piemonte; Realizzazione di un ostello della gioventù presso l'ex albergo pontino che è stato acquisito dalla Regione Lazio; Ampliamento del plesso scolastico di Quartaccio con realizzazione di un parcheggio tra la scuola elementare e la scuola media "Manfredini". Restauro ex Cantoniera di Quartaccio al fine della valorizzazione pubblica e annessa realizzazione del marciapiede dalla Chiesa Sacra Famiglia alla rotatoria di Via Quartaccio; Restyling del borgo della Cotarda e realizzazione di un campetto da calcio con relativo parco giochi e sistemazione dei marciapiedi del Borgo; Illuminazione e messa in sicurezza di tutti gli incroci stradali del territorio con rotatorie ove possibile; Rifacimento delle strade del nostro territorio di campagna ormai vetuste per il tipo di traffico che attualmente devono sostenere; Cura e costante controllo delle fasce frangivento lungo i lati delle strade del nostro territorio; Rifacimento di marciapiedi e strade ormai fatiscenti in via Dante Alighieri, via Leone X, viale Europa, via Lazio, via Toscana, via Aleardo Aleardi, via Aquila, via della Libertà, via Gramsci, Via A. De Gasperi; Completamento dell'anello ciclo pedonale di viale Europa e viale della Libertà; Rifacimento marciapiedi e messa in sicurezza di determinate strade dei quartieri della zona di completamento del PRG, cosiddetti quartieri dei "musicisti" e dei "poeti"; Risoluzione della problematica della tassa di bonifica in capo ai cittadini che hanno ceduto al Comune le aree per realizzare piazze e strade pubbliche in alcuni quartieri; Impegno per una rivisitazione del sistema idro-geologico del nostro territorio visti i notevoli cambiamenti atmosferici, ciò insieme agli enti preposti alla tutela del territorio (Consorzio di Bonifica, Regione Lazio, Governo e U.E.); Impegno a sollecitare gli enti preposti affinché vi sia un ampliamento e un potenziamento delle reti idriche, gas e internet anche nelle zone rurali; Avvio delle nuove procedure per la realizzazione di alloggi a canone agevolato alloggi ATER; Realizzazione di un complesso sportivo polivalente tra cui la costruzione di una pista di atletica, ed altri impianti sportivi che necessitano alla nostra comunità (piscina, campo di calcio, ecc..) la cosiddetta "CITTADELLA DELLO SPORT". Tutto ciò con iniziative pubblico/private; Acquisizione e restauro di un podere ex O.N.C. per farne un luogo della memoria/museo podereale; Implementazione della video sorveglianza nel centro urbano ed extra-urbano; Restauro e riqualificazione dell'ex scuola di Mesa di Pontinia.

SERVIZI SOCIALI

L'attenzione prioritaria alle fasce più deboli della società e le politiche sociali dirette a rimuovere le disuguaglianze e garantire pari opportunità, sono questi gli obiettivi individuati dalla nostra amministrazione . In tale ottica ci impegneremo a: Incentivare lo

sviluppo dell'impresa sociale finalizzata all'erogazione di servizi di interesse collettivo (servizi sociali, sanitari, assistenziali, educativi, ricreativi, ecc..) e più in generale di servizi alla persona e alla famiglia; Studiare percorsi e progetti finalizzati al lavoro e all' inclusione sociale dei disabili; Potenziare e ampliare il centro anziani studiando la possibilità di una nuova collocazione in un'altra struttura con fornitura del servizio mensa; Realizzare il Centro Antiviolenza Donna; Ripristinare il centro diurno per persone disabili; Ampliare il servizio di assistenza domiciliare alla terza e quarta età; Aprire lo sportello di ascolto gioco di azzardo per tutte quelle persone affette da Ludopatia.

SANITA'

Altro punto importante per questa amministrazione è l'erogazione dei servizi necessari ai cittadini in materia di sanità. Ci impegneremo quindi: Favorire in accordo con la ASL un miglioramento dei servizi del poliambulatorio di via Mameli, con nuove specialità mediche e diagnostiche di base con l'apertura di un PAT (punto assistenza territoriale); Ampliamento dell'orario CUP; Mantenimento e ampliamento del servizio veterinario; Promozione in accordo con la ASL screening di prevenzione di tumori per tutti i cittadini di Pontinia; Lotta al randagismo, favorendo la l'adozione e la sterilizzazione dei randagi; Istituzione di colonie feline.

PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA

L'impegno per l'Istruzione Pubblica e i servizi scolastici, partono dall'assunto che gli investimenti in capitale umano devono essere prioritari in una società moderna. Come anche la cultura, che ha quale funzione quella di costruire un'autentica coscienza civile. In tale ambito abbiamo individuato i seguenti obiettivi prioritari: Risoluzione di tutti i problemi infrastrutturali degli edifici scolastici attraverso il reperimento di fondi straordinari; inclusa la manutenzione ordinaria e straordinaria e la realizzazione di nuovi siti; Implementazione del trasporto pubblico e trasporto scolastico dei nostri ragazzi al fine di agevolare le famiglie; Ripristino delle mense scolastiche e, più nello specifico, farle iniziare in concomitanza con l'inizio dell'attività scolastica annuale; Supporto psicologico per gli alunni e le famiglie che ne necessitano; Individuazione di un'area adatta ad ospitare un doposcuola comunale; Ripristino e potenziamento della biblioteca comunale con assunzione di personale qualificato; Implementazione del teatro Fellini che sarà il cuore pulsante delle attività culturali della nostra città; Valorizzazione del museo MAP e del polo culturale della ex torre idrica con varie iniziative; Dare spazio e risalto ai gruppi locali, sia culturali che musicali; Intraprendere con le associazioni e movimenti culturali del territorio un programma di eventi su varie problematiche di interesse generale; Promuovere il territorio e le sue peculiarità attraverso percorsi culturali mirati quali l'enogastronomia; Apertura di una Ludoteca Comunale.

AGRICOLTURA

Il settore agricolo nel nostro Comune, negli ultimi anni, ha visto perdere ancora di più la sua importanza di natura economica. Complice di questo la riduzione dei prezzi dei prodotti agricoli alla produzione, l'ulteriore parcellizzazione delle superfici agricole, le condizioni pedoclimatiche del territorio e l'assenza di misure atte a tutelare le produzioni tipiche. Occorre quindi, riportare un po' di entusiasmo nella nostra campagna e tra i suoi imprenditori. Per tale motivo ci proponiamo di : Sfruttare tutte le opportunità che la UE, ha messo in campo con una serie di norme che hanno lo scopo di tutelare le produzioni tipiche di particolari territori e di pregiarsi dei relativi marchi di qualità; Prestare particolare attenzione per intercettare tutti i finanziamenti che l'UE, Governo e Regione metteranno in atto per lo sviluppo delle aziende agricole e per la tutela e sviluppo del territorio rurale, attraverso la creazione di uno sportello agricolo alla semplificazione burocratica e velocizzazione delle pratiche; Offrire alle imprese agricole un riferimento costante e certo rispetto ai molteplici adempimenti cui sono chiamate le Amministrazioni comunali dalle normative Europee, Nazionali e regionali; Valorizzare le produzioni locali agroalimentari e di tutte le forme di vendita e consumo dei prodotti agricoli. (Vendita diretta, agriturismo, turismo rurale, ecc.); Sostenere e promuovere le principali filiere produttive (zootecnia, lattiero casearia, manifatturiera, ortofrutticola, cerealicola ecc.); Difendere la destinazione agricola e produttiva del suolo per evitare che l'aumento delle superfici impermeabili determinino ulteriori gravissimi danni a cose e persone; Riquilibrare e mettere in sicurezza la viabilità "esterna". Un comune a vocazione agricola deve trovare soluzioni adeguate allo spostamento dei mezzi agricoli e al tempo stesso assicurare la massima sicurezza dei propri cittadini. Inoltre, vanno individuate tutte le soluzioni per rendere facilmente rintracciabili e raggiungibili le aziende che effettuano la trasformazione e la somministrazione dei propri prodotti e la vendita diretta.

AREA INDUSTRIALE DEL MAZZOCCHIO

Porremo massima attenzione per evitare l'insediamento di industrie che trattano rifiuti o simili, favorendo l'insediamento di industrie salubri e dell'agro alimentare. Attueremo un potenziamento della video sorveglianza e massimo impegno e collaborazione con le aziende dell'area per la tutela e pulizia dell'area stessa.

ATTIVITA' ARTIGIANALI INDUSTRIALI E COMMERCIO

Sarà nostro impegno favorire e snellire tutte le pratiche burocratiche con l'apertura di vari sportelli in cui i commercianti/imprenditori possono usufruire di tutte le iniziative e agevolazioni offerte dalla Regione Lazio, dal Governo e dall'Unione Europea, finalizzate ad uno sviluppo armonioso del territorio. Collaborare con le associazioni di categoria per mettere in atto strategie per favorire il commercio e le attività produttive.

LAVORO E OCCUPAZIONE GIOVANILE

Verso il mondo giovanile ci sarà da parte nostra la massima attenzione essendo loro il futuro della nostra città. All'interno dello sportello Europa ci sarà una sezione che curerà i rapporti con l'UE, Governo e Regione affinché vengano intercettati tutti i fondi e le opportunità di lavoro. Favorendo le startup e le cooperative sociali e giovanili. Metteremo a disposizione dei giovani dei locali dove sarà possibile riunirsi per confrontarsi e discutere delle loro problematiche.

AMBIENTE E RIFIUTI

Massimo impegno, come abbiamo sempre fatto per la tutela del nostro territorio. L'avversione ad impianti nocivi nel nostro territorio e impegno a far chiudere impianti non a norma e che non rispettano le norme igieniche e la tutela dell'ambiente nonché della salute dei cittadini sono prioritarie e da realizzare attraverso: Attenzione al raggiungimento della tariffa puntuale e raggiungimento del massimo della raccolta differenziata; Realizzazione dell'isola ecologica in via della Libertà; Impegno per evitare il consumo del territorio, in accordo con la Regione, favorendo il riuso delle strutture non più utilizzate per l'agricoltura; Piano del Verde Obbligatorio. Per quanto riguarda la SOCIETA' PARTECIPATA TRASCO presteremo massima attenzione alla gestione della nostra partecipata; Affideremo nel rispetto delle norme vigenti e della legge di mercato nuovi servizi (manutenzioni e verde pubblico e mensa per anziani); Effettueremo un monitoraggio costante dell'andamento della farmacia Comunale.

TRASPORTO LOCALE

Altro grande impegno per l'amministrazione e quello del Trasporto Locale. Si porrà in essere una costante interazione con la Regione Lazio per migliorare il trasporto locale, per arrivare a servire le zone rurali non ancora servite e migliorare il servizio per tutte le altre.

SPORT E TEMPO LIBERO

Consideriamo la pratica sportiva un diritto per tutti i cittadini, importante come momento di socializzazione, integrazione ed aggregazione, oltre che per gli ovvi benefici per la salute. Un diritto di accesso agli impianti sportivi regolamentato e garantito a tutti. In particolare: Sosterremo tutte le attività sportive presenti sul territorio; Favoriremo un rapporto di collaborazione tra le società sportive già esistenti; Provvederemo alla ristrutturazione e messa a norma degli impianti sportivi esistenti.

TURISMO

Tra le nostre prerogative, vi è quella di riaprire il museo MAP e valorizzare il complesso dell'ex torre idrica, valorizzare il mausoleo di Clesippo e dell'area naturalistica dei Gricilli.

Promuoveremo il turismo con i prodotti della nostra terra, e l'immagine della nostra città come città museo meglio conservata fra le città di fondazione.

