



COMUNE DI PONTINIA
PROVINCIA DI LATINA

COPIA

DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
Numero 34 Del 17-03-2022

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

L'anno duemilaventidue il giorno diciassette del mese di marzo alle ore 12:45, presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale così composta:

Tombolillo Eligio	SINDACO	P
MANTOVA MASSIMO VINCENZO	V. SINDACO - ASS.	P
MILANI BEATRICE	ASSESSORE	P
D'ALESSIO MARIA RITA	ASSESSORE	P
RONCI FERNANDO	ASSESSORE ESTERNO	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Dott. Tombolillo Eligio in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO GENERALE Falso Daniela

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N
---------------------------	---	---------------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 prevede espressamente l'attribuzione ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale ed anche in deroga ad ogni diversa disposizione, di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico ed in particolare gli atti d'Amministrazione e di gestione non solo del personale, ma anche d'assunzione degli impegni di spesa e degli ulteriori atti previsti dall'art. 183 del medesimo D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., nonché ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali, o in conformità di questi delegati dal Sindaco;

CONSIDERATO che l'articolo 13 del CCNL 21/5/2018 del Comparto delle Funzioni locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologie, riguardanti:

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

TENUTO CONTO che le Amministrazioni del comparto delle funzioni locali sono chiamate a rivedere l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 13/05/2019 con la quale si è provveduto ad approvare il Regolamento sulla istituzione, conferimento, revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa e ad istituire le posizioni organizzative;

TENUTO CONTO che oggi si rende necessario ed urgente modificare quanto già stabilito in precedenza in considerazione della nuova struttura dell'Ente e procedere contestualmente alla definizione di un nuovo regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative;

RITENUTO prioritario di conseguenza ridefinire i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa, i criteri di graduazione della retribuzione di posizione, nonché i criteri per l'attribuzione della retribuzione di risultato;

PRESO ATTO che l'articolo 14 del CCNL demanda agli enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative, entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione, e tenendo conto anche di eventuali deleghe di funzioni dirigenziali;

VISTO l'art. 15, c. 2, del CCNL 2016/2018 del 21.05.2018 che testualmente recita "*L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa.*";

CONSIDERATO che ciascun Ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative una volta individuate ai sensi dell'art. 13, comma 1, del sopra richiamato contratto;

PRESO ATTO della volontà di istituire le seguenti posizioni organizzative
Settore I, Affari Generali,

Settore II Economico finanziario,
Settore III Lavori Pubblici,
Settore IV Edilizia privata e territorio,
Settore V Servizi Sociali e alla Persona,
Settore VI Corpo di Polizia Municipale – Ufficio di staff,

VISTO il regolamento e la relativa modulistica allegati al presente atto e parti integranti dello stesso;

TENUTO CONTO che a seguito della nuova disciplina introdotta dal predetto CCNL, la presente proposta di regolamento considera come oggetto di analisi gli elementi che, a termini di contratto, qualificano le singole posizioni organizzative. È previsto quindi che ciascuna posizione sia analizzata sulla base di parametri che tengano conto, a termini di contratto, di fattori di complessità, di autonomia gestionale e organizzativa, della conseguente responsabilità, e delle professionalità applicabili.

CONSIDERATO che le considerazioni suddette hanno portato all'individuazione di criteri ritenuti adeguati e sufficienti ad esprimere il contenuto dei requisiti richiesti dal CCNL ai fini della graduazione delle singole posizioni;

TENUTO CONTO che il sistema di graduazione proposto, impostato su detti criteri, come meglio specificati sia nello schema di regolamento che nella modulistica allegata, consente ai soggetti incaricati della relativa attività, di analizzare le caratteristiche di ogni singola posizione;

RITENUTO che il sistema di graduazione così come esplicitato nell'allegato regolamento, tiene conto in modo più puntuale e realistico degli innumerevoli adempimenti correlati alla gestione delle posizioni organizzative dell'Ente;

VISTO il parere di regolarità tecnica ex art.49 Tuel, espresso dal Responsabile del servizio interessato;

RITENUTO necessario approvare il Regolamento allegato al presente atto che abroga tutti i Regolamenti precedenti adottati per la disciplina delle Posizioni Organizzative;

DATO ATTO che con nota prot. 5071 del 11/03/2022 e con successiva nota prot. n. 5377 del 15/03/2021, ad integrazione della precedente, è stata fornita alle organizzazioni sindacali idonea informazione sulla proposta del presente regolamento;

VISTO il D.Lgs 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale di uffici e servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n 33 del 17/03/2022;

DELIBERA

1. DI CONSIDERARE la premessa che qui si intende integralmente richiamata e trascritta parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI INDIVIDUARE ai sensi dell'art. 13, comma 1, del CCNL 21.05.2019 le seguenti Posizioni Organizzative:
 - a. Settore I, Affari Generali,
 - b. Settore II Economico finanziario,
 - c. Settore III Lavori Pubblici,
 - d. Settore IV Edilizia privata e territorio,
 - e. Settore V Servizi Sociali e alla Persona,
 - f. Settore VI Corpo di Polizia Municipale – Ufficio di staff,

3. DI APPROVARE il regolamento allegato al presente provvedimento e la relativa scheda di valutazione;
4. DI DISPORRE che il nuovo sistema di graduazione delle posizioni organizzative avrà decorrenza dalla prima attribuzione di incarichi successiva all'approvazione del regolamento;
5. DI PRENDERE ATTO che la pesatura delle posizioni Organizzative è operata, come previsto dal predetto Regolamento, dall'OIV;
6. DI STABILIRE che il presente Regolamento:
 - entrerà in vigore con il conseguimento della esecutività o della dichiarazione di immediata eseguibilità del presente atto;
 - abroga i precedenti Regolamenti adottati dalla Giunta Comunale sulla disciplina delle posizioni organizzative;
7. DI TRASMETTERE copia della presente ai Responsabili di Settore dell'Ente, alle R.S.U e alle OO.SS.;
8. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
9. DI DEMANDARE al Competente ufficio comunale ogni adempimento necessario e consequenziale al presente atto, ivi compresa la pubblicazione dell'Avviso, finalizzato al conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa;
10. DI DICHIARARE, stante l'urgenza di dare concreta e immediata applicazione della normativa in argomento, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 T.U.E.L.L. come risultato da separata unanime votazione.

REGOLARITA' TECNICA

PARERE: Favorevole del 16-03-22 IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA
Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Il Responsabile del servizio
F.toPacilli Francesca

LA GIUNTA

VISTA la proposta di deliberazione avanti riportata;

DATO ATTO che sulla medesima sono stati espressi i parere di cui al D.Lgs n. 267/2000;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE in ogni sua parte la proposta di deliberazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata;

Successivamente, con separata votazione, ad unanimità di voti

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Dott. Tombolillo Eligio

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Falso Daniela

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per
15 giorni consecutivi dal 18-03-2022 al 02-04-2022.
(Prot. N. 357 del Registro delle Pubblicazioni)

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Falso Daniela

CERTIFICATO ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per il decorso termine di 10
giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267.

Pontinia li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Falso Daniela

[S] La presente deliberazione in data 17-03-2022 è stata dichiarata immediatamente eseguibile
ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs n. 267/00.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Falso Daniela

Per Copia conforme all'originale

Pontinia li 18-03-22

IL SEGRETARIO GENERALE
Falso Daniela