



COMUNE DI PONTINIA
PROVINCIA DI LATINA

COPIA

SETTORE
GESTIONE
RISORSE, PROGRAMMAZIONE-CTRL

N. 279 del Registro generale

DETERMINAZIONE
DEL 04-04-2022 N.45

Oggetto: INCARICO SUPPORTO SPECIALISTICO CONTABILE - FISCALE
E TUTORAGGIO ALLA DOTT.SSA DE GIULI NICOLINA. CIG
ZD335DD6F7

Richiamate

la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 18/06/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021-2023 e Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023, esecutivo ai sensi di legge;

Preso atto che:

con D. Lgs. 126 del 10/08/2014 è stato emanato il decreto legislativo correttivo e integrativo del d.lgs. n. 118 del 2011, riguardante le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

che puntualmente ed in rapida frequenza vengono aggiornati i principi contabili allegati 4/1, 4/2, 4/3 e 4/4 del d.lgs. n. 118 del 2011;

che l'Amministrazione Comunale deve pervenire alla revisione dei procedimenti amministrativi di sua competenza, a fronte delle recenti evoluzioni normative e che tale revisione è connessa a processi di sviluppo, anche organizzativo dei Settori/Services dell'amministrazione;

che per tali finalità è necessario prevedere un periodo di tutoring e formazione del personale in particolar modo nel Settore Finanziario sempre più oggetto di novità normative che impattano sull'attività degli enti locali aggravandone gli adempimenti, anche di natura formale, statistiche e di comunicazione;

Considerato che:

è interesse dell'Amministrazione garantire una adeguata formazione a favore dei propri dipendenti, con particolare riguardo a temi di carattere economico, attraverso percorsi formativi che consentano l'accrescimento delle professionalità interne all'Ente;

la riforma delle regole e dei sistemi contabili rende necessario che tutti i Servizi dell'ente innovino profondamente sia le modalità di composizione degli atti che l'iter dei procedimenti amministrativi oltre a coinvolgerli in tutta una serie di nuovi adempimenti amministrativo-contabili;

sussiste tra l'altro l'impossibilità dei dipendenti del Servizio Programmazione di assicurare un costante e prolungato affiancamento a tutti i Servizi dell'Ente in tema di adempimenti amministrativi di carattere finanziario - contabile, in considerazione sia della gravosità dei carichi di lavoro già imposti dalle recenti e numerose innovazioni in tema di finanza locale che dell'esiguità della dotazione organica in essere;

l'obiettivo dell'Ente oltre che favorire la formazione dei dipendenti degli enti locali è quello di fornire loro di adeguata assistenza nelle attività propedeutiche all'implementazione dei processi amministrativi in corso;

i CC.CC.NN.L. vigenti prevedono l'accrescimento e l'aggiornamento professionale del personale dipendente come metodo permanente per consentire il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una cultura gestionale improntata al risultato ed anche per sviluppare autonomia e capacità innovativa del personale

a fronte di tali prospettive, risulta necessario supportare i processi di sviluppo organizzativo con l'affiancamento di un esperto in materia di processi amministrativi, anche dal punto di vista jus contabile, che svolga attività di assistenza amministrativo-gestionale,

Tenuto conto che:

Il tutoring e il mentoring costituiscono forme di relazione tra un operatore e una figura di riferimento (il tutor), volte a consentire al primo di acquisire competenze specifiche o di migliorare quelle già possedute, mediante il confronto continuo con il secondo, per un certo periodo di tempo, nell'ambito del processo produttivo dell'attività o del servizio;

L'attività di affiancamento è finalizzata a consentire che un esperto amministrativo-gestionale qualificato verifichi e assista i dipendenti dell'amministrazione nei processi amministrativi e contabili, per consentirgli di superare eventuali criticità;

che l'attività di affiancamento e tutoraggio deve produrre un rafforzamento delle competenze dei dipendenti specializzati dell'amministrazione;

Ritenuto inoltre:

che tale attività non ha natura meramente formativa, bensì di rafforzamento operativo delle competenze nell'ambito di un processo di sviluppo organizzativo, risultando pertanto escluse dall'assoggettamento ai limiti di spesa previsti dall'art. 6, comma 13 della legge n. 122/2010, così come specificato e previsto dalla Direttiva del Ministro per l'amministrazione pubblica e l'innovazione – Dip. Funzione Pubblica 30 luglio 2010, n.10 in quanto finalizzata ad assicurare lo sviluppo delle opportunità di informazione, valutazione e accumulazione delle competenze nel corso del lavoro quotidiano, così come il richiamato della direttiva "all'European Commission 1997, *Partnership for a new organization of work. Green Paper*, "Bulletin of the European Union - Supplement", no. 4.";

che è necessario rilevare come non si tratti di attività di tipo consulenziale, ma di prestazioni di servizi, funzionalizzata a consentire il miglioramento e il rafforzamento delle competenze (anche di tipo amministrativo o tecnico) dei dipendenti dell'amministrazione, grazie al supporto di operatori specializzati, anche in relazione ad uno specifico processo organizzativo;