Sara dato impulso all'adozione del piano particolareggiato della zona G1 insediamento turistico alberghiero ed alla collaborazione con tutti gli agriturismi locali che con le loro iniziative danno risalto a livello Nazionale del nostro Territorio.

ASSOCIAZIONISMO

Sarà importante promuovere e favorire la nascita e la crescita di associazioni (culturali sportive e ricreative) e collaborare con esse agevolandole nelle loro attività, essendo una risorsa preziosa per la nostra città. Agevolandole con crediti sociali o fornendo loro sedi in comodato d'uso gratuito.

PROTEZIONE CIVILE COMUNALE

E' impegno dell'Amministrazione comunale rafforzare la Protezione civile dotandola di idonei mezzi e attrezzature.

PARROCCHIE

Attenzione particolare sarà riservata anche alle iniziative parrocchiali per la crescita della comunità e l'integrazione sul territorio.

TASSE E TRIBUTI

Impegno dell'amministrazione sarà quello di non aumentare le tasse e i tributi ai cittadini, amministrando con parsimonia e oculatezza affinché si possa arrivare ad una riduzione delle stesse.

L'intento di tale programmazione, seppur condizionata al rispetto dei vincoli di finanza pubblica, verrà realizzata attraverso: Risorse che si reperiranno con fonti proprie dell'ente; Valorizzazione del proprio patrimonio alienabile che equivale ad un valore di circa 6 milioni di euro; Richiesta di finanziamenti ad enti superiori quali Provincia, Regione, Governo Nazionale ed Europeo.

Tutto questo dovrà essere fatto anche in vista dei fondi che l'UE già sta mettendo in campo attraverso il Recovery Plan e il PNRR (piano nazionale di ripresa e resilienza).

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2022 - 2023 - 2024

ANALISI DI CONTESTO

2. Analisi di contesto

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

2.1 Popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento				14.870
Popolazione residente a fine 2020 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	15.098
	di cui:	maschi	n.	7.573
		femmine	n.	7.525
	nuclei familiari		n.	5.580
	comunità/convivenze		n.	7
Popolazione all'1/1/2020			n.	15.098
Nati nell'anno	n.	0		
Deceduti nell'anno	n.	0		
		saldo naturale	n.	0
Immigrati nell'anno	n.	0		
Emigrati nell'anno	n.	0		
		saldo migratorio	n.	0
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	1.010
In età scuola dell'obbligo (7/16 anni)			n.	1.489
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)			n.	1.979
In età adulta (30/65 anni)			n.	7.734
In età senile (oltre 65 anni)			n.	2.886

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	1,19 %
	2017	1,19 %
	2018	10,20 %
	2019	10,20 %
	2020	10,20 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	0,90 %
	2017	0,90 %
	2018	8,12 %
	2019	8,12 %
	2020	8,12 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
	Abitanti n.	0 entro il
Livello di istruzione della popolazione residente	Laurea	0,00 %
	Diploma	0,00 %
	Lic. Media	0,00 %
	Lic. Elementare	0,00 %
	Alfabeti	0,00 %
	Analfabeti	0,00 %

2.2 – Condizione socio economica delle famiglie

La condizione socio-economica delle famiglie del nostro territorio, risente dell'attuale congiuntura economica dovuta alla crisi del settore occupazionale. Si sono registrati nel corso degli ultimi anni interventi a favore di nuclei familiari che presentavano difficoltà economiche a sostenere impegni di spesa per le necessità primarie. Gli interventi di natura sociale sono definiti in ambito di distretto socio-sanitario e nell'attuale Piano di Zona. Le linee guida regionali per la stesura del nuovo Piano di Zona stabiliscono la programmazione dei livelli essenziali di assistenza sociale a fronte di una diminuzione consistente degli stanziamenti sul Fondo delle Politiche Sociali.

2.4 – Territorio

Superficie in Kmq		112,24
RISORSE IDRICHE		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		0
STRADE		
* Statali	Km.	0,00
* Provinciali	Km.	0,00
* Comunali	Km.	137,00
* Vicinali	Km.	0,00
* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Delibera CC n. 80 del 20/09/1996
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Delibera GR Lazio n. 783 del 14/03/2000
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Delibera GC n. 45 del 17/03/2015
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artigianali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
		AREA INTERESSATA
P.E.E.P.	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00
		AREA DISPONIBILE
		0,00
		0,00

2.5 - Struttura organizzativa

In riferimento all'applicazione dei commi da 583 a 587 art. 1 legge 234/2021 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 310 del 31 dicembre 2021, sono stabilite le indennità di carica amministratori.

Il MEF ha precisato: si ritiene che i predetti adeguamenti percentuali (45% nel 2022 e 68% nel 2023) vadano riferiti al differenziale incrementale tra la pregressa indennità di funzione attribuita e il nuovo importo a regime previsto a decorrere dall'anno 2024, in relazione alla corrispondente fascia demografica di appartenenza.

Ne consegue che le seguenti nuove INDENNITÀ per il comune di Pontinia sono le seguenti:

COMUNI	2021	2022	2023	2024
da 10.000 a 30.000	2.788,87	3.396,88	3.707,64	4.140,00

Visto il DM del 04/04/2000 n. 119 relativamente: Ministero dell'interno - Regolamento recante norme per la determinazione della misura dell' indennità di funzione e dei gettoni di presenza per gli amministratori locali, a norma dell'articolo 23 della legge 3 agosto 1999, n. 265 , ai sensi dell'art. 4 e 5 definiscono gli incrementi degli amministratori nella seguente misura:

carica	PREVISIONE 2022
Sindaco	3.396,88
Vicesindaco	1.868,28
Assessore con indennità intera	1.528,60
Assessore con indennità ridotta	764,30
Presidente del Consiglio	1.528,60

Carica	PREVISIONE 2023
Sindaco	3.707,64

Vicesindaco	2.039,20
Assessore con indennità intera	1.668,44
Assessore con indennità ridotta	834,22
Presidente del Consiglio	1.668,44

Carica	PREVISIONE 2024
Sindaco	4.140,00
Vicesindaco	2.277,00
Assessore con indennità intera	1.863,00
Assessore con indennità ridotta	931,50
Presidente del Consiglio	1.863,00

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

<i>SETTORE</i>	<i>DIPENDENTE</i>
Responsabile Settore I	vacante
Responsabile Settore II	Dott.ssa Francesca Barbati
Responsabile Settore III	Arch. Giovanni Passariello
Responsabile Settore IV	Ing. Corrado Corradi
Responsabile Settore V	Dott.ssa Francesca Pacilli
Responsabile Settore VI	Ten. Giovanna Boschetto

RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2022

SETTORE I – AFFARI GENERALI

1.1 SERVIZIO

SEGRETERIA
SITO WEB
PROTOCOLLO
MESSI ALBO PRETORIO
RAPPORTI CON OIV
CONTENZIOSO

1.2 SERVIZIO

TRASPARENZA
PREVENZIONE CORRUZIONE
PERFORMANCE

1.3 SERVIZIO

DEMOGRAFICI
ELETTORALE

POSTI COPERTI		POSTI VACANTI	
CAT.	NR.	CAT.	NR.
D3		D3	
D1		D1	1
C	3	C	
B3	2	B3	1
B1		B1	
A	1	A	
TOTALI	6		2

SETTORE II – ECONOMICO/FINANZIARIO

2.1 SERVIZIO

PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
 CONTROLLO DI GESTIONE
 CONTROLLO ANALOGO

2.2 SERVIZIO

ECONOMATO
 MUTUI E FINANZIAMENTI
 GESTIONE FONDI PNRR

2.3 SERVIZIO

TRIBUTI
 GESTIONE ENTRATE

POSTI COPERTI		POSTI VACANTI	
CAT.	NR.	CAT.	NR.
D3		D3	
D1	2	D1	1
C	2	C	1
B3		B3	
B1	1	B1	
A		A	
TOTALI	5		2

SETTORE III – LAVORI PUBBLICI**3.1 SERVIZIO**

LAVORI PUBBLICI
ESPROPRI
CONTRATTI
GESTIONE FONDI PNRR

3.2 SERVIZIO

PNRR UFFICIO DI COORDINAMENTO
E PROGETTAZIONE

3.3 SERVIZIO

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
PATRIMONIO (LOCAZIONI/ACQUISIZIONI/CONSORZI)
MANUTENZIONI IMMOBILI COMUNALI

POSTI COPERTI		POSTI VACANTI	
CAT.	NR.	CAT.	NR.
D3		D3	
D1	1 (ART. 110)	D1	
C	1	C	1
B3	1	B3	
B1	2	B1	
A		A	
TOTALI	5		1

SETTORE IV – EDILIZIA PRIVATA E TERRITORIO**4.1 SERVIZIO**

EDILIZIA PRIVATA -URBANISTICA E PRG
ABUSIVISMO E CONDONI
RASA
GESTIONE FONDI PNRR

4.2 SERVIZIO

ATTIVITA' PRODUTTIVE
SUAP
SUE
UMA

4.3 SERVIZIO

AMBIENTE
RSU

POSTI COPERTI		POSTI VACANTI	
CAT.	NR.	CAT.	NR.
D3	1	D3	
D1		D1	1
C	5	C	1 e 1 part-time
B3	1	B3	
B1		B1	
A	1	A	
TOTALI	8		2

Un C a comando

SETTORE V -SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA**5.1 SERVIZIO**

SERVIZI SOCIALI
RAPPORTI DISTRETTO
SERVIZI CULTURALI
TURISMO SPORT E SPETTACOLO
ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

5.2 SERVIZIO

AFFARI GIURIDICI ED ECONOMICI
DEL PERSONALE

5.3 SERVIZIO

SISTEMA INFORMATICO - RDT
URP
GESTIONE FONDI PNRR

POSTI COPERTI		POSTI VACANTI	
CAT.	NR.	CAT.	NR.
D3		D3	
D1	2	D1	1
C	3	C	3
B3		B3	
B1		B1	1
A	1	A	
TOTALI	6		5

A in pensione da luglio

SETTORE VI -CORPO DI POLIZIA LOCALE

6.1 SERVIZIO

SEGRETERIA CORPO
POLIZIA STRADALE
POLIZIA GIUDIZIARIA
POLIZIA AMMINISTRATIVA GESTIONE FONDI PNRR

6.2 SERVIZIO

CONTROLLO TERRITORIO
PUBBLICA SICUREZZA
URBANISTICA
PROTEZIONE CIVILE

6.3 SERVIZIO

CONTENZIOSO AUT.TA' STATALI L.689/81 CONTENZIOSO
CDS E SINISTRI

POSTI COPERTI		POSTI VACANTI	
CAT.	NR.	CAT.	NR.
D3		D3	
D1	1	D1	
C	6	C	3
B3		B3	
B1		B1	
A		A	
TOTALI	7		3

Un C in pensione da settembre

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	5	2	3° Operatore	1	1
4° Esecutore	7	4	4° Esecutore	3	2
5° Collaboratore	2	2	5° Collaboratore	1	1
6° Istruttore	7	2	6° Istruttore	4	3
7° Istruttore direttivo	4	1	7° Istruttore direttivo	4	2
8° Funzionario	2	2	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	1	1
4° Esecutore	1	1	4° Esecutore	1	1
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	2	2
6° Istruttore	12	9	6° Istruttore	2	0
7° Istruttore direttivo	1	0	7° Istruttore direttivo	1	0
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	2	2	3° Operatore	9	6
4° Esecutore	3	2	4° Esecutore	15	10
5° Collaboratore	4	4	5° Collaboratore	9	9
6° Istruttore	4	2	6° Istruttore	29	16
7° Istruttore direttivo	5	3	7° Istruttore direttivo	15	6
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	2	2
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
			TOTALE	79	49

