



**COMUNE DI PONTINIA**  
PROVINCIA DI LATINA

**COPIA**

**DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
Numero 39 Del 22-03-2022

**Oggetto:** 12<sup>a</sup> fiera florovivaistica "Pontinia in fiore" (edizione 2022) - atto di indirizzo

L'anno duemilaventidue il giorno ventidue del mese di marzo alle ore 13:00, presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale così composta:

<b>Tombolillo Eligio</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>MANTOVA MASSIMO VINCENZO</b>	<b>V. SINDACO - ASS.</b>	<b>P</b>
<b>MILANI BEATRICE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>D'ALESSIO MARIA RITA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>RONCI FERNANDO</b>	<b>ASSESSORE ESTERNO</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Dott. Tombolillo Eligio in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO GENERALE Falso Daniela

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N
---------------------------	---	---------------------	---

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che tra le attività istituzionali rivolte alla promozione del territorio e delle attività florovivaistiche ed artigiane locali rientra l'annuale manifestazione denominata "Pontinia in fiore", che raccoglie diversi espositori attivi nel settore e che costituisce uno degli strumenti attraverso i quali l'Ente esercita un'azione di proiezione della propria immagine all'esterno.

DATO ATTO che, vista la natura rurale del territorio del Comune di Pontinia ed i conseguenti stretti legami delle funzioni istituzionali dell'Ente con il modo agricolo, da un punto di vista strategico la manifestazione assume un rilevante ruolo anche sotto un'ottica culturale, educativa e di sensibilizzazione dei cittadini e più in generale dei terzi ed ha pertanto anche la funzione di promuovere agli occhi della cittadinanza e dei portatori di interesse l'importanza della tutela dell'ambiente e della cura del verde, veicolando messaggi inerenti la valorizzazione ed il rispetto del patrimonio naturale.

RITENUTO pertanto opportuno procedere con la definizione delle linee generali relative all'organizzazione ed allo svolgimento della manifestazione anche per la corrente edizione, dando atto che essa si svolgerà nei giorni **venerdì 13, sabato 14 e domenica 15 maggio 2022** presso le aree pubbliche del Parco del Cinquantenario, con il pomeriggio del primo giorno giovedì 12 maggio e la mattina del quinto ed ultimo giorno lunedì 16 maggio riservati al posizionamento ed alla rimozione (rispettivamente) degli stand, senza presenza dei visitatori.

DATO ATTO che – in considerazione dell'influenza che le condizioni climatiche e meteorologiche hanno sul ciclo vitale delle piante e delle composizioni floreali che saranno esposte durante l'evento dovendo permanere nell'area per l'intera durata dello stesso, le date di svolgimento sono state individuate anche tenendo conto dell'evoluzione della situazione ambientale, previa consultazione con i referenti degli operatori.

CONSIDERATO altresì che, contestualmente alla vera e propria manifestazione florovivaistica, risulta opportuno procedere anche con l'evento denominato "Balconi in fiore", che costituisce un concorso aperto alla cittadinanza avente la funzione di

DELIBERA DI GIUNTA n. 39 del 22-03-2022 - Pag. 2 - COMUNE DI PONTINIA

premiare le decorazioni florovivaistiche realizzate come abbellimento del centro urbano della città e che risulta integrarsi con la manifestazione in quanto si raccorda con i fini ultimi di quest'ultima, sfruttando gli allestimenti floreali realizzati dai partecipanti per coinvolgere attivamente i cittadini, incrementare il livello di sensibilizzazione nei riguardi della cura del verde e della tutela della natura e nello stesso tempo contribuire a migliorare il decoro urbano e valorizzare l'immagine della città, tenendo conto della possibilità che tutti gli allestimenti realizzati verranno mantenuti per un periodo di tempo che si estenderà oltre la durata dell'evento vero e proprio, assumendo pertanto la valenza di strumento sostanziale per l'abbellimento dello scenario urbano.

DATO ATTO che pertanto, per consentire lo svolgimento del concorso "Balconi in fiore", gli Uffici comunali dovranno precedere con attività separate ed autonome (sia dal punto di vista degli atti amministrativi che da quello di organizzazione e gestione) ma che risultino coordinate con l'organizzazione e lo svolgimento della manifestazione "Pontinia in fiore" in modo da dare vita ad un evento integrato.

