



## Comune di Merlara Provincia di Padova

Piazza Martiri della Libertà, 9 - 35040 Merlara PD  
tel 0429 85015 – fax 0429 844279 – e-mail [servizitecnici@comune.merlara.pd.it](mailto:servizitecnici@comune.merlara.pd.it)

### **SHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA RELATIVI A REDAZIONE DEL PIANO PER L’ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.E.B.A.) NEL COMUNE DI MERLARA D.G.R. N. 841 del 31/03/2009**

Con la presente scrittura privata da valere come legge, fra l’arch. Federico Bonacci nato a Ravenna il 22/03/1973 che interviene in nome, per conto e interesse del Comune di Merlara in qualità di Responsabile Area 3 Servizi Tecnici Manutenzioni , e l’Arch. RAMO GIANLUCA – con Studio a LATISANA (UD) in via MONSIGNOR LUIGI MURADOR 32 – iscritto all’Ordine degli ARCHITETTI della Provincia di UDINE al n. 1730 – Codice Fiscale RMAGLC81E04D325S Partita IVA 04053290278

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

#### **ARTICOLO 1 – Oggetto dell’incarico**

L’Amministrazione Comunale di Merlara attribuisce al professionista RAMO GIANLUCA – con Studio a LATISANA (UD) in via MONSIGNOR LUIGI MURADOR 32 – iscritto all’Ordine degli ARCHITETTI della Provincia di UDINE al n. 1730 – Codice Fiscale RMAGLC81E04D325S Partita IVA 04053290278 – l’incarico professionale relativo al servizio di Ingegneria ed Architettura, ai sensi del vigente codice dei contratti e della la Linea Guida n.1 emanata da ANAC “Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria” relativamente a:  
REDAZIONE DEL PIANO PER L’ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.E.B.A.) NEL COMUNE DI MERLARA D.G.R. N. 841 del 31/03/2009

Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi al Nuovo Codice degli appalti D.Lgs 50/2016 e s.m.i., nonché ai criteri ed alle procedure impartite dal Responsabile del Procedimento.

#### **ARTICOLO 2 – Obblighi legali**

Il tecnico incaricato è obbligato all’osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all’osservanza del D.M. 31/10/2013 n. 143, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all’oggetto dell’incarico.

Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l’espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell’Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall’Amministrazione medesima, con l’obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

#### **ARTICOLO 3 – Descrizione delle prestazioni**

Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico, consistono nella:  
REDAZIONE DEL PIANO PER L’ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.E.B.A.) NEL COMUNE DI MERLARA D.G.R. N. 841 del 31/03/2009

Il tecnico incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal Responsabile del Procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità ed all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali del piano, anche in corso di elaborazione ed alle richieste di eventuali varianti o modifiche.

Tutte le spese sono conglobate, con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente Contratto Disciplinare.

#### **ARTICOLO 4 – Obblighi dell'Amministrazione**

L'Amministrazione si impegna a fornire al tecnico incaricato, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti, con particolare riguardo a:

- elenco immobili di proprietà comunale e loro localizzazione (denominazione e indirizzo)
- banche dati se in possesso dell'amministrazione, tra cui: rete delle piste ciclabili, piano di protezione civile, pedibus, strumento urbanistico vigente.

#### **ARTICOLO 5 – Elaborati di progetto**

Il tecnico incaricato si impegna a produrre n. 3 (tre) copie di ogni elaborato di progetto ed ogni altro atto connesso o allegato. Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto progettato, a favore del tecnico incaricato, l'Amministrazione è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva dei progetti, degli elaborati e dei risultati dell'incarico.

#### **ARTICOLO 6 – Tempi per la progettazione**

**Il piano dovrà essere presentato entro giorni 120 giorni decorrenti dalla comunicazione da parte del RUP, dell'avvenuta attività di verifica e accettazione dell'offerta del professionista**

In particolare il servizio di redazione del PEBA dovrà essere comprensivo delle fasi indicate all'art. 2.4 "Formazione del PEBA" - capo II dell'allegato A alla D.G.R. N. 841 del 31/03/2009 e dell'assistenza in sede di adozione ed approvazione dello stesso. In particolare il servizio dovrà comprendere:

45 giorni - Fase 1: analisi dello stato di fatto

- individuazione degli immobili comunali
- individuazione degli spazi urbani
- analisi grado di accessibilità edifici o aree
- attività di partecipazione con altri enti pubblici e privati e rispettive associazioni (redazione questionario, riunioni, incontri pubblici)

45 giorni - Fase 2: progettazione degli interventi

- definizione degli interventi necessari per eliminare barriere architettoniche negli immobili di proprietà comunale e negli spazi urbani;
- stima dei costi necessari per la realizzazione degli interventi;

30 giorni - Fase 3: programmazione degli interventi

- definizione delle priorità e tempistiche per la realizzazione degli interventi.