2.6 - Strutture operative

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE												
	Anno 2021			Anno 2022				Anno 2023				Anno 2024				
Asili nido	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Scuole materne	n.	531	posti n.	531	531	531	531	531	531	531	531	531	531	531	531	
Scuole elementari	n.	824	posti n.	824	824	824	824	824	824	824	824	824	824	824	824	
Scuole medie	n.	513	posti n.	513	513	513	513	513	513	513	513	513	513	513	513	
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Farmacie comunali	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
Rete fognaria in Km																
- bianca				17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00
- nera				17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00
- mista				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km				38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n.	9	hq.	180,00	n.	9	hq.	180,00	n.	9	hq.	180,00	n.	9	hq.	180,00
Punti luce illuminazione pubblica	n.	1.601	n.	1.601	n.	1.601	n.	1.601	n.	1.601	n.	1.601	n.	1.601	n.	1.601
Rete gas in Km				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Raccolta rifiuti in quintali																
- civile				759,40	759,40	759,40	759,40	759,40	759,40	759,40	759,40	759,40	759,40	759,40	759,40	759,40
- industriale				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi	n.	7	n.	7	n.	7	n.	7	n.	7	n.	7	n.	7	n.	7
Veicoli	n.	7	n.	7	n.	7	n.	7	n.	7	n.	7	n.	7	n.	7
Centro elaborazione dati	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Personal computer	n.	45	n.	45	n.	45	n.	45	n.	45	n.	45	n.	45	n.	45
Altre strutture (specificare)																

2.7 - Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Consorzi (ASI, STL, GAL)	nr.	1	1	1	1
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Società di capitali (TRA.SCO.)	nr.	1	1	1	1
Concessioni (Abaco)	nr.	1	1	1	1
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0
Altro (farmacia comunale)	nr.	1	1	1	1

2.7.1 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli enti partecipati dall'Ente per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono riportati nella tabella sottostante.

Il ruolo del Comune in tali organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi societari in questione si esprimono le seguenti considerazioni:

Societa' ed organismi gestionali	%
TRA.SCO PONTINIA S.R.L.	100,00000

2.7.2 - Società partecipate

SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	RISULTATI DI BILANCIO		
					Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
TRA.SCO PONTINIA S.R.L.	http://trascopontinia.it	100,0 0000	Mense Scolastiche; Trasporti Scolastici; Bollettazione luce votiva; Spazzamento strade; Raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani; Manutenzione cimitero; Farmacia.	31-12- 2050	4.437,00	-999.923,00	-68.904,00

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:
riscossione tributi minori (canone unico)

SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI:
Abaco Spa

ALTRO (SPECIFICARE):

.....
.....

3 - Accordi di programma

Gli accordi di programma tra amministrazioni pubbliche sono finalizzati alla definizione consensuale, tra le PP.AA. portatrici di interessi nella specifica materia, dell'attività, dei programmi e dell'esecuzione di interventi pubblici.

Le norme che originariamente hanno previsto il ricorso agli accordi di programma sono:

□ Art. 15 della L. n. 241/1990 che in via generale prevede la possibilità che le PP.AA. si accordino al fine di programmare consensualmente qualsivoglia tipologia

di attività di interesse comune che implichi la valutazione di interessi facenti capo a soggetti pubblici distinti.

□ Art. 27 della L. n. 142/1990, confluito ora nell'Art. 34 del D.Lgs. n. 267/2000, che, con disposizione più specifica, prevede che le Regioni, enti locali ed altre amministrazioni pubbliche possano accordarsi per l'esecuzione di opere, di interventi o programmi di interventi.

L'Accordo di programma, come si ricava dal tenore letterale della definizione è un contratto tra l'autorità amministrativa competente in un determinato settore ed un ente operativo, sia pubblico che privato, interessato al medesimo settore. Con esso le parti si accordano su particolari modalità di svolgimento dell'attività, per il raggiungimento di fini determinati anche introducendo, ove la legge lo consenta, deroghe e semplificazioni rispetto all'ordinamento generale.

Con questo strumento, relativamente nuovo, attraverso la collaborazione a livello di formulazione delle regole tra l'autorità amministrativa e le imprese operanti nel settore considerato, si giunge ad individuare dei percorsi certi che consentono la gestione di materie delicate e spesso governate, come nel caso dei rifiuti, da norme generali di non agevole interpretazione, costituendo una delle forme più promettenti di svolgimento "consensuale" dell'attività amministrativa.

Con riferimento agli accordi di programma è da rilevarsi come da essi siano escluse le parti private, che potranno vantare un mero interesse legittimo alla legittimità dell'azione amministrativa quale si estrinseca negli accordi medesimi, ma quest'affermazione merita alcuni chiarimenti.

I privati possono infatti partecipare alla definizione dell'accordo, come confermato dalla giurisprudenza (sentenza TAR Lazio I, 20 gennaio 1995 n. 62) secondo cui i soggetti privati possono dare il proprio contributo alla definizione degli accordi con funzione collaborativa o chiarificatrice, entrando nelle attività istruttorie pur non essendo "parti" dell'accordo, e ciò è del resto in accordo con l'Art. 11 della L. 241/90 riguardante il principio di partecipazione al procedimento amministrativo.

In altre parole, i privati possono pertanto partecipare concretamente ai lavori relativi alla definizione degli accordi di programma, offrendo in quella sede il proprio contributo sostanziale ed avanzando proposte tali da influenzare il contenuto discrezionale delle scelte delle amministrazioni, dando vita a veri e propri accordi pubblico/privato che, pur restando "esterni" rispetto all'accordo di programma, si integrano con esso.

Sotto il profilo procedimentale gli accordi di programma tra PP.AA. implicano una fase di iniziativa, di competenza dell'amministrazione, che detiene la priorità in ordine all'opera da realizzare, che si concretizza nell'invito delle amministrazioni

territoriali o statali che vantino interessi concorrenti nella materia.

La seconda fase è quella dell'istruttoria che si conclude, dopo l'acquisizione degli interventi, con l'accordo in ordine alle modalità di realizzazione dell'opera. La terza fase, conclusiva, è di competenza dell'amministrazione titolare dell'interesse primario e che ha curato la fase dell'iniziativa, ma si concretizza, in sostanza, nell'esternazione formale della volontà già formata consensualmente nella fase dell'istruttoria. La quarta fase è quella integrativa d'efficacia e si realizza con la pubblicazione dell'accordo nel Bollettino Ufficiale della Regione.

L'approvazione dell'accordo di programma comporta la dichiarazione di pubblica utilità, indifferibilità e urgenza degli interventi previsti. L'accordo è un punto di arrivo di un percorso di confronti e mediazioni tra enti e tra interessi diversi che trovano unicità di intenti su obiettivi e programmi o progetti condivisi.

Nella costruzione di un accordo nell'ambito della legge 285/97, che coinvolge un universo di soggetti pubblici e privati, va rimarcata l'importanza della chiarezza dei ruoli e delle funzioni assegnate ai vari soggetti; è necessario procedere a tale compito avendo l'accortezza che tale attribuzione sia realmente rispondente alla missione dell'ente o del soggetto sociale coinvolto e congruente ai diversi livelli di responsabilità istituzionale.

Accordi programma

Localizzazione Comune di Pontina

Descrizione

Programma di riqualificazione urbana: realizzazione alloggi a canone sostenibile in Zona 167 – Via Moro

Soggetti coinvolti

Accordo di programma tra Regione Lazio e Comune di Pontina per la realizzazione di alloggi a canone sostenibile inseriti nel programma di riqualificazione urbana

Anno di decisione 2012

4 - Altri strumenti di programmazione negoziata

La programmazione negoziata è definita dall'Art. 2 c. 203 lett a) della L. n. 662/1996 (Finanziaria 1997) come l'insieme di attività orientate alla regolamentazione concordata tra soggetti pubblici o tra il soggetto pubblico competente e le altre parti (pubbliche o private) per l'attuazione di interventi diversi ma riferibili alla medesima finalità di sviluppo e che richiedono una valutazione complessiva delle attività di competenza, in modo da raggiungere l'obiettivo in maniera coordinata e armonica.

In base al principio generale di sussidiarietà (considerato dall'Art. 118 della Costituzione) le decisioni vanno assunte dal livello di governo più prossimo al cittadino e quindi più vicino agli effettivi bisogni del territorio, ma l'applicazione di questo criterio necessita del trasferimento delle competenze a quelle istituzioni maggiormente capaci di comprendere le esigenze degli attori locali (imprese, associazioni...) e di interagire con essi: la programmazione negoziata è una metodologia di intervento strumentale a supportare tale meccanismo e che permette la gestione coordinata delle risorse finanziarie, al fine di conseguire lo sviluppo economico di un determinato territorio.

La stessa legge n. 662/1996 ha demandato al CIPE il compito di regolamentare gli strumenti di attuazione della politica economica nazionale, delegandone anche l'approvazione, nonché la ripartizione delle risorse finanziarie pubbliche destinate allo sviluppo delle aree sottoutilizzate. Gli strumenti operativi per la realizzazione di un progetto di programmazione negoziata, che mirano alla pianificazione e alla concertazione delle attività di promozione dei fattori di crescita di un contesto territoriale, sono stati definiti dalla Deliberazione CIPE n. 29/1997. A ciascuno strumento corrisponde un differente obiettivo di sviluppo ed un differente modello di soggetti funzionalmente ed istituzionalmente coinvolti.

5 - Funzioni esercitate su delega

Non sono presenti funzioni esercitate su delega.

6 - Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

6.1 - Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

Come da ALLEGATO A)

6.3 – Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	6.525.259,07	7.266.413,97	7.035.049,23	7.213.169,56	7.208.169,56	7.208.169,56	2,531
Contributi e trasferimenti correnti	1.079.573,43	2.766.656,99	1.543.371,27	1.171.595,95	1.119.569,24	1.134.569,24	- 24,088
Extratributarie	1.603.126,71	1.319.407,28	2.336.399,65	2.218.500,38	2.198.500,38	2.196.500,38	- 5,046
TOTALE ENTRATE CORRENTI	9.207.959,21	11.352.478,24	10.914.820,15	10.603.265,89	10.526.239,18	10.539.239,18	- 2,854
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	444.674,84	286.612,65	461.791,43	672.173,86	0,00	0,00	45,557
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	9.652.634,05	11.639.090,89	11.376.611,58	11.275.439,75	10.526.239,18	10.539.239,18	- 0,889
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.927.810,91	4.825.270,87	4.134.649,90	9.532.431,99	2.498.016,18	2.922.253,72	130,549
- di cui proventi oneri di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

urbanizzazione destinati a investimenti							
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	816.621,19	511.191,19	0,00	0,00	- 37,401
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	566.233,73	0,00	40.923,79	841.974,19	0,00	0,00	957,419
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	2.494.044,64	4.825.270,87	4.992.194,88	10.885.597,37	2.498.016,18	2.922.253,72	118,052
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	12.146.678,69	16.464.361,76	19.368.806,46	25.161.037,12	16.024.255,36	16.461.492,90	29,904

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2019	2020	2021	2022	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	6.926.669,72	6.319.806,43	14.230.316,57	13.390.311,01	- 5,902
Contributi e trasferimenti correnti	1.332.909,05	2.389.152,98	2.317.083,03	1.974.720,99	- 14,775
Extratributarie	1.150.974,73	1.094.349,30	5.164.384,27	5.291.689,12	2,465
TOTALE ENTRATE CORRENTI	9.410.553,50	9.803.308,71	21.711.783,87	20.656.721,12	- 4,859
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	9.410.553,50	9.803.308,71	21.711.783,87	20.656.721,12	- 4,859
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	980.342,99	1.847.030,72	9.187.870,85	15.146.021,36	64,848
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	822.282,04	516.852,04	- 37,144
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE	980.342,99	1.847.030,72	10.010.152,89	15.662.873,40	56,469

C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)					
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	10.390.896,49	11.650.339,43	34.721.936,76	39.319.594,52	13,241

6.4.1 - Entrate tributarie

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:

Le novità introdotte dalla Legge di Bilancio 2020 (Legge n. 160 del 27/12/2019) hanno sicuramente inciso profondamente sulle entrate di natura tributaria, prima fra tutte la norma che prevede il blocco delle aliquote e tariffe dei tributi locali con esclusione delle tariffe TARI, che devono continuare a garantire la copertura totale dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Per la Tassa sui Rifiuti, la previsione del gettito è avvenuta sulla base delle previsioni dei costi inerenti il ciclo dei rifiuti secondo il PEF (Piano Economico Finanziario) redatto in base alle direttive ARERA.