Tenuto conto

della pluriennale esperienza della D.ssa De Giuli Nicoletta quale dipendente della Pubblica Amministrazione negli enti locali, ed in particolare quale funzionario Responsabile del Comune di Cisterna, oltre ad una approfondita conoscenza quale esperto amministrativo-contabile, come rilevasi dal curriculum agli Atti.

la disponibilità della D.ssa a svolgere per il Comune di Pontinia attività di affiancamento e tutoraggio in particolare:

- Verifica utilizzo Fondi Covid e relativa certificazione MEF;
- Verifica equilibri e coerenza Rendiconto di gestione;
- Predisposizione atti Rendiconto di Gestione e relativi allegati;
- Controllo riaccertamento ordinario residui;

Preso atto dell'idonea capacità allo svolgimento dell'incarico de quo, così come meglio delineato sul Curriculum Vitae della D.ssa De Giuli Nicoletta;

Tenuto conto che la suddetta attività di formatore non necessita della preventiva autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza ma esclusivamente di una comunicazione, in quanto si sostanzia in un incarico di formazione svolto al di fuori dell'orario di servizio ex art. 53 commi 5 e 6 del Dlgs. 165/2001.

Dato atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato al presente incarico dall'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici è il seguente CIG ZD335DD6F7 ai sensi della L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Considerato che l'importo da pagare per la prestazione di che trattasi ammonta ad € 6.514,54 complessivi come di seguito specificato:

€ 3.500,00 compenso lordo, a cui sottrarre la Ritenuta Irpef (20%) di €. 700,00 e la Ritenuta Previdenziale a carico del prestatore (1/3 del 24%) di €. 280,00 per un compenso netto di €. 2.520,00.

A totale carico dell'Ente, oltre le cifre suddette, rimangono gli importi dell'Irap di €. 297,50 e della Ritenuta Previdenziale a carico dell'Ente (2/3 del 24%) di €. 560,00.

Visti:

il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
lo Statuto comunale;

DETERMINA

Per le ragioni espresse in narrativa da intendersi parte integranti e sostanziali del presente provvedimento

1.di conferire alla D.ssa De Giuli Nicoletta lo svolgimento dell'incarico di Tutoraggio e Formazione del personale di cui in premessa, Verifica utilizzo Fondi Covid e relativa certificazione MEF, Verifica equilibri e coerenza Rendiconto di gestione, Predisposizione atti Rendiconto di Gestione e relativi allegati,Controllo riaccertamento ordinario residui;

2.di impegnare giuridicamente la spesa complessiva pari ad €. 3.500,00 compenso lordo, a cui sottrarre la Ritenuta Irpef (20%) di €. 700,00 e la Ritenuta Previdenziale a carico del prestatore (1/3 del 24%) di €. 280,00 per un compenso netto di €. 2.520,00.

A totale carico dell'Ente, oltre le cifre suddette, rimangono gli importi dell'Irap di €. 297,50 e della Ritenuta Previdenziale a carico dell'Ente (2/3 del 24%) di €. 560,00.

a favore della D.ssa De Giuli, C.F. DGLNLN65C58C338X, residente in Latina (LT), viale F. Geminiani n. 27, CAP 04100 CIG ZD335DD6F7, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola al **capitolo di spesa 35** del Bilancio triennale 2021-2023, annualità 2022, esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;

3.di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (convertito in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4.di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;

5.di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

6.di dare atto che la D.ssa De Giuli Nicoletta dovrà produrre documentazione fiscale (fattura o richieste equivalenti di pagamento) contenente l'indicazione dell'impegno di spesa, del CIG e delle modalità di pagamento;

7.di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, e per il parere di regolarità contabile di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/200, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

8.di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

9.di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

Il Responsabile del Settore
F.to Barbati Francesca

VISTO: PER LA REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to Barbati Francesca

Pontinia, li 04-04-2022

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo On-Line di questo Comune
dal 11-05-2022 al 26-05-2022

Pubblicazione Albo On-Line N. 597

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Barbati Francesca

Per Copia conforme all'originale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Barbati Francesca

Pontinia, li