**La tempistica suddetta e/o sue eventuali modifiche in corso d'opera, dovrà comunque rispettare l'obbligo tassativo imposto dal DR n. 103 del 19/08/2020 di approvazione del PEBA in tempo utile alla trasmissione dello stesso alla Regione Veneto entro il 30/09/2021.**

#### **ARTICOLO 7 – Penali**

Il ritardo nella consegna di quanto affidato, comporta l'applicazione di una penale pari all'1‰ (uno per mille), per ogni giorno di ritardo, calcolata sull'importo dei compensi.

Le penali non possono superare il 10% dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali.

Nel caso in cui il ritardo superi la durata di mesi 3 (tre), l'Amministrazione potrà, con deliberazione motivata e salvo il proprio diritto al risarcimento dei danni effettivamente subiti, stabilire la revoca dell'incarico. In conseguenza di ciò, l'Amministrazione dovrà corrispondere l'onorario per la prestazione parziale, sempre che questa sia effettivamente utilizzabile senza alcuna maggiorazione.

#### **ARTICOLO 8 – Modifiche progettuali**

Fino alla definitiva approvazione potranno essere apportate al piano, anche se già elaborato e presentato, le modifiche che saranno ritenute necessarie dall'Amministrazione per l'approvazione.

#### **ARTICOLO 9 – Risoluzione del contratto**

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale di cui all'ARTICOLO 7 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.

E' facoltà dell'Amministrazione, rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norma di legge o aventi forza di legge, ad ordini ed istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile del Procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno 30 (trenta) giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice Civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

#### **ARTICOLO 10 – Determinazione del corrispettivo**

Il corrispettivo è stabilito come da preventivo presentato dal professionista in data 24/11/2020 p.n. 8924 e ritenuto congruo dal RUP, in Euro 7.000,00 (compenso + spese) + inracassa 4% + I.V.A. 22% e così suddiviso:

- ⇒ Euro 3.500,00 ADOZIONE DEL PEBA (comunque non oltre 60 giorni dalla consegna della documentazione di piano utile alla sua adozione) ;
- ⇒ Euro 3.500,00 APPROVAZIONE DEL PEBA (comunque non oltre 60 giorni dalla consegna della documentazione di piano utile alla sua approvazione) ;

#### **ARTICOLO 11 – Corresponsione dei compensi**

I compensi, così come stabiliti dall'ARTICOLO 10, sono corrisposti con le modalità di seguito descritte:

- ⇒ **ADOZIONE:** dopo l'adozione da parte della Giunta del PEBA e comunque entro 60 giorni dalla consegna della documentazione di PEBA utile alla sua adozione;
- ⇒ **APPROVAZIONE:** dopo l'approvazione da parte del Consiglio Comunale del PEBA e comunque entro 60 giorni dalla consegna della documentazione di PEBA utile alla sua approvazione;

La liquidazione avverrà entro 30 gg. dalla presentazione di fattura, previa verifica della regolarità della prestazione e della rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite, nonché ad

avvenuta acquisizione di regolarità contributiva (Inarcassa). Il pagamento avverrà con bonifico sull'apposito conto corrente istituito ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136;

Sulle fatture, *et similia*, deve essere riportato:

- ⇒ il codice CIG;
- ⇒ la scadenza nei termini previsti dal contratto sottoscritto;
- ⇒ il numero di impegno di spesa assunto dal Comune e comunicato all'incaricato al momento della sottoscrizione del contratto.

#### **ARTICOLO 12 – Assicurazione**

Il progettista, deve allegare al presente propria assicurazione professionale.

- DISPOSIZIONI FINALI -

#### **ARTICOLO 13 – Definizione delle controversie**

Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico, che non sia stato possibile comporre in via amministrativa, è devoluta al Giudice Ordinario. In tal caso è competente il Foro di Rovigo.

#### **ARTICOLO 14 – Modalità di pagamento delle competenze**

Il professionista si impegna agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge n. 136/2010, modificato dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217). Se il professionista ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante.

Il professionista deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, entro sette giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'amministrazione effettuerà il pagamento sul conto comunicato, indicando il C.I.G.

Ogni modifica relativa ai dati trasmessi deve essere comunicata.

#### **ARTICOLO 18 – Tasse ed imposte**

Tutte le eventuali spese di bolli, registrazioni e quant'altro relativo al presente contratto disciplinare, sono a carico del professionista incaricato.

Merlara .....

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

**Il Responsabile  
Area 3 Servizi Tecnici Manutenzione**

**Arch. Federico Bonacci**