Per la quantificazione del gettito IMU è stato necessario formulare ipotesi in base alle novità introdotte dalla legge di bilancio 2020, che prevede l'abolizione della IUC di cui all'art. 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti) e la disciplina della nuova IMU di cui all'art. 1, commi 739-783 legge n. 160 del 27/12/2019, tenendo conto dell'abolizione delle aliquote di base stabilite dalla legge.

Il gettito così calcolato è stato depurato della quota che il Ministero ha stimato di trattenere per alimentare il Fondo di solidarietà comunale 2021 (Prospetto di calcolo del FSC anno 2021 pubblicato su Finanza Locale - Ministero dell'Interno).

Recupero Evasione IMU-TARI . Si prevede di continuare l'importante attività di controllo e di accertamento dell'IMU e TARI per recupero dell'evasione, permettendo così una equilibrata distribuzione del carico tributario tra i cittadini ed allo stesso tempo una progressiva riduzione del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (FCDE).

Addizionale Comunale IRPEF. Per l'anno 2021 è confermata l'aliquota pari allo 0.8% mentre per il calcolo del gettito si è tenuto conto del sistema di calcolo deliberato dalla Commissione ARCONET.

Imposta Pubblicità e Diritto Pubbliche Affissioni. Le previsioni per l'imposta sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni sono state fornite dal concessionario a cui è affidata l'attività di riscossione e di accertamento degli stessi, la Società Abaco S.p.a. TOSAP. Per le previsioni della TOSAP (permanente) si è tenuto conto del ruolo già emesso sulle posizioni dei contribuenti risultanti dalla banca dati dell'Ente. Per la TOSAP temporanea si è tenuto conto del trend storico.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	6.525.259,07	7.266.413,97	7.035.049,23	7.213.169,56	7.208.169,56	7.208.169,56	2,531

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	6.926.669,72	6.319.806,43	14.230.316,57	13.390.311,01	- 5,902

6.4.2 - Entrate da contributi e trasferimenti correnti

I contributi e trasferimenti dalla Regione attinenti alle funzioni delegate riguardano esclusivamente l'ufficio agricoltura (UMA) e coinvolgono 3 unità di personale

Tra i proventi dell'Ente spiccano quelli relativi ai servizi a domanda individuale, individuati espressamente dalla legge tramite un elenco approvato con DM Interno

31/12/1983 e costituiti da tutte quelle attività utilizzate a richiesta dell'utente e non dichiarate gratuite per legge: per tali servizi gli enti erogatori sono di norma tenuti a richiedere la contribuzione degli utenti anche a carattere non generalizzato.

Per il Comune di Pontinia i servizi a domanda individuale attivati includono:

- Mense scolastiche
- Colonia marina

L'Art. 34 comma 26 DL 179/2012 convertito con L 221/2012 ha eliminato dall'elenco di cui al decreto ministeriale sopra citato l'illuminazione votiva, che pertanto è considerabile come servizio indivisibile pur restando all'interno delle entrate extratributarie.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	1.079.573,43	2.766.656,99	1.543.371,27	1.171.595,95	1.119.569,24	1.134.569,24	- 24,088

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	1.332.909,05	2.389.152,98	2.317.083,03	1.974.720,99	- 14,775

6.4.3 - Entrate da proventi extratributari

L'Art. 34 comma 26 DL 179/2012 convertito con L 221/2012 ha eliminato dall'elenco di cui al decreto ministeriale sopra citato l'illuminazione votiva, che pertanto è considerabile come servizio indivisibile pur restando all'interno delle entrate extratributarie.

Una voce di considerevole rilievo è costituita dai proventi delle attività cimiteriali, relativi alle concessioni cimiteriali e che dal 2014 è stato per legge codificato come entrata extratributaria (mentre in precedenza era codificato come entrata in c/capitale).

Tra i proventi extratributari vi sono anche quelli del Codice della Strada, costituiti da tutte le entrate legate alle sanzioni amministrative elevate all'Ente a fronte di infrazioni al CdS commesse dai conduttori di auto e motoveicoli.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.603.126,71	1.319.407,28	2.336.399,65	2.218.500,38	2.198.500,38	2.196.500,38	- 5,046

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.150.974,73	1.094.349,30	5.164.384,27	5.291.689,12	2,465

6.4.4 - Entrate finanziate in conto capitale

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.927.810,91	4.825.270,87	4.134.649,90	9.532.431,99	2.498.016,18	2.922.253,72	130,549
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	816.621,19	511.191,19	0,00	0,00	- 37,401
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	1.927.810,91	4.825.270,87	4.951.271,09	10.043.623,18	2.498.016,18	2.922.253,72	102,849

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)		
	1	2	3	4	5
Alienazione beni e trasferimenti capitale	980.342,99	1.847.030,72	9.187.870,85	15.146.021,36	64,848
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	822.282,04	516.852,04	- 37,144
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	980.342,99	1.847.030,72	10.010.152,8 9	15.662.873,4 0	56,469

6.4.6 – Verifica limiti di indebitamento

COMUNE DI PONTINIA (LT)

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2022

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	7.266.413,97	7.158.546,24	7.158.546,24
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	2.766.656,99	1.036.069,24	1.036.069,24
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	1.319.407,28	1.651.674,08	1.651.674,08
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	11.352.478,24	9.846.289,56	9.846.289,56
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale (1)	1.135.247,82	984.628,96	984.628,96
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente (2)	59.957,96	53.430,62	46.751,56
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00

Ammontare disponibile per nuovi interessi	1.075.289,86	931.198,34	937.877,40
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	1.068.666,33	1.068.666,33	1.068.666,33
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	1.068.666,33	1.068.666,33	1.068.666,33
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

6.4.7 – Entrate da crediti e anticipazioni di cassa

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2021 (previsioni)		
	1	2	3		
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,000

6.4.8 – Proventi dei servizi dell'ente

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
Mense scolastiche	400.000,00	154.000,00	38,50%
Colonia marina	20.000,00	20.000,00	100,000
Illuminazione votiva	6.000,00	80.000,00	1333,3
Trasporti scolastici	609.000,00	110.000,00	18,06
Permessi a costruire; certificati; condoni edilizi; pratiche piano casa; piano commercio...	25.500,00	400.000,00	1568,63
Sportello unico attivita' produttive (SUAP) e sportello unico edilizia (SUE)	10.000,00	10.000,00	100
Museo	12.000,00	1.000,00	1,056
Farmacia	0,00		0,000
TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI	1.082.500,00	775.000,00	71,59%

6.4.9 - Proventi della gestione dei beni dell'ente

ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note
Heart Life - Croce amica		624,22 (2017); 624,22 (2018); 624,22 (2019)	
Avis		1.800,00 (2017); 1.800,00 (2018); 1.800,00 (2019)	
Scuola Migliara 54 - Ass.ne Brucomela di Mirimin Ilaria		3.720,00 (2017); 3.720,00 (2018); 3.720,00 (2019)	
ASL veterinaria		6.045,60 (2017); 6.045,60 (2018); 6.045,60 (2019)	
ASL Latina		15.043,68 (2017); 15.043,68 (2018); 15.043,68 (2019)	
Farmacia comunale		8.000,00 (2017); 13.200,00 (2018); 14.400,00 (2019)	

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2022	Provento 2023	Provento 2024
Locazione di immobili (Cap 586 E)	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Proventi cimitero (Cap. 540/1 E)	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Proventi mense e refezione scolastica (Cap. 436 + 436/3 E)	154.000,00	154.000,00	154.000,00
Proventi museo (Cap. 450/1)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Proventi illuminazione votiva (Cap. 538 E)	80.000	80.000	80.000
Proventi utilizzo impianti sportivi (Cap. 713/16 E)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	440.000,00	440.000,00	440.000,00

6.5 – Equilibri di bilancio
 BILANCIO DI PREVISIONE
 EQUILIBRI DI BILANCIO
 (solo per gli Enti locali)
 2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		5.315.997, 75			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		672.173,86	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		207.512,65	207.512,65	207.512,65
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		10.603.265,8 9	10.526.239, 18	10.539.239, 18
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		11.008.302,7 9	10.243.642, 99	10.270.834, 26
di cui					
- fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			790.711,63	790.711,63	790.711,63

E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)	125.110,93	132.111,54	117.892,27
- di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-65.486,62	-57.028,00	-57.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2)	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	65.486,62	57.028,00	57.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00

destinate a estinzione anticipata dei prestiti				
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)				
$O=G+H+I-L+M$		0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) (1)
2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZ A ANNO 2022	COMPETENZ A ANNO 2023	COMPETENZ A ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		841.974,19	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		10.043.623,18	2.498.016,18	2.922.253,72
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		65.486,62	57.028,00	57.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	10.820.110,75	2.440.988,18	2.865.253,72
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) (1)
2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETE NZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI
INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2022 - 2023 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPE TENZA ANNO 2022	COMPE TENZA ANNO 2023	COMPE TENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPE TENZA ANNO 2022	COMPE TENZA ANNO 2023	COMPE TENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	5.315.997,75								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione(1)		207.512,65	207.512,65	207.512,65
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
					Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto(2)		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		1.514.148,05	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	13.390.311,01	7.213.169,56	7.208.169,56	7.208.169,56	Titolo 1 - Spese correnti	14.968.347,79	11.008.302,79	10.243.642,99	10.270.834,26
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.974.720,99	1.171.595,95	1.119.569,24	1.134.569,24					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.291.689,12	2.218.500,38	2.198.500,38	2.196.500,38					

Titolo 4 - Entrate in conto capitale	15.146.0 21,36	9.532.43 1,99	2.498.01 6,18	2.922.25 3,72	Titolo 2 - Spese in conto capitale	16.372.8 33,77	10.820.1 10,75	2.440.98 8,18	2.865.25 3,72
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	35.802.7 42,48	20.135.6 97,88	13.024.2 55,36	13.461.4 92,90	Totale spese finali	31.341.1 81,56	21.828.4 13,54	12.684.6 31,17	13.136.0 87,98
Titolo 6 - Accensione di prestiti	516.852, 04	511.191, 19	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	125.110, 93	125.110, 93	132.111, 54	117.892, 27
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.000.00 0,00	3.000.00 0,00	3.000.00 0,00	3.000.00 0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.000.00 0,00	3.000.00 0,00	3.000.00 0,00	3.000.00 0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	7.892.49 5,50	7.775.75 0,00	7.775.75 0,00	7.775.75 0,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	7.824.95 9,10	7.775.75 0,00	7.775.75 0,00	7.775.75 0,00
Totale titoli	47.212.0 90,02	31.422.6 39,07	23.800.0 05,36	24.237.2 42,90	Totale titoli	42.291.2 51,59	32.729.2 74,47	23.592.4 92,71	24.029.7 30,25
TOTALE COMPLESSIVO E	51.139.6 39,80	32.936.7 87,12	23.800.0 05,36	24.237.2 42,90	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	42.291.2 51,59	32.936.7 87,12	23.800.0 05,36	24.237.2 42,90