RITENUTO opportuno altresì precisare che la partecipazione al concorso "Balconi in fiore" dovrà essere gratuita e non comportare a carico dei partecipanti nessun versamento a favore dell'Ente (restando i soli oneri da sostenere quelli discrezionali legati alla realizzazione ed al mantenimento degli allestimenti) e che la premiazione delle realizzazioni ritenute più meritevoli tra quelle allestite nell'ambito del concorso è da intendersi avente valenza meramente simbolica ed in alcun modo dovrà consistere nella consegna di denaro o beni materiali di valore sostanziale, risultando invece collocata in una posizione di gratificazione e coinvolgimento della cittadinanza nelle attività istituzionali condotte dall'Ente.

VISTO il D.Lgs. 267/2000.

#### DELIBERA

DI DARE ATTO che – relativamente alla manifestazione "Pontinia in fiore" – le attività da svolgere riguarderanno i seguenti aspetti:

- Attività di comunicazione, informazione e promozione necessarie per pubblicizzare l'evento, tra cui la predisposizione di locandine e manifesti.

- Predisposizione del disciplinare e della modulistica di partecipazione e pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente perché la documentazione sia accessibile agli interessati.
- Istruttoria sulle domande degli operatori che parteciperanno all'evento.
- Organizzazione della distribuzione degli stand nell'area destinata all'evento.
- Verifica della funzionalità dell'impianto elettrico di pubblica illuminazione presente.
- Predisposizione degli allacci temporanei per l'energia elettrica e l'acqua corrente, utilizzabili dagli operatori già dal pomeriggio del primo giorno e da rimuovere dopo il termine dell'evento.
- Organizzazione dei servizi accessori: posizionamento dei contenitori addizionali per la raccolta rifiuti (da rimuovere dopo il termine dell'evento), servizi igienici per i visitatori, vigilanza notturna per gli stand allestiti.
- Controlli sul posto per verificare il corretto svolgimento dell'evento.

DI DARE ATTO che durante le giornate di svolgimento della manifestazione con accesso dei visitatori (secondo, terzo e quarto giorno) l'orario di apertura al pubblico è dalle ore 09:00 alle ore 21.00.

DI DARE INVECE ATTO che – relativamente al concorso “Balconi in fiore” – le attività da svolgere riguarderanno invece i seguenti aspetti:

- Attività di comunicazione, informazione e promozione necessarie per pubblicizzare l'evento, tra cui la predisposizione di locandine e manifesti.
- Predisposizione del disciplinare e della modulistica di partecipazione e pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente perché la documentazione sia accessibile agli interessati (eventualmente in modo contestuale al materiale che verrà reso disponibile per “Pontinia in fiore”).
- Istruttoria sulle domande dei cittadini che parteciperanno al concorso.
- Valutazione delle domande e proclamazione dei vincitori durante una delle giornate di svolgimento di “Pontinia in fiore”.

DI DARE ALTRESÌ ATTO che, considerata la valenza sociale e culturale che la manifestazione assume per la collettività se rapportata agli specifici legami che il Comune di Pontinia ha con il mondo rurale ed agricolo, il posizionamento degli stand

da parte degli operatori (per “Pontinia in fiore”) e la diffusione dei messaggi pubblicitari tramite l’affissione del materiale informativo-promozionale (sia per “Pontinia in fiore” che per “Balconi in fiore”) risultano esenti dal pagamento della corrispondente tassa ai sensi dell’Art. 29 lett. w) del vigente Regolamento approvativo del canone unico di occupazione del suolo pubblico approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 9 del 29/04/2021.

DI INVIARE copia della presente deliberazione ai Responsabili degli uffici Servizi alla Persona, LLPP, Sanità, Tributi ed al Comando di Polizia locale per gli adempimenti consequenziali, ciascuno per la propria competenza.

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’Art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento di indirizzo non richiede l’apposizione del parere tecnico né di visto contabile, ai sensi dell’Art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

LA GIUNTA

VISTA la proposta di deliberazione avanti riportata;

DATO ATTO che sulla medesima sono stati espressi i parere di cui al D.Lgs n. 267/2000;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e forme di legge;

D E L I B E R A

DI APPROVARE in ogni sua parte la proposta di deliberazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata;

Successivamente, con separata votazione, ad unanimità di voti

D E L I B E R A

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
F.to Dott. Tombolillo Eligio

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Falso Daniela

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per  
15 giorni consecutivi dal 22-03-2022 al 06-04-2022.  
(Prot. N. 374 del Registro delle Pubblicazioni)

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Falso Daniela

#### CERTIFICATO ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per il decorso termine di 10  
giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267.

Pontinia li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Falso Daniela

[S] La presente deliberazione in data 22-03-2022 è stata dichiarata immediatamente eseguibile  
ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs n. 267/00.

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Falso Daniela

Per Copia conforme all'originale

Pontinia li 22-03-22

IL SEGRETARIO GENERALE  
Falso Daniela