

**CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNALE PER
LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL
SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE**

L'anno 2022, il giorno _____ del mese di _____, presso la sede del Comune di Pontinia, sono intervenuti i signori:

- Dott. Eligio Tombolillo, in qualità di Sindaco pro-tempore del Comune di Pontinia.
- Dott.ssa Barbara Petroni, in qualità di Sindaco pro-tempore del Comune di Roccasecca dei Volsci.

I predetti componenti intervengono nel presente atto in qualità di legali rappresentanti degli enti interessati.

PREMESSO CHE:

1) con deliberazione del Consiglio Comunale di Roccasecca dei Volsci n. _____ del _____ è stata espressa la volontà di approvare la convenzione di segreteria comunale tra il Comune di Pontinia e di Roccasecca dei Volsci ai sensi dell'art. 30 TUEL, per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria comunale, con contestuale approvazione del presente schema di convenzione;

2) con deliberazione del Consiglio Comunale di Pontinia n. _____ del _____ è stata espressa la volontà di approvare la convenzione di segreteria comunale con il Comune di Roccasecca dei Volsci ai sensi dell'art. 30 TUEL, per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria comunale, con contestuale approvazione del presente schema di convenzione;

3) il Segretario Comunale Avv. Daniela Falso, già titolare della sede di segreteria di Pontinia dal 10.01.2022, accettava di assumere la titolarità della segreteria convenzionata istituenda tra i Comuni di Pontinia e Roccasecca dei Volsci;

Tutto ciò premesso, tra i Comuni di Pontinia e Roccasecca dei Volsci si conviene quanto appresso:

CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE

ART. 1 OGGETTO E FINE

I Comuni di Pontinia e Roccasecca dei Volsci ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 TUEL stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di segreteria comunale.

ART. 2 COMUNE CAPOFILA

Il Comune capofila viene individuato nel Comune di PONTINIA.

Le amministrazioni potranno valutare l'opportunità di sciogliere gli effetti della convenzione per esigenze gestionali ed il Segretario rimarrà in servizio presso il Comune di Pontinia, salvo diversi accordi che dovessero intervenire per iscritto e consensualmente con il Segretario circa la permanenza presso l'altra sede.

ART. 3 MODALITA' OPERATIVE

Con la presente convenzione i Comuni prevedono che il Segretario Comunale presti la propria attività professionale in entrambi gli enti.

Le prestazioni lavorative del Segretario Comunale saranno articolate in modo da assicurare la presenza del dirigente presso ciascun comune con orario flessibile secondo le esigenze delle singole amministrazioni, e comunque per n. 1 giorno la settimana presso la sede di Roccasecca dei Volsci e per n. 4 giorni la settimana presso la sede di Pontinia.

Il Segretario Comunale espletterà comunque il proprio servizio in maniera flessibile a seconda delle esigenze relative al proprio ufficio che si presenteranno di volta in volta nei comuni convenzionati.

ART. 4 RAPPORTI FINANZIARI

I rapporti finanziari tra i due enti saranno ispirati ai principi della solidarietà e della equa ripartizione degli oneri.

Pertanto la spesa relativa al trattamento economico del segretario comunale sarà ripartita in rapporto diretto alle giornate lavorate in ciascun ente; nella fattispecie verrà ripartita per il 20% a carico del Comune di Roccasecca dei Volsci e per l'80% a carico del Comune di Pontinia.

Al Segretario spetta una retribuzione mensile aggiuntiva, ai sensi dell'art. 45 del CCNL, di importo pari alla maggiorazione del 25% della retribuzione complessiva (tabellare, IIS, retribuzione di posizione, tredicesima), oltre alla maggiorazione della retribuzione di posizione

fino al 50 % come da CCNL 2003, che verrà erogata come da decreto sindacale di nomina per le funzioni aggiuntive assegnate.

Parimenti sarà posto a carico degli enti l'onere per il rimborso delle spese di viaggio sostenute dal segretario comunale per recarsi da un comune all'altro con riferimento al quinto della benzina (circolare Dipartimento Ragioneria dello Stato del 21.04.2011) e così anche per ogni altro onere economico previsto dal contratto di lavoro dei segretari comunali.

Il Comune di Pontinia provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario Comunale ed al recupero, con cadenza bimestrale, della spesa a carico del Comune di Roccasecca dei Volsci.

Riguardo alle spese sostenute dal Segretario per viaggi o altro, le stesse saranno poste esclusivamente a carico del Comune nel cui interesse tali prestazioni verranno effettuate.

Al Segretario Comunale, incaricato del servizio in forma associata, spetterà la retribuzione di posizione e di risultato previsto dal CCNL con la maggiorazione per le prestazioni aggiuntive disposte dal sindaco capofila.

Al Segretario spetterà, altresì, ai sensi dell'art. 1 CCDI 22/12/03, la maggiorazione del 50% della indennità di posizione nel caso in cui il sindaco del comune capofila decida di attribuire allo stesso funzioni e servizi aggiuntivi rispetto a quelli fondamentali, non compresi nel trattamento economico del segretario comunale.

ART. 5 FORME DI CONSULTAZIONE

Sarà compito dei Sindaci determinare in accordo col Segretario Comunale le forme concrete di consultazione tese a garantire il buon funzionamento del servizio.

ART. 6 DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO

La presente convenzione andrà a scadenza in data 1° Febbraio 2027.

ART. 7 POSSIBILITA' DI RECESSO

Oltre che lo scioglimento consensuale da parte dei rispettivi consigli comunali, è sempre ammesso il recesso unilaterale da parte di una delle amministrazioni mediante espressione di volontà del competente consiglio comunale, comunicata dal Sindaco all'altro comune con lettera A.R.; il recesso avrà comunque effetto decorsi 7 (sette) giorni dall'invio della lettera sopra citata.

Al verificarsi di tale situazione il Segretario rimarrà in servizio come titolare presso la segreteria del Comune capofila di Pontinia, a meno che non vi sia l'accordo col Segretario di permanere presso l'altra sede convenzionata.

ART. 8 PROVVEDIMENTI DI COMPETENZA

La presente convenzione unitamente alle deliberazioni dei due Consigli Comunali sarà rimessa all'ex Agenzia dei Segretari Comunali, Prefettura di Roma, per l'adozione dei provvedimenti consequenziali.

ART. 9 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle vigenti norme di legge e contrattuali in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO DEL COMUNE DI PONTINIA
Dott. Eligio Tombolillo

IL SINDACO DEL COMUNE DI ROCCASECCA DEI VOLSCI
Dott.ssa Barbara Petroni