7 – Linee programmatiche di mandato

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n.54 del 22/10/2021 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2021 – 2026. Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
2	Ordine pubblico e sicurezza
3	Istruzione e diritto allo studio
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero
6	Turismo
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
9	Trasporti e diritto alla mobilità
10	Soccorso civile
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
12	Sviluppo economico e competitività
13	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
14	Fondi e accantonamenti
15	Debito pubblico
16	Anticipazioni finanziarie
17	Servizi per conto terzi

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2022 dovrebbero trovare attuazione. **Ovviamente tutti i programmi sono, visto il breve periodo di carica, allo stato iniziale di attuazione.**

7.1 – Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2021 - 2026

Linea programmatica: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	
	Segreteria generale	
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
	Ufficio tecnico	
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	
	Altri servizi generali	

Linea programmatica: 2 Ordine pubblico e sicurezza

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	
	Sistema integrato di sicurezza urbana	
	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 3 Istruzione e diritto allo studio

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	
	Altri ordini di istruzione	
	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	
	Istruzione universitaria	
	Istruzione tecnica superiore	
	Servizi ausiliari all'istruzione	
	Diritto allo studio	

Linea programmatica: 4 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 5 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	
	Giovani	
	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 6 Turismo

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	
	Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 7 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 8 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
	Rifiuti	
	Servizio idrico integrato	
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	

	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	
	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 9 Trasporti e diritto alla mobilità

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario	
	Trasporto pubblico locale	
	Trasporto per vie d'acqua	
	Altre modalità di trasporto	
	Viabilità e infrastrutture stradali	
	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 10 Soccorso civile

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Soccorso civile	Sistema di protezione civile	
	Interventi a seguito di calamità naturali	
	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 11 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
	Interventi per la disabilità	
	Interventi per gli anziani	
	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	
	Interventi per le famiglie	
	Interventi per il diritto alla casa	
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	
	Servizio necroscopico e cimiteriale	

Linea programmatica: 12 Sviluppo economico e competitività

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato	
	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
	Ricerca e innovazione	
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 13 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
-------------------	------------------	---------------------

Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	
	Caccia e pesca	
	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 14 Fondi e accantonamenti

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	
	Fondo crediti di dubbia esigibilità	
	Altri fondi	

Linea programmatica: 15 Debito pubblico

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	
	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	

Linea programmatica: 16 Anticipazioni finanziarie

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria	

Linea programmatica: 17 Servizi per conto terzi

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	
	Anticipazioni per il finanziamento del SSN	

8. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2022	3.149.621,83	1.258.507,09	0,00	0,00	4.408.128,92
	2023	2.823.788,91	155.000,00	0,00	0,00	2.978.788,91
	2024	2.851.112,93	155.000,00	0,00	0,00	3.006.112,93
2	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2022	649.924,12	0,00	0,00	0,00	649.924,12
	2023	662.908,82	0,00	0,00	0,00	662.908,82
	2024	662.473,52	0,00	0,00	0,00	662.473,52
4	2022	1.412.200,00	252.703,95	0,00	0,00	1.664.903,95
	2023	1.453.303,00	552.457,50	0,00	0,00	2.005.760,50
	2024	1.451.600,00	552.457,50	0,00	0,00	2.004.057,50
5	2022	151.589,88	0,00	0,00	0,00	151.589,88
	2023	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
	2024	42.200,00	0,00	0,00	0,00	42.200,00
6	2022	69.100,00	2.341.191,19	0,00	0,00	2.410.291,19
	2023	65.850,00	30.000,00	0,00	0,00	95.850,00
	2024	65.850,00	30.000,00	0,00	0,00	95.850,00
7	2022	42.300,00	0,00	0,00	0,00	42.300,00
	2023	47.900,00	0,00	0,00	0,00	47.900,00
	2024	47.900,00	0,00	0,00	0,00	47.900,00
8	2022	175.723,36	278.204,40	0,00	0,00	453.927,76
	2023	210.633,09	90.000,00	0,00	0,00	300.633,09
	2024	209.586,66	90.000,00	0,00	0,00	299.586,66

9	2022	2.265.753,18	499.996,89	0,00	0,00	2.765.750,07
	2023	2.205.610,00	499.968,89	0,00	0,00	2.705.578,89
	2024	2.205.610,00	928.898,11	0,00	0,00	3.134.508,11
10	2022	884.248,24	4.181.435,10	0,00	0,00	5.065.683,34
	2023	812.003,24	948.561,79	0,00	0,00	1.760.565,03
	2024	812.003,24	943.898,11	0,00	0,00	1.755.901,35
11	2022	37.995,00	0,00	0,00	0,00	37.995,00
	2023	31.200,00	0,00	0,00	0,00	31.200,00
	2024	31.200,00	0,00	0,00	0,00	31.200,00
12	2022	859.430,30	2.008.072,13	0,00	0,00	2.867.502,43
	2023	749.120,00	165.000,00	0,00	0,00	914.120,00
	2024	776.526,21	165.000,00	0,00	0,00	941.526,21
13	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2022	16.878,00	0,00	0,00	0,00	16.878,00
	2023	16.878,00	0,00	0,00	0,00	16.878,00
	2024	16.878,00	0,00	0,00	0,00	16.878,00
15	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2022	51.481,39	0,00	0,00	0,00	51.481,39
	2023	51.403,51	0,00	0,00	0,00	51.403,51
	2024	51.528,34	0,00	0,00	0,00	51.528,34
17	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

20	2022	1.183.099,53	0,00	0,00	0,00	1.183.099,53
	2023	1.000.613,80	0,00	0,00	0,00	1.000.613,80
	2024	1.000.613,80	0,00	0,00	0,00	1.000.613,80
50	2022	58.957,96	0,00	0,00	125.110,93	184.068,89
	2023	52.430,62	0,00	0,00	132.111,54	184.542,16
	2024	45.751,56	0,00	0,00	117.892,27	163.643,83
60	2022	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
	2023	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
99	2022	0,00	0,00	0,00	7.775.750,00	7.775.750,00
	2023	0,00	0,00	0,00	7.775.750,00	7.775.750,00
	2024	0,00	0,00	0,00	7.775.750,00	7.775.750,00
TOTALI	2022	11.008.302,79	10.820.110,75	0,00	10.900.860,93	32.729.274,47
	2023	10.243.642,99	2.440.988,18	0,00	10.907.861,54	23.592.492,71
	2024	10.270.834,26	2.865.253,72	0,00	10.893.642,27	24.029.730,25

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE
Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2022				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	4.634.995,98	972.568,28	0,00	0,00	5.607.564,26
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	786.019,95	11.090,40	0,00	0,00	797.110,35
4	1.792.976,09	629.343,52	0,00	0,00	2.422.319,61
5	193.144,49	10.755,37	0,00	0,00	203.899,86
6	178.874,90	2.344.332,37	0,00	0,00	2.523.207,27
7	43.110,00	0,00	0,00	0,00	43.110,00
8	389.137,72	1.504.641,42	0,00	0,00	1.893.779,14
9	2.742.609,89	4.490.883,76	0,00	0,00	7.233.493,65

10	1.490.735,08	4.435.090,61	0,00	0,00	5.925.825,69
11	59.555,44	0,00	0,00	0,00	59.555,44
12	2.469.881,45	1.974.128,04	0,00	0,00	4.444.009,49
13	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
14	16.878,00	0,00	0,00	0,00	16.878,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	61.470,84	0,00	0,00	0,00	61.470,84
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	58.957,96	0,00	0,00	125.110,93	184.068,89
60	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
99	0,00	0,00	0,00	7.824.959,10	7.824.959,10
TOTALI	14.968.347,79	16.372.833,77	0,00	10.950.070,03	42.291.251,59

Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2021 - 2026

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				No	No

Descrizione della missione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Motivazione delle scelte:

La motivazione principale degli interventi previsti consiste nel perseguimento di una sempre migliore gestione amministrativa secondo criteri di rapidità, economicità, efficacia e funzionalità in linea, quindi, con i parametri di un ente pubblico erogatore di servizi per la collettività locale.

Già negli anni precedenti sono stati attivati strumenti di monitoraggio, controllo e correzione volti ad ottenere una sempre maggiore efficacia ed efficienza nella gestione delle risorse economiche.

L'obiettivo sarà di utilizzare immobili ed impianti efficienti e funzionali, giungendo così ad un uso sempre più razionale delle risorse a disposizione.

Finalità da conseguire:

L'Amministrazione intende garantire un più efficiente funzionamento degli organi istituzionali, delle attività proprie della segreteria generale/ anticorruzione e trasparenza, dei servizi demografici e dei servizi finanziari e tributari, prevedendo in particolare:

Di continuare la gestione dei servizi attivati che permetta una gestione degli stessi in maniera coordinata e tempestiva.
 Proseguire nella riorganizzazione del nuovo sito internet dell'Ente, sia per la parte grafica che per i contenuti, per una migliore trasparenza ed accessibilità da parte dei cittadini.
 Proseguire con le attività di manutenzione degli immobili in modo da preservare e salvaguardare il patrimonio comunale.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, all'interno del personale attualmente in servizio, sono assegnate ai servizi: affari generali, segreteria generale / anticorruzione e trasparenza, gestione economico-finanziaria, lavori pubblici.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

L'attività programmata è compatibile con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione.

Entrate previste per la realizzazione della missione:

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	7.213.169,56	13.390.311,01	7.208.169,56	7.208.169,56
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	586.000,00	784.464,80	579.000,00	594.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	285.600,00	881.534,81	285.600,00	285.600,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	90.000,00	471.307,16	90.000,00	90.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti		5.660,85		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	8.174.769,56	15.533.278,63	8.162.769,56	8.177.769,56
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	4.408.128,92	5.607.564,26	2.978.788,91	3.006.112,93

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	3.149.621,83	4.634.995,98	2.823.788,91	2.851.112,93
Spese in conto capitale	1.258.507,09	972.568,28	155.000,00	155.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	4.408.128,92	5.607.564,26	2.978.788,91	3.006.112,93

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza				No	No

Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione della missione

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Motivazione delle scelte:

L'attività di Polizia Locale è orientata principalmente ad azioni di prevenzione che mirano al rafforzamento ed alla tutela della sicurezza dei cittadini.

È compito delle Istituzioni Locali attuare interventi principalmente sul piano della prevenzione e secondariamente della repressione, mirati a rafforzare il senso di sicurezza e di benessere dei propri cittadini, nell'ambito del contesto urbano e sulle strade.

Finalità da conseguire:

L'obiettivo interessa nel complesso il contesto territoriale e viario e mira, sia al miglioramento della sicurezza degli utenti della strada, sia alla riduzione dell'insieme delle problematiche che sono causa di pericolo, disagio o danno per i cittadini e per le attività economiche del territorio.

Il servizio di Polizia Municipale è organizzato sia per le attività di front-office che per le attività di back-office.

Per aumentare la sicurezza alla circolazione stradale, causata dall'eccesso di velocità, sono stati installati e in fase di ultimazione nuovi apparecchi di rilevamento della velocità, questo dovrebbe già nel breve periodo portare ad una riduzione considerevole degli incidenti stradali.

In corso l'implementazione della videosorveglianza nel centro urbano (già 24 telecamere con lettura targhe) e nelle zone rurali (già 12 telecamere con lettura targhe), negli edifici pubblici, compresi gli istituti scolastici (già 6 telecamere di contesto).

Risorse umane da impiegare:

Sono quelle previste all'interno del personale attualmente in servizio del Comune di Pontina.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

L'attività programmata è compatibile con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione.

Entrate previste per la realizzazione della missione:

3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Titolo 3 - Entrate extratributarie	468.300,00	2.322.214,58	468.300,00	468.300,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	478.300,00	2.332.214,58	478.300,00	478.300,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	171.624,12		184.608,82	184.173,52
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	649.924,12	797.110,35	662.908,82	662.473,52

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	649.924,12	786.019,95	662.908,82	662.473,52
Spese in conto capitale		11.090,40		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	649.924,12	797.110,35	662.908,82	662.473,52

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio			No	No

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

Descrizione della missione

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Motivazione delle scelte:

L'Assessorato competente alle politiche per la scuola ed a quelle giovanili mantiene un costante e forte impegno nel sostenere le famiglie nella crescita ed educazione dei figli, attraverso un'articolata e diversificata offerta di servizi, con l'intento di sviluppare o consolidare il patrimonio di servizi già presenti, al fine di orientarli al benessere dei bambini, mantenendo una particolare attenzione al raggiungimento di elevati standard quantitativi e qualitativi nella gestione dei servizi stessi.

Si prevede di confermare i diversi interventi per il diritto allo studio, in conformità alla legislazione nazionale e regionale in materia, al fine di rendere effettivo il diritto di ogni persona ad accedere a tutti i gradi del sistema scolastico e formativo. In particolare mantenendo gli attuali servizi integrativi scolastici:

Servizio di refezione.

Servizio di trasporto scolastico, anche personalizzato per studenti diversamente abili.

Sostegno scolastico ad alunni diversamente abili.

Servizi estivi.

Contributi per acquisto libri di testo e borse di studio.

Contributi per il diritto allo studio e per spese di materiale didattico di cancelleria.

Manutenzione del patrimonio comunale destinato alle attività scolastiche (edifici scolastici e loro pertinenze).

Si manterranno o si attiveranno interventi ed azioni che, promossi in ambito distrettuale, abbiano ricadute sui territori comunali facenti parte della stessa Area.

Finalità da conseguire:

Si sta conseguendo la finalità primaria di mantenere gli edifici e gli impianti in buono stato di conservazione, attraverso continui interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di adeguamento funzionale degli stessi alle normative di sicurezza.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate saranno quelle che all'interno del personale attualmente in servizio sono assegnate ai servizi scolastici ed a quelli dei lavori pubblici, nonché risorse aggiuntive assegnate in virtù di specifica progettualità, anche per affidamento di servizi a terzi.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

L'attività programmata è compatibile con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione.

Entrate previste per la realizzazione della missione:

4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	45.000,00	103.733,38	45.000,00	45.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	272.635,92	321.300,20	272.635,92	272.635,92
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	620.000,00	1.599.049,02	518.457,50	518.457,50
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	937.635,92	2.024.082,60	836.093,42	836.093,42
Avanzo amministrazione - Fondo	727.268,03	398.237,01	1.169.667,08	1.167.964,08

Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.664.903,95	2.422.319,61	2.005.760,50	2.004.057,50

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	1.412.200,00	1.792.976,09	1.453.303,00	1.451.600,00
Spese in conto capitale	252.703,95	629.343,52	552.457,50	552.457,50
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.664.903,95	2.422.319,61	2.005.760,50	2.004.057,50

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			No	No

Descrizione della missione

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale e unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Motivazione delle scelte:

Il servizio cultura intende consolidare l'attività svolta continuando a rivolgere la propria offerta alle diverse fasce della popolazione, tra cui sono da evidenziare:

Museo dell'Agro Pontino.

Sala lettura.

edificio ex dopolavoro.

Cultural Living Room.

Officine Arti e Mestieri.

Biblioteca/videoteca.

Teatro comunale.

ex Albergo Pontino.

Gli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire sono dettate principalmente da due esigenze:

Ripristinare o creare spazi e luoghi da assegnare alle associazioni ed ai gruppi di singoli cittadini per svolgere attività culturali.

Incentivare la collaborazione con le associazioni e stimolare le stesse a cooperare tra loro al fine di ottimizzare le risorse disponibili e realizzare insieme le iniziative culturali.

Si consolideranno le diverse occasioni di proposte culturali, anche finalizzate alla crescita culturale della popolazione, con particolare riguardo e interesse all'infanzia. Si incentiverà l'attività dell'associazionismo e del volontariato. Si perfezionerà il processo comunicativo ed informativo alla cittadinanza dell'attività, con particolare riferimento alle manifestazioni ed agli spettacoli culturali ed ambientali, anche con la partecipazione delle associazioni locali interessate. Si intende promuovere l'attività museale e musicale, intesa come momento aggregativo e di espressione di nuovi linguaggi.

Altro punto importante è il proseguimento di iniziative rivolte ai giovani, un'attenzione rivolta ai giovani che intende cogliere e valorizzare gli artisti locali, senza tuttavia dimenticare tutte le altre forme d'arte, nel tentativo di coniugare le risorse con la qualità e quantità di attività svolte.

Ci sarà l'impegno a sostenere e promuovere programmi e progetti sui temi della pace, della solidarietà internazionale e della cooperazione decentrata, oltre che su questioni di pregnante attualità legate all'agricoltura, alimentazione e stili di vita sani e consapevoli.

L'obiettivo sarà di utilizzare immobili ed impianti efficienti e funzionali, giungendo così ad un uso sempre più razionale delle risorse a disposizione.

Finalità da conseguire:

Mantenimento degli edifici e degli impianti in buono stato di conservazione attraverso continui interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di adeguamento funzionale degli stessi alle normative di sicurezza.

Viene perseguita la tutela del patrimonio culturale attraverso la sua fruibilità diretta e pubblica e la collaborazione tra l'Amministrazione e le associazioni presenti sul territorio per la gestione delle manifestazioni e delle iniziative culturali.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate saranno quelle che all'interno del personale attualmente in servizio sono assegnate ai servizi culturali ed a quelli dei lavori pubblici, nonché risorse aggiuntive assegnate in virtù di specifica progettualità, anche per affidamento di servizi a terzi. Ci si avvarrà, altresì, della collaborazione di privati cittadini con i quali l'Ente potrà stipulare patti di collaborazione secondo quanto stabilito dai regolamenti comunali vigenti, nonché dei progetti che verranno elaborati a favore dei beneficiari del Reddito di cittadinanza, attraverso i Lavori di Pubblica Utilità e dei progetti di Servizio Civile Nazionale.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

L'attività programmata è compatibile con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione.

Entrate previste per la realizzazione della missione:

5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		21.374,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				

TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	1.000,00	22.374,00	1.000,00	1.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	150.589,88	181.525,86	59.000,00	41.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	151.589,88	203.899,86	60.000,00	42.200,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	151.589,88	193.144,49	60.000,00	42.200,00
Spese in conto capitale		10.755,37		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	151.589,88	203.899,86	60.000,00	42.200,00

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero			No	No

Descrizione della missione

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi,

le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Motivazione delle scelte:

Il servizio sport intende continuare la collaborazione con le Associazioni sportive del territorio, affinché la pratica dello sport sia intesa come formazione dell'individuo tramite il benessere fisico e come occasione di socializzazione e di crescita collettiva all'interno della società.

In particolare si continueranno a sostenere progetti specifici di pratica delle attività sportive, compatibilmente con le risorse disponibili, anche in collaborazione con gli istituti scolastici presenti sul territorio, per incentivare la promozione ed il sostegno degli studenti, per attività sportive anche in ambito scolastico.

Si intende promuovere, in collaborazione con le società sportive del territorio, la pratica sportiva amatoriale, rivolgendosi a tutte le fasce d'età presenti sul territorio, con particolare attenzione alle fasce giovanili.

La gestione degli impianti di proprietà comunale per la pratica dello sport sarà affidata, attraverso opportune modalità di convenzione, ad Associazioni sportive presenti ed attive sul territorio, in coerenza con il Regolamento comunale vigente.

Si sosterrà la realizzazione di manifestazioni sportive aperte alla cittadinanza.

L'obiettivo sarà di utilizzare immobili ed impianti efficienti e funzionali, giungendo così ad un uso sempre più razionale delle risorse a disposizione.

Finalità da conseguire:

Mantenimento degli edifici e degli impianti in buono stato di conservazione, attraverso continui interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di adeguamento funzionale degli stessi alle normative di sicurezza. L'Ente provvederà a valutare la necessità di apportare modifiche al regolamento comunale vigente al fine di migliorare la sinergia tra i soggetti istituzionali coinvolti (Comune- scuola) e le società sportive beneficiarie degli impianti.

Investimento:

Tra le più rilevanti voci di investimento (dal punto di vista della dimensione economica) sono da evidenziare la prevista realizzazione della piscina comunale (con apporto Proget Financingdi privati) e la manutenzione del campo sportivo (grazie anche al finanziamento del CONI con partecipazione pubblica (mutuo)).

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, all'interno del personale attualmente in servizio, sono assegnate al servizio sport ed a quello dei lavori pubblici nonché risorse aggiuntive assegnate in virtù di specifica progettualità, anche per affidamento a terzi di servizi.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

L'attività programmata è compatibile con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione.

Entrate previste per la realizzazione della missione:

6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	9.000,00	145.940,00	9.000,00	9.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	30.000,00	37.505,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.800.000,00	1.800.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	1.839.000,00	1.983.445,00	39.000,00	39.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	571.291,19	539.762,27	56.850,00	56.850,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.410.291,19	2.523.207,27	95.850,00	95.850,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione Spesa	ANNO 2022	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
-------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

	Competenza	Cassa		
Spese correnti	69.100,00	178.874,90	65.850,00	65.850,00
Spese in conto capitale	2.341.191,19	2.344.332,37	30.000,00	30.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	2.410.291,19	2.523.207,27	95.850,00	95.850,00

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Turismo	Turismo				No	No

Descrizione della missione

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Motivazione delle scelte:

L'attivazione di un sistema museale dell'Agro Pontino sarà punto di partenza per un aumento del flusso turistico nel territorio comunale, pertanto, è intenzione dell'Amministrazione incentivare un percorso turistico che vada dalla costa all'entroterra, con la collaborazione di tutte le associazioni locali e con altri enti (Parco Nazionale del Circeo). Le scelte sono dettate in generale dalla necessità di valorizzare il territorio al fine di creare le condizioni per lo sviluppo di attività commerciali e produttive legate al settore turistico e ad integrazione di quello agricolo.

L'Amministrazione intende inoltre proseguire nella propria attività di promotrice di manifestazioni estive (che si intersecano con quelle di natura gastronomica e culturale collegandosi pertanto ad altre missioni) ed a quelle stagionali (come il carnevale o le feste natalizie) che contribuiscono al supporto delle locali attività commerciali.

Finalità da conseguire:

Promuovere il territorio ed incentivare la realizzazione di attività turistiche di tradizione, ottimizzando i fattori per l'economia locale

Risorse umane da impiegare:

Vengono previste le unità necessarie al servizio di accoglienza presso il Museo, anche tramite progetti di utilità sociale (Servizio Civile - Reddito di Cittadinanza ecc.) mentre per quanto riguarda l'Ente le risorse coinvolte sono quelle del Settore servizi alla persona.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

L'attività programmata è compatibile con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione.

Entrate previste per la realizzazione della missione:

7 Turismo

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		7.100,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE		7.100,00		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	42.300,00	36.010,00	47.900,00	47.900,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	42.300,00	43.110,00	47.900,00	47.900,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
7 Turismo

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	42.300,00	43.110,00	47.900,00	47.900,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	42.300,00	43.110,00	47.900,00	47.900,00

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa				No	No

Descrizione della missione

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Motivazione delle scelte:

Le scelte effettuate dall'Amministrazione sono rivolte alla gestione ed al funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale: piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona, utilizzo dei terreni, pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture (alloggi,

industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative...) a beneficio della collettività, predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, pianificazione delle opere di urbanizzazione. Le scelte inerenti invece la gestione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni sono legate a: promozione, valutazione e monitoraggio delle attività di sviluppo abitativo; sviluppo e regolamentazione degli standard edilizi; interventi di edilizia pubblica abitativa ed edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; acquisto di terreni per la costruzione di abitazioni; la costruzione o l'acquisto e ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa, sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Finalità da conseguire:

Pianificazione dell'assetto territoriale in ambito di urbanistica, secondo la programmazione dei diversi piani approvati, le necessità nel frattempo emerse e la disponibilità di risorse permessa dai mezzi economico-finanziari.

Investimento:

Tra le più rilevanti voci di investimento (dal punto di vista della dimensione economica) sono da evidenziare la effettuata riconversione dell'edificio industriale ex HILME (in modo da poterlo destinare all'alienazione per reperimento risorse economiche) e la realizzazione di alloggi ERP (edilizia residenziale popolare) e realizzazione in corso di 24 alloggi a canone sistemabile.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate saranno quelle che all'interno del personale attualmente in servizio sono assegnate ai servizi urbanistica e lavori pubblici.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

L'attività programmata è compatibile con i piani regionali.

Entrate previste per la realizzazione della missione:

8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione Entrata	ANNO 2022	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
---------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	34.026,71	34.026,71		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	181.000,00	210.334,61	181.000,00	181.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	576.000,00	1.613.284,03	456.000,00	456.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	511.191,19	511.191,19		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	1.302.217,90	2.368.836,54	637.000,00	637.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	453.927,76	1.893.779,14	300.633,09	299.586,66

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	175.723,36	389.137,72	210.633,09	209.586,66
Spese in conto capitale	278.204,40	1.504.641,42	90.000,00	90.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	453.927,76	1.893.779,14	300.633,09	299.586,66

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data fine	Contributo	Sezioni
-------	-------------	-------------------	----------------------	-----------	------------	---------

					G.A.P.	operativa
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			No	No

Descrizione della missione

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Motivazione delle scelte:

I finanziamenti regionali hanno supportato l'Ente nel dotarsi di un mezzo elettrico, di bici elettriche e colonnine elettriche. In ambito di gestione dei rifiuti, avvenuta dopo la sua adozione in tutta la zona extraurbana, si procederà all'attivazione del servizio anche nel centro urbano, al fine di raggiungere gli obiettivi posti dalle normative vigenti e per migliorare la qualità ambientale del nostro territorio.

La gestione dei rifiuti sfrutterà anche il supporto dei contributi riconosciuti a livello provinciale per incentivare le attività da parte degli Enti Locali.

Finalità da conseguire:

Questa missione si prefigge l'obiettivo di consentire all'Ente di provvedere ai servizi pubblici in ambito di tutela ed igiene ambientale, con particolare riferimento al potenziamento della raccolta differenziata ed anche servendosi dell'ausilio di contributi provenienti da Enti di livello superiore.

Da questo punto di vista bisogna evidenziare che l'incremento di efficienza del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani diviene un importante obiettivo se si tiene conto che con il nuovo orientamento legislativo introdotto dalle Leggi di stabilità la tassazione sui rifiuti è andata trasformandosi in un tributo avente la doppia natura di tassa (intesa come corrispettivo da pagare solo se e nel momento in cui si usufruisce di un determinato servizio fornito come controprestazione) e di imposta (intesa come

ammontare dovuto per il solo fatto di trovarsi in una certa posizione contributiva) ed è pertanto divenuta legata ad un servizio i cui costi di gestione vanno coperti tramite la fissazione di tariffe a carico dell'utenza.

I recenti cambiamenti climatici hanno determinato la necessità di pianificare nuove misure a tutela del territorio e del centro cittadino, è pertanto in itinere il procedimento amministrativo finalizzato all'utilizzo dei fondi destinati dalla Regione per la messa in sicurezza del fiume Sisto.

A tutela della sicurezza ambientale e del territorio l'Ente si sta attivando con tutti gli imprenditori del Nucleo Industriale di Mazzocchio per la costituzione di un Consorzio Volontario che impieghi risorse pubbliche e private per la bonifica, la pulizia straordinaria ed il mantenimento futuro del decoro dell'area, secondo la normativa vigente.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate saranno essenzialmente quelle che all'interno del personale attualmente in servizio sono assegnate al servizio ambiente e sanità.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

L'attività programmata è compatibile con il Piano Regionale.

Entrate previste per la realizzazione della missione:

9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		151.619,11		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	709.464,46	1.229.846,57	679.464,46	679.464,46
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	499.996,89	3.715.946,05	499.996,89	928.898,11
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	1.209.461,35	5.097.411,73	1.179.461,35	1.608.362,57
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.556.288,72	2.136.081,92	1.526.117,54	1.526.145,54
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.765.750,07	7.233.493,65	2.705.578,89	3.134.508,11

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	2.265.753,18	2.742.609,89	2.205.610,00	2.205.610,00
Spese in conto capitale	499.996,89	4.490.883,76	499.968,89	928.898,11
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	2.765.750,07	7.233.493,65	2.705.578,89	3.134.508,11

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
9	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità				No	No

Descrizione della missione

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Motivazione delle scelte:

Le scelte gestionali adottate dall'Amministrazione si sono orientate verso la possibilità di garantire l'efficienza e la sicurezza della viabilità comunale, obiettivo che si rivela di particolare difficoltà a causa delle sempre più stringenti ristrettezze derivanti

dai vincoli di spesa imposti agli Enti Locali. In corso la procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio TPL che permetterà di garantire i servizi in essere ed un eventuale miglioramento degli stessi.

Finalità da conseguire:

L'ente intende garantire lo standard quantitativo e qualitativo dei servizi già in essere, in linea con le indicazioni regionali in materia di trasporto pubblico locale.

Investimento:

Le risorse economiche che consentono il mantenimento del servizio di trasporto pubblico locale sono garantite dalla Regione Lazio.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate saranno prevalentemente quelle che all'interno del personale attualmente in servizio sono assegnate ai servizi tecnici dei lavori pubblici.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

L'attività programmata è compatibile con i piani regionali.

Entrate previste per la realizzazione della missione:

10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	275.874,24	298.952,67	275.874,24	275.874,24
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.146.435,10	4.146.435,10	933.561,79	928.898,11
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	4.422.309,34	4.445.387,77	1.209.436,03	1.204.772,35
Avanzo amministrazione - Fondo	643.374,00	1.480.437,92	551.129,00	551.129,00

Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	5.065.683,34	5.925.825,69	1.760.565,03	1.755.901,35

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	884.248,24	1.490.735,08	812.003,24	812.003,24
Spese in conto capitale	4.181.435,10	4.435.090,61	948.561,79	943.898,11
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	5.065.683,34	5.925.825,69	1.760.565,03	1.755.901,35

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
10	Soccorso civile	Soccorso civile			No	No

Descrizione della missione

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di

collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Motivazione delle scelte:

La scelta di sostenere le attività della Protezione Civile, collegata al servizio di Polizia Locale per quanto riguarda la competenza gestionale, deriva dalle funzioni riconosciute a questa istituzione, che risulta attiva non solo in caso di eventi calamitosi più o meno gravi, ma anche durante particolari momenti della vita istituzionale come lo svolgimento di manifestazioni ed eventi.

Finalità da conseguire:

Le scelte adottate dall'Amministrazione sono indirizzate a garantire un efficiente funzionamento della Protezione Civile.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate saranno prevalentemente quelle del nucleo di Protezione Civile, coordinato nelle sue attività dal personale che all'interno del personale attualmente in servizio è incardinato nel servizio di Polizia Locale.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

L'attività programmata è compatibile con i piani regionali.

Entrate previste per la realizzazione della missione:

11 Soccorso civile

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	19.500,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	19.500,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00

Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	18.495,00	40.055,44	11.700,00	11.700,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	37.995,00	59.555,44	31.200,00	31.200,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	37.995,00	59.555,44	31.200,00	31.200,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	37.995,00	59.555,44	31.200,00	31.200,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			No	No

Descrizione della missione

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Motivazione delle scelte:

L'Amministrazione considera prevalente l'obiettivo di tutelare le fasce deboli della popolazione, con particolare attenzione alle persone anziane, ai minori ed ai disabili adulti, donne sole con figli minori, alle persone con disagio dovuto alla perdita di lavoro, nonché i cittadini immigrati e residenti sul territorio.

L'impegno sarà quello di garantire pari opportunità, cercando di mantenere il livello attuale dei servizi sociosanitari erogati e/o erogabili, di concerto con i gli altri Comuni presenti nel territorio dell'Ambito e con l'Azienda ASL, pianificando e mettendo in atto azioni riferibili ad obiettivi di benessere sociale come ad es. quelli collegati alle attività messe in atto nell'ambito del distretto socio-sanitario di appartenenza.

Particolare attenzione sarà posta all'attuale situazione di instabilità legata alla crisi economica in corso, che ha determinato un progressivo impoverimento delle famiglie, creando situazioni di fragilità occupazionale riguardanti fasce sempre più ampie della popolazione.

Resta centrale il ruolo del Comune nella fattiva programmazione, attuazione e verifica delle azioni locali in ambito sociale e socio-sanitario, ma è altrettanto prezioso il percorso avviato nella gestione integrata dei servizi sociali in ambito distrettuale. La gestione associata, infatti, consente una visione d'insieme, permette di procedere nella gestione dei servizi associati già attivati e nell'erogazione delle prestazioni concretizzate garantendo a tutti i cittadini le medesime opportunità, a prescindere dal contesto di appartenenza, consente altresì di valorizzare l'offerta dei servizi resi in risposta alle diverse condizioni di fragilità operando un'azione congiunta delle politiche ed un'integrazione socio-sanitaria concreta e reale.

Finalità da conseguire:

Tra gli obiettivi di maggiore rilievo da conseguire vi è quello di mantenere lo standard quantitativo e qualitativo dei servizi già in essere che riguardano, in particolar modo, il servizio di assistenza domiciliare, il servizio sociale professionale e il servizio di segreteria sociale, nonché il servizio di assistenza scolastica specialistica, ritenuti livelli essenziali. E' altresì garantita l'assistenza domiciliare educativa come sostegno concreto ai minori e alle famiglie in condizione di fragilità, servizio reso e programmato in stretta collaborazione con i servizi sanitari territoriali, con l'istituzione scolastica e con l'Autorità Giudiziaria

competente che talvolta ne prescrive l'attivazione nei decreti di competenza. Si ritiene, altresì, necessario rispondere con tempestività alle richieste dei cittadini relative agli inserimenti in RSA ovvero in comunità psichiatriche, servizi erogati in collaborazione con il SSN. Il Servizio sociale professionale provvederà altresì a pianificare e gestire tutti gli interventi correlati alla misura Reddito di Cittadinanza, garantendo, laddove sussistano le condizioni legate agli obblighi dei beneficiari, l'attivazione dei lavori di Pubblica Utilità.

Erogazione di servizi di consumo:

Tra i servizi al consumo vi sono tutti i servizi alla persona compreso il trasporto scolastico degli alunni diversamente abili.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate sono costituite sia da personale dipendente che da personale appartenente a cooperative sociali alle quali sono stati affidati i servizi sia a livello comunale che distrettuale.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

L'attività programmata è compatibile con i piani nazionali, regionali e distrettuali.

Entrate previste per la realizzazione della missione:

12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	110.195,00	316.010,32	99.195,00	99.195,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	231.500,00	240.509,50	241.500,00	241.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.800.000,00	1.800.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	2.141.695,00	2.356.519,82	340.695,00	340.695,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	725.807,43	2.087.489,67	573.425,00	600.831,21
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.867.502,43	4.444.009,49	914.120,00	941.526,21

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	859.430,30	2.469.881,45	749.120,00	776.526,21
Spese in conto capitale	2.008.072,13	1.974.128,04	165.000,00	165.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	2.867.502,43	4.444.009,49	914.120,00	941.526,21

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
12	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività			No	No

Descrizione della missione

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Motivazione delle scelte:

Si intende continuare l'opera di avvicinamento al mondo imprenditoriale locale per sostenere lo sviluppo economico del territorio soprattutto in questo momento dove si registrano difficoltà in diversi settori.

È necessario intensificare i rapporti con imprenditori ed associazioni per meglio comprendere i mutamenti e le diverse esigenze territoriali al fine di continuare a perseguire per quanto possibile uno sviluppo economico sostenibile con attenzione alla salvaguardia ambientale.

Finalità da conseguire:

Prosecuzione della partecipazione comunale al Consorzio per lo Sviluppo industriale (ASI) asse Roma-Latina, che ha lo scopo di promuovere le attività industriali ma anche artigianali e manifatturiere attive a livello locale coordinando i rapporti tra di loro e con le Pubbliche Amministrazioni ed individuando nuove o diverse forme di sostegno all'economia insediata a livello locale; attivazione di partecipazione al Consorzio Volontario Industriale per il conseguimento di standard decorosi di igiene, sicurezza e manutenzione del Nucleo Industriale di Mazzocchio

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate saranno quelle che all'interno del personale attualmente in servizio sono assegnate al servizio attività produttive.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

L'attività programmata è compatibile con il Piano Regionale.

Entrate previste per la realizzazione della missione:

14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	16.878,00	16.878,00	16.878,00	16.878,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	16.878,00	16.878,00	16.878,00	16.878,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	16.878,00	16.878,00	16.878,00	16.878,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	16.878,00	16.878,00	16.878,00	16.878,00

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
13	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				No	No

Descrizione della missione

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

Motivazione delle scelte:

Le scelte sono legate all'importanza che la dimensione agricola ricopre in un contesto territoriale dalla spiccata connotazione (socio-culturale ma anche economica) di matrice rurale e la cui tutela e promozione costituisce un rilevante supporto allo sviluppo locale.

Finalità da conseguire:

Mantenimento riconoscimento " Spiga Verde" consolidando le buone pratiche caratteristiche della sostenibilità dell'agricoltura locale. Garantire il coinvolgimento dell'Ente tramite le attività dell'ufficio UMA. Promozione dell'agricoltura locale in ambito nazionale e internazionale mediante sostegno e partecipazione a fiere, incontri, scambi e conferenze. Revisione delle possibilità di impiantare campi fotovoltaici su terreni agricoli. Impegno diretto a collaborare con Enti sovraordinati e servizio fitosanitario regionale per tutte le nuove o già presenti minacce di vario genere alle colture tipiche e alle attività agricole.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate saranno prevalentemente quelle che all'interno del personale attualmente in servizio sono assegnate al servizio UMA.

Entrate previste per la realizzazione della missione:

16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	82.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	39.000,00	47.443,85	39.000,00	37.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	121.000,00	129.443,85	121.000,00	119.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	51.481,39	61.470,84	51.403,51	51.528,34

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	51.481,39	61.470,84	51.403,51	51.528,34
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				

Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	51.481,39	61.470,84	51.403,51	51.528,34

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
14	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti				No	No

Descrizione della missione

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Motivazione delle scelte:

Ai sensi dell'Art. 166 del D.Lgs. 167/2000 e ss.mm.ii. (TUEL) l'Ente iscrive nel bilancio di previsione un fondo di riserva tra lo 0,30 ed il 2% del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio. L'Art. 3 comma 1 lett. g) del DL 174/2012 ha imposto l'aumento della soglia minima allo 0,45% se l'Ente è in anticipazione di tesoreria o sta usando entrate a specifica destinazione (partite vincolate) per coprire spese correnti, ed inoltre il 50% deve restare riservato alla copertura di spese non prevedibili la cui mancata attuazione produrrà danni certi all'Ente: a scopo precauzionale, non potendo prevedere l'evoluzione dei flussi legati all'anticipazione di tesoreria oppure alla necessità di utilizzare entrate vincolate per finanziare spese libere a causa dell'estrema dinamicità da cui sono contraddistinti, l'Amministrazione ha preferito applicare la norma sopra richiamata elevando il tetto minimo del fondo di riserva, anche in una strategia di tipo conservativo e prudentiale che mira a salvaguardare gli equilibri di bilancio.

Finalità da conseguire:

Oltre al fondo di riserva da costituire ai sensi dell'Art. 166 del D.Lgs. 167/2000, questa missione ha essenzialmente la funzione di fungere da strumento di tutela della stabilità economico-finanziaria in quanto prevede 2 importanti istituti introdotti dalla legge per salvaguardare i bilanci degli Enti Locali:

Fondo svalutazione crediti: introdotto dall'Art. 17 del DL 95/2012 (il cd "decreto spending review 2") con l'obiettivo di contenere le spese della Pubblica Amministrazione, ha la funzione di creare un serbatoio in grado di coprire le eventuali perdite legate al mancato incasso dei entrate spettanti per vari motivi.

Fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE): ha l'obiettivo di creare un serbatoio collegato alle entrate che per loro natura o per il contesto in cui sono venute a maturare presentano caratteristiche di difficile o dubbia esazione (e quindi sono associabili ad una certa probabilità di non poter essere incassate entro l'esercizio di riferimento) in modo da coprire lo squilibrio che si creerebbe nel bilancio di competenza di tale esercizio qualora si verificasse effettivamente il mancato o ritardato incasso. La valutazione della sussistenza di tali presupposti compete a ciascun singolo Responsabile competente e può anche tenere conto del trend statistico relativo al periodo precedente (tipicamente costituito dal quinquennio antecedente) impiegato come strumento di marcatura per filtrare quelle entrate relative ad una particolare fenomenologia che si è consolidata come particolarmente problematica dal punto di vista dell'esazione.

Entrate previste per la realizzazione della missione:

20 Fondi e accantonamenti

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla	1.183.099,53		1.000.613,80	1.000.613,80

missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.183.099,53		1.000.613,80	1.000.613,80

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	1.183.099,53		1.000.613,80	1.000.613,80
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.183.099,53		1.000.613,80	1.000.613,80

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
15	Debito pubblico	Debito pubblico				No	No

Descrizione della missione

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Motivazione delle scelte:

Le risorse da allocare in bilancio sono state dimensionate tenendo conto che questa missione include le spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquistate dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a

breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie, essa comprende inoltre le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Finalità da conseguire:

L'obiettivo di questa missione è garantire all'Amministrazione la capacità di provvedere al rimborso dei prestiti assunti e quindi al pagamento delle rate periodiche dell'ammortamento associato a ciascuno di essi (incluse le quote interessi).

Entrate previste per la realizzazione della missione:

50 Debito pubblico

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	184.068,89	184.068,89	184.542,16	163.643,83
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	184.068,89	184.068,89	184.542,16	163.643,83

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

50 Debito pubblico

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	58.957,96	58.957,96	52.430,62	45.751,56
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	125.110,93	125.110,93	132.111,54	117.892,27
TOTALE USCITE	184.068,89	184.068,89	184.542,16	163.643,83

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
16	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie			No	No

Descrizione della missione

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Motivazione delle scelte:

Ai sensi dell'Art. 222 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. l'Ente può richiedere all'istituto bancario che funge da Tesoriere un'anticipazione di cassa per far fronte ad eventuali esigenze, entro il limite dei 3/12 della somma tra entrate tributarie, da trasferimenti correnti ed extratributarie accertate durante il penultimo esercizio precedente.

Finalità da conseguire:

L'obiettivo di questa missione è consentire all'Amministrazione di far fronte ad esigenze di cassa che dovessero intercorrere durante l'esercizio servendosi delle disponibilità bancarie del proprio Tesoriere, purchè vi siano i presupposti di legge per

impiegare tale strumento: a questo proposito è importante evidenziare come, a causa delle progressivamente stringenti norme di legge introdotte per imbrigliare e contenere le possibilità di spesa della Pubblica Amministrazione, l'impiego dell'anticipazione di cassa si sia trasformata da una facoltà potenziale ad una vera e propria necessità, con il conseguente l'incremento delle occasioni all'interno dell'esercizio durante le quali l'Ente si trova in anticipazione di cassa e l'ampliamento della dimensione temporale di durata di tali intervalli prima che gli incassi nel frattempo conseguiti possano ripristinare la cassa.

Entrate previste per la realizzazione della missione:

60 Anticipazioni finanziarie

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

60 Anticipazioni finanziarie

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				

Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
TOTALE USCITE	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
17	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi				No	No

Descrizione della missione

Spese effettuate per conto terzi, partite di giro ed anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

Motivazione delle scelte:

Le risorse da allocare in bilancio sono state dimensionate tenendo conto che questa missione include le spese per ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Finalità da conseguire:

La funzione di questa missione consiste nel garantire al bilancio dell'ente la capacità di sostenere quelle voci di spesa che ai sensi dell'Art. 168 del D.lgs. 267/2000 risultano parte di poste che a loro volta rappresentano contemporaneamente un credito ed un debito e che quindi devono equivalersi tra loro:

Dalla disposizione normativa si ricava infatti che tali poste rappresentano mere partite di giro, autofinanziate tramite un rapporto di reciproca correlazione del titolo: ciò perché in pratica esse sono correlabili a somme da incassare ed erogare per la realizzazione di un altrui interesse, ascrivibile ad altri soggetti giuridici tenuti a lasciare finanziariamente indenne l'Ente e che

quindi dal punto di vista finanziario si caratterizzano per una neutralità di effetti sul bilancio.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	7.775.750,00	7.824.959,10	7.775.750,00	7.775.750,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	7.775.750,00	7.824.959,10	7.775.750,00	7.775.750,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	7.775.750,00	7.824.959,10	7.775.750,00	7.775.750,00
TOTALE USCITE	7.775.750,00	7.824.959,10	7.775.750,00	7.775.750,00

9. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

10 – Gli investimenti

Come da ALLEGATO A)

11 – Servizi e forniture

Come da Deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 15/03/2022.

12 - La spesa per le risorse umane

LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con deliberazione di Giunta comunale.

La spesa di personale resta comunque uno degli aspetti principali sottoposti a controllo durante le attività preliminari alla predisposizione del bilancio di previsione, con particolare riferimento alle seguenti limitazioni imposte dalla legge:

- Art. 1 comma 557-quater L 296/2006 (Finanziaria 2007) introdotto dall'Art. 3 comma 5-bis DL 90/2014 convertito in L 114/2014: fissazione del tetto limite di spesa di personale coerentemente con il trend consolidatosi negli anni precedenti (ed in particolare conformandolo al valore medio del triennio indicato dalla normativa citata).
- Art. 3 comma 5-quater DL 90/2014 convertito in L 114/2014: possibilità assunzionali vincolate al rispetto del rapporto tra spesa di personale e spesa corrente, nella percentuale indicata dalla normativa citata.
- Interpretazione delle diverse voci di costo sulla base delle indicazioni fornite dalla Corte dei Conti - Sezione autonomie con propria deliberazione n. 11/2014, allo scopo di permettere la corretta attuazione dell'Art. 1 L 266/2005 (Finanziaria 2006).

13 - Le variazioni del patrimonio

Come da Deliberazione di Giunta comunale n. 51 del 12/04/2022.

PONTINIA, 11/06/2022



Il Responsabile
del Servizio Finanziario

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI PONTINIA' and 'UFFICIO RAGIONERIA'. A horizontal dotted line is drawn across the signature.

Il Rappresentante Legale

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. A horizontal dotted line is drawn across the signature.